



**Regulamin konkursu numer RPLD.02.01.02-IP.02-10-007/16  
w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020**



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 611/16  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 25 maja 2016 r.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**numer RPLD.02.01.02-IP.02-10-007/16**  
**OGŁOSZONEGO W RAMACH**

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**  
**WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA**  
**DZIAŁANIE: II.1: Otoczenie biznesu**  
**PODDZIAŁANIE: II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych**

Łódź, maj 2016 r.



## **WPROWADZENIE**

Niniejszy Regulamin konkursu, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności przedmiot konkursu, jego formę, termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu, kryteria wyboru projektów, kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów oraz zasady organizacji konkursu w ramach Działania II.1: **Otoczenie biznesu**, Poddziałania II.1.2: **Profesjonalizacja usług biznesowych**, Osi priorytetowej II: **Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**.

### **§ 1**

#### **DEFINICJE I SKRÓTY**

1. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) instytucji organizującej konkurs – należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie konkursu, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, dalej „IOK”;
- 4) IOB – należy przez to rozumieć instytucję otoczenia biznesu;
- 5) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP RPO WŁ”;
- 6) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej IZ RPO WŁ;
- 7) istotnej modyfikacji – należy przez to rozumieć modyfikację dotyczącą elementów wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektu;
- 8) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 9) mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie (MŚP) - należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 10) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 11) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
- 12) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 13) przedsiębiorstwie w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;

- 14) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
  - 15) rozporządzeniu ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 16) specjalizacjach regionalnych – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
  - 17) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl);
  - 18) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
  - 19) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
  - 20) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę w ramach konkursu.
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej SZOOP.

## **§ 2**

### **PODSTAWA PRAWNA**

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 7) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ((t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 8) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 11) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);

- 13) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia *mapy pomocy regionalnej* na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- 15) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U z 2015 r., poz. 1377);
- 16) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, ze zm.);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 19) Umowa Partnerstwa przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- 21) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dalej „SZOOP”;
- 22) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres 3 lat (od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta) zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.

5. IP RPO WŁ, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP RPO WŁ, a także innych dokumentów w ramach Programu.
7. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP RPO WŁ - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
8. Zmiana regulaminu wymaga formy właściwej dla jego przyjęcia.

#### **§ 4**

##### **INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS**

Instytucją organizującą niniejszy konkurs, na podstawie Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r. jest:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**

**ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

działające jako Instytucja Pośrednicząca.

#### **§ 5**

##### **PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania II.1: Otoczenie biznesu w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka RPO WŁ 2014-2020.

Celem działania jest stworzenie lepszych warunków do rozwoju MŚP.

2. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SZOOP w zakresie Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałania II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych oraz określonymi w RPO WŁ 2014-2020 i SZOOP planami i dokumentami strategicznymi.
3. Wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
4. Rekomenduje się, termin zakończenia realizacji projektu nie później niż do 30 czerwca 2018 r.
5. W ramach Poddziałania II.1.2 realizowane mogą być projekty prowadzące do profesjonalizacji oraz rozwoju specjalistycznych usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu (w tym inkubatory przedsiębiorczości oraz akademickie inkubatory przedsiębiorczości) na rzecz MŚP, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa w obszarze innowacji oraz współpracy B+R.



