



**Regulamin konkursu numer RPLD.02.02.02-IP.02-10-008/16
w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 855/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 26 lipca 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU
numer RPLD.02.02.02-IP.02-10-008/16
OGŁOSZONEGO W RAMACH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA
DZIAŁANIE: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw
PODDZIAŁANIE: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu

Łódź, lipiec 2016 r.



WPROWADZENIE

Niniejszy Regulamin konkursu, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności przedmiot konkursu, jego formę, termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu, kryteria wyboru projektów, kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów oraz zasady organizacji konkursu w ramach Działania II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałania II.2.2: Promocja gospodarcza regionu, Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) instytucji organizującej konkurs – należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie konkursu, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, dalej „IOK”;
- 4) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP RPO WŁ”;
- 5) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ”;
- 6) istotnej modyfikacji – należy przez to rozumieć modyfikację dotyczącą elementów wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektu;
- 7) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 8) mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie (MŚP) - należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 9) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 10) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;

- 11) przedsiębiorstwie w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 12) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 13) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, niezależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 14) rozporządzeniu ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 15) specjalizacjach regionalnych – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
- 16) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
- 17) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 18) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
- 19) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach konkursu.

2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej SZOOP.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);

- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 7) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 8) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 11) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59 poz. 404, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), dalej „KPA”.
- 14) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 16) Umowa Partnerstwa przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 17) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- 18) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dalej „SZOOP”;
- 19) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.
5. IP RPO WŁ, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP RPO WŁ, a także innych dokumentów w ramach Programu.
7. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP RPO WŁ - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
8. Zmiana regulaminu wymaga formy właściwej dla jego przyjęcia.

§ 4

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

Instytucją organizującą niniejszy konkurs, na podstawie Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. zmienionego Uchwałą nr 544/2016 z dnia 17 maja 2016 r. jest:

działające jako Instytucja Pośrednicząca.

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka RPO WŁ 2014-2020.

Celem działania jest zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP.

2. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne postanowieniami SZOOP w zakresie Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałania II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.
3. W ramach poddziałania II.2.2 realizowane mogą być projekty związane z wypracowaniem kompleksowej oferty promocji gospodarczej, zmierzającej do wzrostu eksportu i zdobywania nowych rynków zbytu, nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi i pozyskiwania informacji na temat rynków zagranicznych, w szczególności w zakresie rynków obejmujących regionalne specjalizacje.
4. Typy projektów podlegające dofinansowaniu:
 - przygotowanie i promocja kompleksowych ofert inwestycyjnych, handlowych lub współpracy
 - tworzenie nowych i rozwój istniejących systemów informacji gospodarczej
 - organizacja i udział w przedsięwzięciach ukierunkowanych na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu.
5. Wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
6. Rekomenduje się realizację projektów w okresie nie dłuższym niż do końca III kwartału 2018 r.
7. Miejsce realizacji projektu: obszar objęty RPO WŁ – w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
8. W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada co najmniej neutralny wpływ w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie zrównoważonego rozwoju zgodnie z przepisami art. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego.
9. Preferencje uzyskają projekty wpisujące w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego oraz obszary gospodarcze w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określone

w „Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” przyjętym Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r.

10. Preferencje uzyskują projekty realizowane na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) oraz projekty, które wpisują się w strategiczne kierunki działań wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
11. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - jednostek samorządu terytorialnego, związków i stowarzyszeń jst,
 - jednostek organizacyjnych jst posiadających osobowość prawną,
 - organizacji pozarządowych,
 - izb gospodarczych i organizacji przedsiębiorców,
 - jednostek naukowych,
 - szkół wyższych.
2. Stosownie do postanowień rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), pomoc nie zostanie udzielona Wnioskodawcom/Beneficjentom:
 - a) prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - b) zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d) prowadzącym działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) w przypadku pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

3. Dofinansowanie w ramach RPO WŁ nie zostanie udzielone Wnioskodawcom:
- f) którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
 - h) będącym w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzy;
 - i) karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - j) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.);
 - k) którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb projektu oraz wyodrębnionego rachunku bankowego (złotowego) do obsługi projektu.
5. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.
6. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, każdy z partnerów musi spełniać wszystkie warunki określone dla Wnioskodawcy. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.
7. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący (Lider).

§ 7

FORMA KONKURSU

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursu zamkniętego i polega na ocenie wniosków o dofinansowanie wraz ze złożoną dokumentacją.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się jedynie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs został podzielony na etap weryfikacji wymogów formalnych, oceny formalnej i etap oceny merytorycznej.

