

PYTANIE 1: Kryterium merytorycznego dopuszczające nr 2 *poprawność analizy ekonomicznej i finansowej*: ocenie podlega m.in. czy podane źródła szacunku nakładów i przychodów są poprawne. Projekt realizowany będzie przez NGO i dotyczy promocji regionu. Wnioskodawca nie zakładał przychodów w projekcie ani pobierania opłat od podmiotów uczestniczących w projekcie. Jak można założyć przychody w tym przypadku?

ODPOWIEDŹ: Wnioskodawca określa, czy projekt będzie przynosił przychody, co ma odzwierciedlenie we wniosku o dofinansowanie projektu. Na etapie konstruowania wniosku należy przeanalizować, czy zamierzone działania będą przynosiły przychody, czy też nie. Jeżeli projekt nie będzie objęty pomocą de minimis a będzie generował przychody to należy przeprowadzić analizę czy generowanie przychodów nie wpływa na obniżenie poziomu dofinansowania. Pomocne w tym zakresie będą *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

PYTANIE 2: Jak będzie rozliczany wskaźnik „*liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji (szt.)*”: czy tylko na podstawie liczby kontraktów, czy również na podstawie ich wartości? Jeżeli w projekt będą zaangażowane inne podmioty niż przedsiębiorcy np. muzea, JST, NGOs, czy ich udział będzie kwalifikowany?

ODPOWIEDŹ: Powyższy wskaźnik jest obligatoryjny dla poddziałania II.2.2. Kontrakty może zawierać zarówno wnioskodawca/beneficjent, jak i uczestnik projektu (np. MŚP).

Monitorowanym wskaźnikiem do rozliczenia realizacji programu jest liczba kontraktów w sztukach. Zatem nie będą wymagane informacje na temat ich wartości. Podstawą rozliczenia wskaźnika będą przedłożone przez beneficjenta kopie kontraktów. W przypadku umowy udziału w projekcie zawartej między beneficjentem a uczestnikiem (MŚP), beneficjent powinien zagwarantować sobie prawo wglądu do kontraktów międzynarodowych zawieranych przez uczestników projektu.

Jeżeli projekt miałby angażować inne podmioty niż przedsiębiorstwa to należy mieć na uwadze katalog potencjalnych beneficjentów (podmioty uprawnione do aplikowania, w tym partnerów), jak i grupę docelową (ostateczni odbiorcy wsparcia), którą w przypadku tego konkursu są wyłącznie MŚP. Znalazło to odzwierciedlenie w celach działania, jak i obowiązkowych wskaźników: liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym (szt.), liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji (szt.). Lista definicji wskaźników załączona jest do dokumentacji konkursowej.

PYTANIE 3: Czy zabezpieczenie środków na realizację projektu należy wykazać na moment składania wniosku, czy też w chwili podpisywania umowy? Jakie dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy powinna złożyć JST?

ODPOWIEDŹ: Zabezpieczenie środków na realizację projektów nie wymaga fizycznego wykazania środków np. na lokatach. Zgodnie z regulaminem konkursu (§ 11 Ust. 12) wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowanych oraz wydatków niekwalifikowanych pochodzące ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, *w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego oraz zabezpieczyć*

środki na realizację planowanego przedsięwzięcia przez otrzymaniem refundacji. Zabezpieczenie środków na realizację projektu wymagane jest na moment składania wniosku (kryterium merytoryczne nr 3 wykonalność ekonomiczna i finansowa). Natomiast mając na uwadze załącznik nr 5, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy załączyć wyciąg z uchwały budżetowej podjętej przez stosowny organ uchwałodawczy, Wieloletnią Prognozę Finansową (WPF) w przypadku realizacji projektów przez kolejne lata po roku budżetowym lub inne dokumenty.