## 6. Typ projektu podlegający dofinansowaniu:

- 1) kreowanie oraz rozwój specjalistycznych usług świadczonych przez IOB na rzecz MŚP, poprzez dofinansowanie kosztów przygotowania nowej usługi lub nowego zakresu świadczonej już usługi specjalistycznej lub pakietu usług w ramach profesjonalizacji oferty IOB, w tym m.in.:
  - przeprowadzenia badania rynku pod kątem faktycznego zapotrzebowania przedsiębiorstw z sektora MŚP na daną usługę lub pakiet usług,
  - opracowanie założeń dotyczących wdrożenia nowej lub udoskonalonej usługi świadczonej przez IOB na rzecz MŚP,
  - pilotaż nowej lub udoskonalonej usługi świadczonej przez IOB na rzecz MŚP;
- 2) kreowanie oraz rozwój specjalistycznych usług świadczonych przez inkubatory przedsiębiorczości na rzecz MŚP, poprzez dofinansowanie kosztów przygotowania nowej usługi lub nowego zakresu świadczonej już usługi specjalistycznej lub pakietu usług w ramach profesjonalizacji oferty inkubatorów przedsiębiorczości, w tym m.in.:
  - przeprowadzenia badania rynku pod kątem faktycznego zapotrzebowania przedsiębiorstw z sektora MŚP znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy) na daną usługę lub pakiet usług,
  - opracowanie założeń dotyczących wdrożenia nowej lub udoskonalonej usługi świadczonej przez inkubator przedsiębiorczości na rzecz MŚP znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy),
  - pilotaż nowej lub udoskonalonej usługi świadczonej przez inkubator przedsiębiorczości na rzecz MŚP znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy).
7. Wsparcie infrastruktury Instytucji Otoczenia Biznesu możliwe jest jedynie w incydentalnych i uzasadnionych przypadkach, jako element szerszego projektu polegającego na profesjonalizacji oraz rozwoju specjalistycznych usług po spełnieniu następujących warunków:
  - a) działalność IOB wpisuje się w regionalną strategię inteligentnej specjalizacji,
  - b) dysponuje strategią lub planem wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia,
  - c) przedsięwzięcie nie powiela dostępnej infrastruktury IOB o podobnym profilu, zlokalizowanej w danym lub sąsiadującym regionie, chyba że limit dostępnej oferty został wyczerpany,
  - d) dążyć będzie do prowadzenia działalności na zasadach rynkowych w oparciu o otwartą konkurencję.
8. Dofinansowanie nie zostanie udzielone na projekty dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej w sektorze wykluczonym, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia 651/2014:
  - rybołówstwa i akwakultury,
  - hutnictwa żelaza i stali,
  - włókien syntetycznych,
  - węglowym,
  - budownictwa okrętowego,
  - transportu,
  - wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.
9. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku gdy przedmiotem projektu jest przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Beneficjenta bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych).
10. W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada co najmniej neutralny wpływ w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności



dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny wpływ w zakresie zrównoważonego rozwoju zgodnie z przepisami art. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego.

11. Preferencje uzyskują projekty wpisujące w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego oraz obszary gospodarcze w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określone w „Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” przyjętym Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r.
12. Preferencje uzyskują projekty realizowane na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) oraz projekty, które wpisują się w strategiczne kierunki działań wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
13. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.

## **§ 6**

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):

- instytucja otoczenia biznesu,
- szkoły wyższe - w przypadku inkubatorów akademickich.

Przez „instytucję otoczenia biznesu” należy rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę, a także przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.

2. Wsparcie profesjonalizacji oraz zwiększenia potencjału Instytucji Otoczenia Biznesu jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
  - a) IOB posiada strategię biznesową wskazującą ich różne źródła przychodów i potwierdzającą zdolność do działania w warunkach rynkowych oraz prowadzenia działalności samodzielnej finansowo (lub staną się stopniowo samowystarczalni do końca okresu kwalifikowalności),
  - b) posiadają minimum roczny plan pracy zawierający indykatywną listę projektów lub usług, które mają być wdrożone lub świadczone, dostępnych zasobów, niezbędnych szkoleń, wymaganego budżetu i źródeł finansowania (w szczególności powinny zostać wskazane projekty, na które zostanie przekazane wsparcie z EFRR),
  - c) przedstawia dotychczasowe doświadczenie w zakresie doradztwa lub wspierania przedsiębiorczości w rozwoju biznesu, w tym współpracy biznesu z sektorem B+R,
  - d) prowadzą monitoring oraz ocenę satysfakcji działalności w celu poprawy jakości świadczonych usług.
3. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, Partner wiodący (Lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy muszą należeć do instytucji otoczenia biznesu.
5. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.