4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

§ 8

TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
 - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP RPO WŁ doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Wnioskodawca przystępując do konkursu wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone z datą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu korespondencji, a w przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenia, IP RPO WŁ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pisma, przesyła powtórnie zawiadomienie o możliwości jego odebrania. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP RPO WŁ o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP RPO WŁ.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 KPA.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu oraz naboru wniosków jest zgodny z Harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na rok 2015 przyjętym Uchwałą nr 538/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 marca 2015 roku, zmienionym Uchwałą Nr 1374/15 z dnia 30 listopada 2015 r., zmienionym Uchwałą Nr 101/16 z dnia 5 lutego 2016 roku, zmienionym Uchwałą Nr 367/16 z dnia 31 marca 2016 roku oraz Uchwałą Nr 730/16 z dnia 28 czerwca 2016 r.
2. Termin ogłoszenia konkursu: **28 lipca 2016 roku.**
3. Data rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **12 września 2016 roku.**
4. Data zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **29 września 2016 roku.**
5. Termin naboru wniosków nie podlega przywróceniu
6. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście w dni robocze w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
Zespół Konsultantów
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

7. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 10

POMOC PUBLICZNA

1. W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488).
2. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
3. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

- 4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

§ 11

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

- 1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **5 000 000 EUR** (słownie: pięć milionów euro), co na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **22 130 500 zł** (słownie: dwadzieścia dwa miliony sto trzydzieści tysięcy pięćset złotych).
- 2. Kurs przeliczenia kwoty EUR/PLN, o której mowa w ust. 1, jest stosowany wg algorytmu ustalania limitu kontraktacji wskazanego w Kontrakcie terytorialnym dla województwa łódzkiego.
- 3. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 4. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
- 5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 4 zmiana kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
- 6. IZ RPO WŁ po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę

punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.

7. Maksymalna wartość projektu ogółem – nie została określona.
8. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu – 50 000,00 zł.
9. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych projektu – nie została określona
10. Maksymalny poziom dofinansowania projektu środkami EFRR w ramach RPO WŁ 2014-2020 wynosi 85% wydatków kwalifikowanych.
11. Udział procentowy przyjętego poziomu dofinansowania ze środków RPO WŁ powinien być jednakowy dla każdego wydatku kwalifikowalnego.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowanych oraz wydatków niekwalifikowanych pochodzące ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego oraz zabezpieczyć środki na realizację planowanego przedsięwzięcia przed otrzymaniem refundacji.
13. Wkład własny, o którym mowa w ust. 12 nie może zostać wniesiony w formie niepieniężnej, w tym w formie wolontariatu.
14. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 60 % kwoty dofinansowania.

§ 12

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2014 r. Nie dopuszcza się projektów rozpoczętych przed tą datą.
4. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
5. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.

6. IP RPO WŁ może zlecić ocenę realizacji projektu oraz dokumentacji przedstawionej do jego rozliczenia podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej, w tym określenia wartości rynkowej zakupionych usług lub wartości niematerialnych i prawnych. W przypadku gdy określona wartość usługi, lub wartości niematerialnej i prawnej jest niższa niż wskazana przez Beneficjenta we wniosku o płatność, IP RPO WŁ ustala wartość wydatków kwalifikowalnych na podstawie wyceny.
7. Zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SZOOP podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
8. W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.
9. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest podczas przeprowadzania zamówień do stosowania obowiązujących na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady: swobodnego przepływu towarów; swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej; swobody świadczenia usług; niedyskryminacji i równego traktowania, przejrzystości, upublicznienia informacji i ofert, proporcjonalności i wzajemnego uznawania.
10. Nie stanowią wydatków kwalifikowalnych wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień publicznych podmiotom powiązanych z beneficjentem lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta osobowo lub kapitałowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą powiązanym z beneficjentem.
11. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych określa załącznik nr 5 do SZOOP. W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w Załączniku nr 5 do SZOOP WŁ na lata 2014-2020 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.
12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 13

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie składa się z formularza wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz załączników.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany w sposób określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim w programie Microsoft Word i Microsoft Excel w wersji min. 2007. Wnioski wypełnione odręcznie lub w innym programie nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników), należy złożyć w wersji papierowej w formacie A4 (chyba że inny format wynika ze specyfiki załącznika), w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD-R/DVD.
5. Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) powinna być tożsama z jego wersją papierową.
6. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Każdą ze stron wniosku o dofinansowanie należy parafować lub ponumerować strony.
7. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w formie uniemożliwiającej w łatwy sposób jego dekompletację.
8. Załączniki do wniosku winny zachować kolejność i numerację zgodną z listą umieszczoną na ostatniej stronie formularza wniosku.
9. Wniosek niewypełniony w stopniu umożliwiającym identyfikację Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 14

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Ocena projektów dokonywana jest na podstawie kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania II.2.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna Gospodarka RPO WŁ 2014-2020 przyjętych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 5/15 z dnia 17 lipca 2015 r., zmienionej Uchwałą Nr 7/15 z dnia 28 sierpnia 2015 r., zmienionej Uchwałą Nr 8/15 z dnia 28 września 2015 r., zmienionej Uchwałą Nr 9/15 z dnia 16 października 2016 r., zmienionej Uchwałą Nr 10/15 z dnia 5 listopada 2015 r., zmienionej Uchwałą Nr 12/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., zmienionej Uchwałą Nr 1/16 z dnia 25 lutego 2016 r., zmienionej Uchwałą Nr 2/16 z dnia 31 marca 2016 r., zmienionej Uchwałą Nr 3/16 z dnia 12 kwietnia 2016 r., zmienionej Uchwałą Nr 4/16 z dnia 16 maja 2016 r., oraz Uchwałą Nr 6/16 z dnia 23 czerwca 2016 r. i stanowiących załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 15

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez komisję oceny projektów, dalej KOP.
2. Dyrektor IP RPO WŁ lub Zastępca powołuje KOP i określa regulamin jej pracy. W jej skład wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu dokonywana jest na zasadzie „dwóch par oczu”.
4. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.