Kwestie prawidłowego zabezpieczenia realizacji umowy są uregulowane w § 6 umowy o dofinansowanie projektu. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku, gdy dofinansowanie nie przekracza dziesięciu milionów złotych. W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu przekroczy dziesięć milionów złotych wymagane są dodatkowe formy zabezpieczenia umowy. JST i inne podmioty publiczne, o których mowa w art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych są zwolnione z obowiązku składania zabezpieczenia.

PYTANIE 4: Kryterium merytoryczne punktowe nr 3 Uzasadnienie potrzeb realizacji projektu. Ocenie podlega czy wnioskodawca zdiagnozował potrzeby przedsiębiorstw. Czy diagnoza potrzeb przedsiębiorstw może być przeprowadzona w formie ankiet?

ODPOWIEDŹ: Wnioskodawca na etapie konstruowania wniosku aplikacyjnego powinien zdiagnozować potrzeby przedsiębiorstw. Rzetelne dane mogą wynikać z wiarygodnych źródeł takich jak strategie rozwoju, badania ewaluacyjne, studia uwarunkowań. Należy wykazać grupę docelową, do której będzie adresowany projekt. Jednakże nie ma narzuconej formy i sposobu dokumentowania przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

PYTANIE 5: Czy narzędzia marketingowe typu ATL i BTL mogą być stosowane poza granicami kraju – czy tylko w Polsce?

ODPOWIEDŹ: Co do zasady podstawą uznania kosztu za kwalifikowany jest wskazanie wydatku we wniosku o dofinansowanie oraz poniesienie go w okresie realizacji projektu. Zadania z zakresu promocji, realizowane w ramach wspartego projektu, mające na celu poprawę wizerunku regionu wśród partnerów międzynarodowych oraz dostępu do informacji o regionie mogą być kwalifikowane o ile zgodne są z obowiązującymi przepisami i wytycznymi obowiązującymi dla programu m.in. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020*. Należy pamiętać, iż wydatki dotyczące promocji powinny być ściśle związane z przedmiotem projektu i powinny być ponoszone celowo, racjonalnie i oszczędnie.

Na obecnym etapie, z uwagi na brak kluczowych dokumentów niezbędnych do stwierdzenia czy dany wydatek może podlegać refundacji możliwe jest jedynie określenie potencjalnej kwalifikowalności. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest w oparciu o przedłożoną umowę z kontrahentem, faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wskazujące na fakt nabycia towaru/usługi oraz dokumentację przetargową, pozwalająca na stwierdzenie zgodności postępowania z zasadą konkurencyjności lub potwierdzenia prawidłowości zastosowanego trybu z punktu widzenia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w przypadku podlegania jej przepisom).

O tym, czy wydatki są kwalifikowalne zadecyduje Komisja Oceny Projektów na etapie oceny formalnej i merytorycznej projektu (dokonanej na podstawie § 16 i §18 regulaminu konkursu. Równocześnie należy mieć na uwadze, że wydatek przyjęty jako kwalifikowany na etapie wyboru Projektu, nie musi wcale podlegać refundacji na etapie realizacji i jego rozliczenia.

PYTANIE 6: Kryterium merytoryczne punktowe nr 3 *Oddziaływanie projektu na OSI: Przedsięwzięcie będzie realizowane za granicą. Jak to się ma do zapisów kryterium mówiących, że projekt realizowany jest na terenie OSI i wpisuje się w strategiczne kierunki działań dla danego OSI?*

ODPOWIEDŹ: Ocenie podlega, czy projekt realizowany jest na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) oraz czy projekt wpisuje się w strategiczne kierunki działań dla danego OSI - wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020. Zgodnie z dokumentami programowymi wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego. Przy analizie kryterium nie należy brać pod uwagę jednostkowych działań podejmowanych w projekcie, lecz całość i cel przedsięwzięcia. Projekt powinien być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku projektów nie związanych trwale z gruntem przyjmuje się, że miejscem realizacji jest siedziba bądź oddział beneficjenta (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych/statutowych stanowiących załączniki do wniosku).