6. Porozumienie lub umowa, o którym mowa w ust. 4 nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014.
7. Obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie) reguluje art. 33 ustawy wdrożeniowej.
8. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący (Lider).
9. Dofinansowanie w ramach RPO WŁ nie zostanie udzielone w szczególności Wnioskodawcom:
  - a) którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - b) którzy spełniają przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014;
  - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
  - d) będącym w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzy;
  - e) karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
  - f) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.)
  - g) którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

## **§ 7**

### **FORMA KONKURSU**

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursu zamkniętego i polega na ocenie wniosków o dofinansowanie wraz ze złożoną dokumentacją.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się jedynie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs został podzielony na etap weryfikacji wymogów formalnych, oceny formalnej i oceny merytorycznej.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

## **§ 8**

### **TERMINY I DORECZANIE KORESPONDENCJI**

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
  - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
  - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
  - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP RPO WŁ doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422) na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone z datą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu korespondencji, a w przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenia, IP po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pisma, przesyła powtórnie zawiadomienie o możliwości jego odebrania. W przypadku nieodebrania pisma, doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 K.p.a.

## **§ 9**

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Termin ogłoszenia konkursu oraz naboru wniosków jest zgodny z Harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na rok 2016 przyjętym Uchwałą Nr 1374/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 listopada 2015 r. zmienionym Uchwałą Nr 101/16 z dnia 5 lutego 2016 roku oraz Uchwałą Nr 367/16 z dnia 31 marca 2016 roku.

2. Termin ogłoszenia konkursu: **27 maja 2016 r.**
3. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 czerwca 2016 r.**
4. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **14 lipca 2016 r.**
5. Termin naboru wniosków nie podlega przywróceniu.
6. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście w dni robocze w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy  
Zespół Konsultantów  
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

7. Dowodem złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie jego otrzymania przez IP RPO WŁ.

## **§ 10**

### **POMOC PUBLICZNA**

1. W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna na podstawie:
  - a) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377);
  - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
2. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
3. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
  - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
  - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
  - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

## § 11

### **KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU**

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **7 500 000 EUR** (słownie: siedem milionów pięćset tysięcy euro), co na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **32 910 000,00<sup>1</sup> złotych** (słownie: trzydzieści dwa miliony dziewięćset dziesięć tysięcy złotych).
2. Kurs przeliczenia kwoty EUR/PLN, o której mowa w ust. 1, jest stosowany wg algorytmu ustalania limitu kontraktacji wskazanego w Kontrakcie terytorialnym dla województwa łódzkiego.
3. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
4. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 4 zmiana kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. IZ RPO WŁ po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
7. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 100 000,00 złotych
8. W ramach konkursu nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.
9. **Maksymalny poziom dofinansowania projektu środkami EFRR w ramach RPO WŁ 2014-2020 wynosi:**
  - a) **w przypadku projektów objętych pomocą de minimis:**  
do 85% wydatków kwalifikowalnych, przy czym maksymalna wartość pomocy nie może przekroczyć 800 000,00 złotych, nie więcej jednak niż równowartości 200 000 euro na dzień przyznania pomocy;
  - b) **w przypadku projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną oraz pomocą de minimis:**
    - dla mikro- i małego przedsiębiorstwa - 55% wydatków kwalifikowalnych,
    - dla średniego przedsiębiorstwa – 45% wydatków kwalifikowalnych,
    - w przypadku pozostałych podmiotów – 35% wydatków kwalifikowalnych.

<sup>1</sup> wg kursu euro z dnia 28 kwietnia 2016 r. wynoszącego 4,3880

10. Udział procentowy przyjętego poziomu dofinansowania ze środków RPO WŁ powinien być jednakowy dla każdego wydatku kwalifikowalnego.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych pochodzące ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego oraz zabezpieczyć środki na realizację planowanego przedsięwzięcia przed otrzymaniem refundacji.
12. Wkład własny, o którym mowa w ust. 13 nie może zostać wniesiony w formie niepieniężnej, w tym w formie wolontariatu.
13. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu.
14. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 50 % kwoty dofinansowania.