PYTANIE 7: Czy przedsiębiorstwa mogą pełnić rolę partnerów w projekcie?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami kryterium formalnego nr 6 *Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie* w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, partner musi spełniać wszystkie warunki wymagane wobec wnioskodawcy. Zatem przedsiębiorstwa nie mogą pełnić roli partnerów w projekcie. Przedsiębiorstwa z sektora MŚP (grupa docelowa poddziałania) mogą być uczestnikami projektu.

PYTANIE 8: Kryterium merytoryczne nr 3 *wykonalność ekonomiczna i finansowa. W ramach kryterium sprawdzeniu podlegać będzie możliwość zapewnienia przez beneficjenta trwałości projektu zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego. Jeżeli projekt zakłada udział w przedsięwzięciu zagranicznym o charakterze międzynarodowym to jak wykazać pięcioletnią trwałość projektu? Jeżeli w ramach przedsięwzięcia powstanie punkt informacyjny dla przedsiębiorców, czy koszty wynagrodzenia konsultantów w okresie trwałości muszą być ponoszone przez realizatora projektu ze środków własnych?*

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę (inwestycje w majątek trwały) lub inwestycje produkcyjne, zachowanie trwałości projektu polega na niepoddaniu projektu, w okresie 5 lat (lub 3 lat w przypadku MŚP) od dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, istotnym modyfikacjom.

Naruszenie trwałości następuje w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących przesłanek:

- a) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem, lub
- b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści, lub
- c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów,

Naruszenie trwałości następują również w przypadku przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar Unii (z wyjątkiem przypadku, gdy Beneficjentem jest MŚP).

Zatem jeżeli projekt będzie zakładał zakup środków trwałych (wartości niematerialnych i prawnych) lub rozbudowę infrastruktury Beneficjent zobowiązuje się do niepoddawania projektu modyfikacjom, o których mowa powyżej. Natomiast w przypadku projektów, które nie obejmują inwestycji w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne (tzw. „projektów miękkich”), dokonuje się zwrotu wkładu z funduszy tylko wtedy, gdy są one objęte obowiązkiem utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy państwa oraz jeżeli zaprzestano działalności produkcyjnej lub ją relokowano w okresie ustalonym w tych zasadach.

Ponadto, wszystkie projekty zawierają wskaźniki produktu i rezultatu, z których beneficjenci zostaną rozliczeni.

W przypadku jeżeli utworzenie miejsca pracy będzie jednym ze wskaźników w projekcie to miejsce pracy powinno zostać utrzymane przez beneficjenta w okresie trwałości. Jeżeli natomiast nie będzie jednym ze wskaźników rezultatu to nie ma obowiązku utrzymania stanowiska i ponoszenia kosztów wynagrodzenia ze środków własnych beneficjenta w okresie trwałości projektu. Jednak należy mieć także na uwadze, że w ramach kryterium merytorycznego nr 4 *Realność wskaźników* ocenia podlegać będzie czy wskaźniki są adekwatne do zakresu rzeczowego projektu i celów, jakie projekt ma osiągnąć oraz czy określone przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia celów projektu w pełni opisują charakter projektu i mogą zostać osiągnięte przy danych nakładach i założonym sposobie realizacji projektu.

PYTANIE 9: Jak rozpatrywana będzie trwałość projektów w kontekście zawieranych kontraktów handlowych? Wnioskodawca nie będzie miał wpływu na realizację kontraktów w okresie trwałości. Jak egzekwowany będzie wskaźnik *Liczba kontraktów handlowych zagranicznych, podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji?*

ODPOWIEDŹ: W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca powinien zapewnić sobie możliwość pozyskania kopii kontraktów wraz z potwierdzeniem ich realizacji. Zgodnie z dokumentami programowymi wskaźnik rezultatu powinien być osiągnięty w okresie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie. Za zgodą Instytucji Zarządzającej okres realizacji wskaźnika może zostać wydłużony maksymalnie do okresu trwałości projektu.