## **§ 12**

### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
3. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. IP RPO WŁ może zlecić ocenę realizacji projektu oraz dokumentacji przedstawionej do jego rozliczenia podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej, w tym określenia wartości rynkowej zakupionych usług lub wartości niematerialnych i prawnych. W przypadku gdy określona wartość usługi, lub wartości niematerialnej i prawnej jest niższa niż wskazana przez Beneficjenta we wniosku o płatność, IP RPO WŁ ustala wartość wydatków kwalifikowalnych na podstawie wyceny.
6. Zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SZOOP podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
7. Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowalnych:
  - wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych,
  - wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. złotych. Kwota ta jest



traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu,

- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.
8. W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.
  9. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest podczas przeprowadzania zamówień do stosowania obowiązujących na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady: swobodnego przepływu towarów; swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej; swobody świadczenia usług; niedyskryminacji i równego traktowania, przejrzystości, upublicznienia informacji i ofert, proporcjonalności i wzajemnego uznawania.
  10. Nie stanowią wydatków kwalifikowalnych wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień publicznych podmiotom powiązanym z beneficjentem lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta osobowo lub kapitałowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą powiązanym z beneficjentem.
  11. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych określa załącznik nr 5 do SZOOP. W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Załączniku nr 5 do SZOOP WŁ na lata 2014-2020 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.
  12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o sygn. MliR/H 2014 2020/12(01)/04/2015/ zatwierdzone przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

## **§ 13**

### **FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. W ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu. W przypadku złożenia większej liczby projektów, ocenie podlega wyłącznie pierwszy projekt według kolejności złożenia, pozostałe podlegają odrzuceniu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie, będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków organizowanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, skutkuje jego odrzuceniem.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się z formularza wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz załączników.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany w sposób określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim w programie Microsoft Word i Microsoft Excel w wersji min. 2007. Wnioski wypełnione odręcznie lub w innym programie nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników), należy złożyć w wersji papierowej w formacie A4 (chyba że inny format wynika ze specyfiki załącznika), w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD-R/DVD.



7. Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) powinna być tożsama z jego wersją papierową.
8. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Każdą ze stron wniosku o dofinansowanie należy ponumerować, a następnie parafować.
9. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w formie uniemożliwiającej w łatwy sposób jego dekompletację.
10. Załączniki do wniosku winny zachować kolejność i numerację zgodną z listą umieszczoną na ostatniej stronie formularza wniosku.
11. Wniosek niewypełniony w stopniu umożliwiającym identyfikację Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

## **§ 14**

### **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

Ocena projektów dokonywana jest na podstawie kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka RPO WŁ 2014-2020 przyjętych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 4/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 maja 2016 r., w sprawie zmiany Uchwały nr 7/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie: zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą nr 8/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 28 września 2015 r., Uchwałą nr 9/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 października 2015 r., Uchwałą nr 10/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 5 listopada 2015 r., Uchwałą nr 12/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 3 grudnia 2015 r., Uchwałą nr 1/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 25 lutego 2016 r., Uchwałą nr 2/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2016 r. oraz Uchwałą nr 3/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 12 kwietnia 2016 r. oraz stanowiących załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## **§ 15**

### **OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW**

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP.
2. Dyrektor IP RPO WŁ lub Zastępca powołuje KOP i określa regulamin jej pracy. W jej skład wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu dokonywana jest na zasadzie „dwóch par oczu”.
4. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.

5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez IP na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy w oparciu o kryteria wyboru projektów, o których mowa w § 14.
6. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów wyboru projektu przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP. W przypadku oceny formalnej ocena projektu przyjmuje formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP. W przypadku oceny merytorycznej, ocena projektu może przybrać formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP lub wspólną ocenę projektu dokonaną przez więcej niż dwóch członków KOP, powołanych do oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w tym panel członków KOP.
7. Stosownie do art. 43 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IP RPO WŁ. wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistych omyłek, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Weryfikacja wymogów formalnych polega na sprawdzeniu czy wniosek:
  - został podpisany,
  - został wypełniony w języku polskim,
  - został wypełniony w programie Microsoft Office Word i Microsoft Office Excel w wersji min. 2007
9. Stosownie do zapisów art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
10. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy.

## § 16

### **OCENA FORMALNA PROJEKTÓW**

1. Ocena formalna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych i dotyczy spełnienia warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK / NIE / NIE DOTYCZY”).
3. Ocena formalna dokonywana jest wyłącznie przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ.
4. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje przyznaniem negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywny wynik z oceny formalnej i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.
5. W przypadku gdy na etapie oceny formalnej dwóch członków KOP, oceniających projekt, dokona skrajnie różnych ocen projektu, do oceny projektu powoływany jest trzeci członek KOP. Trzecia ocena projektu jest oceną rozstrzygającą.
6. Po zakończeniu oceny formalnej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu

zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie później niż na 1 dzień przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.

## **§ 17**

### ***DOKONYWANIE POPRAWY I UZUPEŁNIENI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE***

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia lub poprawy. W takim przypadku IP RPO WŁ wzywa do korekty wniosku o dofinansowanie wskazując elementy, w których należy dokonać uzupełnienia lub poprawy.
2. Uzupełnienia lub poprawy wniosku można dokonać tylko jednokrotnie jedynie w zakresie wskazanym przez IP RPO WŁ. W uzasadnionym przypadku, gdy poprawa lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie implikuje kolejne zmiany, do których Wnioskodawca nie był wezwany, należy ich dokonać przedstawiając IP RPO WŁ pisemną informację zawierającą wykaz dokonanych zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin do poprawy lub uzupełnienia wniosku nie podlega przywróceniu.
4. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób i terminie wskazanym w wezwaniu, podlegają odrzuceniu.

## **§ 18**

### ***OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU***

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych projektu. Ocena pod względem spełnienia kryteriów: wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu zgodnie z regulaminem konkursu, poprawność analizy finansowej, wykonalność ekonomiczna i organizacyjna, dokonywana jest w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK / NIE / NIE DOTYCZY”. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.
2. Ocena dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cel, założenia i preferencje wynikające z RPO WŁ 2014-2020 oraz umowy partnerstwa i polega na przyznaniu punktów wraz z uzasadnieniem.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ lub ekspertów.
4. W przypadku gdy oceniający projekt członek KOP uzna za konieczne złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji, IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Pozytywny wynik z oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne oraz uzyskały wymagany procent maksymalnej liczby punktów – tzw. minimum punktowe.
6. Minimum punktowe dla projektów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych. Minimum punktowe obliczane jest ze wszystkich ocen członków KOP.

7. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie merytorycznej do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Przez znaczną rozbieżność w ocenie merytorycznej należy rozumieć:
  - a) w przypadku oceny projektu przez kryteria zerojedynkowe – skrajnie różne oceny projektu członków KOP. W takim przypadku do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Kolejna ocena projektu jest oceną rozstrzygającą;
  - b) w przypadku oceny projektu przez kryteria merytoryczne punktowe – różnica w ocenie punktowej danego kryterium przed przemnożeniem przez wagi wynosi powyżej 2 punktów lub w przypadku, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, i z jednej z nich nie uzyskuje minimum punktowego. W takich przypadkach do oceny powoływany jest kolejny członek KOP.
8. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazać wniosek o dofinansowanie celem dokonania ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
9. W wyniku oceny merytorycznej powstaje tzw. lista rankingowa – lista projektów utworzona w kolejności malejącej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
10. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
11. Ocena merytoryczna projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia oceny formalnej tj. od dnia zatwierdzenia listy projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie później niż na 1 dzień przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.
12. Do przeprowadzenia oceny merytorycznej może zostać powołany Panel ekspertów, który składa się z członków KOP oraz dodatkowego eksperta (specjalisty). W posiedzeniach Panelu ekspertów może brać udział Dyrektor lub Zastępca.
13. Panel ekspertów powoływany jest przez Przewodniczącego KOP, Dyrektora lub Zastępcę IP RPO WŁ.
14. Na Panel ekspertów zapraszany jest Wnioskodawca, który prezentuje swój projekt. Wnioskodawca może ustanowić swojego pełnomocnika. Ze strony wnioskodawcy może uczestniczyć tylko jedna osoba.
15. Niestawienie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje wydania opinii i dokonania oceny projektu.
16. W ramach Panelu ekspertów członkowie KOP oraz dodatkowy ekspert mogą zadawać wnioskodawcy pytania dotyczące projektu.
17. Dodatkowy ekspert sporządza opinię dotyczącą określonych zagadnień lub projektu, natomiast nie dokonuje oceny projektu. Sporządzona opinia ma charakter doradczy dla członków KOP.

## **§ 19**

### **PRZEWIDYWANY TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU**

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – wrzesień 2016 r.

## **§ 20**

### **WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA**

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Rozstrzygnięcie konkursu jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów.
2. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Dyrektor IP RPO WŁ.
3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty wybrane do dofinansowania, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
4. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP RPO WŁ.
5. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wyborem do dofinansowania muszą zostać objęte projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
6. Dyrektor IP RPO WŁ, w celu wsparcia jak największej liczby projektów, może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.
7. Informacja o wyborze albo niewybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wybór złożonego przez Wnioskodawcę projektu do dofinansowania, oznacza wyrażenie zgody na umieszczenie na publicznej liście Beneficjentów.

## **§ 21**

### **INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU**

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP RPO WŁ terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Wnioskodawca po każdym etapie oceny (formalnej i merytorycznej) wniosku o dofinansowanie oraz wyborze lub niewybraniu projektu do dofinansowania informowany jest pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie konkursu, tj. zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej IP RPO WŁ, w terminie do 7 dni, zamieszcza na stronie internetowej jednostki listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

5. IP RPO WŁ w terminie do 7 dni, zamieszcza na stronie internetowej jednostki oraz na portalu listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista nie obejmuje projektów, które brały udział w konkursie ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu IP RPO WŁ zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu informację o składzie KOP.

## **§ 22**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY**

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP RPO WŁ w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 K.p.a. stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP RPO WŁ. O wyniku rozpatrzenia protestu wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania.
7. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na Liście rankingowej projektów rekomendowanych do wsparcia oraz pod warunkiem dostępności środków.
9. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
  - po terminie,
  - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
10. Do procedury odwoławczej, określonej w regulaminie stosuje się przepisy Rozdziału 15 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.



11. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## **§ 23**

### **UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP RPO WŁ zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP RPO WŁ może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP RPO WŁ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP RPO WŁ dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz czy przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IP RPO WŁ uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
6. Za zgodą IP RPO WŁ dopuszcza się, przed podpisaniem umowy a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.
7. IP RPO WŁ przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
8. IP RPO WŁ może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
9. IP RPO WŁ może przełożyć termin lub odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, w wyniku zmian kursu EUR/PLN nie pozwala na jej podpisanie.
10. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Beneficjentem a Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
12. Projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez Dyrektora o postanowienia niezbędne dla

prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ, w trakcie trwania procedury konkursowej.

13. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w siedzibie IP RPO WŁ.

## **§ 24**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

1. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania, wnioski o dofinansowanie, po wyczerpaniu procedury odwoławczej oraz prawomocnym rozstrzygnięciu przez sąd administracyjny, mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy za pokwitowaniem.

## **§ 25**

### **ANULOWANIE KONKURSU**

1. Instytucja organizująca konkurs zastrzega prawo anulowania konkursu w szczególności w przypadku:
  - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
  - b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
  - c) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
  - d) zaistnienia okoliczności, których IOK nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. Anulowanie konkursu dokonywane jest w sposób właściwy dla przyjęcia regulaminu konkursu.
3. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny.

## **§ 26**

### **FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ**

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach pracy IP, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: [info@cop.lodzkie.pl](mailto:info@cop.lodzkie.pl).
2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl). W przypadku gdy liczba pytań będzie znacząca, IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny, ponieważ udzielona odpowiedź nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

## **§ 27**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin konkursu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
3. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, podlega ona wraz z uzasadnieniem, oraz terminem, od którego jest stosowana, publikacji w sposób określony w ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 28**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu.



[www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl)