5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez IP RPO WŁ na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy w oparciu o kryteria wyboru projektów, o których mowa w § 14.
6. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów wyboru projektu przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP. W przypadku oceny formalnej ocena projektu przyjmuje formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP. W przypadku oceny merytorycznej, ocena projektu może przybrać formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP lub wspólną ocenę projektu dokonaną przez więcej niż dwóch członków KOP, powołanych do oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w tym panel członków KOP.
7. Stosownie do art. 43 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistych omyłek, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Weryfikacja wymogów formalnych polega na sprawdzeniu czy wniosek:
 - został podpisany,
 - został wypełniony w języku polskim,
 - został wypełniony w programie Microsoft Office Word i Microsoft Office Excel w wersji min. 2007
9. Stosownie do zapisów art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej uzupełnieni wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
10. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 16

OCENA FORMALNA PROJEKTÓW

1. Ocena formalna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych i dotyczy spełnienia warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK / NIE / NIE DOTYCZY”).
3. Ocena formalna dokonywana jest wyłącznie przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ.
4. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje przyznaniem negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywny wynik z oceny formalnej i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.

5. W przypadku gdy na etapie oceny formalnej dwóch członków KOP, oceniających projekt, dokona skrajnie różnych ocen projektu, do oceny projektu powoływany jest trzeci członek KOP. Trzecia ocena projektu jest oceną rozstrzygającą.
6. Po zakończeniu oceny formalnej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej *Centrum Obsługi Przedsiębiorcy* nie później niż na 1 dzień przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.

§ 17

DOKONYWANIE POPRAWY I UZUPEŁNIENI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia lub poprawy. W takim przypadku IP RPO WŁ wzywa do korekty wniosku o dofinansowanie wskazując elementy, w których należy dokonać uzupełnienia lub poprawy.
2. Uzupełnienia lub poprawy wniosku można dokonać tylko jednokrotnie jedynie w zakresie wskazanym przez IP RPO WŁ. W uzasadnionym przypadku, gdy poprawa lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie implikuje kolejne zmiany, do których Wnioskodawca nie był wezwany, należy ich dokonać przedstawiając uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin do poprawy lub uzupełnienia wniosku nie podlega przywróceniu.
4. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób i terminie wskazanym w wezwaniu, podlegają odrzuceniu.

§ 18

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych projektu. Ocena pod względem spełnienia kryteriów: wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu zgodnie z regulaminem konkursu, poprawność analizy finansowej, wykonalność ekonomiczna i organizacyjna, realność wskaźników, dokonywana jest w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK / NIE / NIE DOTYCZY”).

Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.

2. Ocena dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cel, założenia i preferencje wynikające z RPO WŁ 2014-2020 oraz umowy partnerstwa i polega na przyznaniu punktów wraz z uzasadnieniem.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ lub ekspertów.
4. W przypadku gdy oceniający projekt członek KOP uzna za konieczne złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji, IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Pozytywny wynik z oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne oraz uzyskały wymagany procent maksymalnej liczby punktów – tzw. minimum punktowe.
6. Minimum punktowe dla projektów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych. Minimum punktowe obliczane jest ze wszystkich ocen członków KOP.
7. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie merytorycznej do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Przez znaczną rozbieżność w ocenie merytorycznej należy rozumieć:
 - 1) w przypadku oceny projektu przez kryteria zerojedynkowe – skrajnie różne oceny projektu członków KOP. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, decyduje ocena dokonana przez trzeciego członka KOP. Odrzuceniu podlega ocena niepotwierdzona.
 - 2) w przypadku oceny projektu przez kryteria merytoryczne punktowe – różnica w ocenie punktowej danego kryterium przed przemnożeniem przez wagi wynosi powyżej 2 punktów lub w przypadku, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, i z jednej z nich nie uzyskuje minimum punktowego. W takich przypadkach decyduje ocena dokonana przez trzeciego członka KOP. Odrzuceniu podlega ocena niepotwierdzona.
8. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazać wniosek o dofinansowanie celem dokonania ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
9. W wyniku oceny merytorycznej powstaje tzw. lista rankingowa – lista projektów utworzona w kolejności malejącej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
10. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
11. Ocena merytoryczna projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie

terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępcę. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy nie później niż na 1 dzień przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.

12. Do przeprowadzenia oceny merytorycznej może zostać powołany Panel ekspertów, który składa się z członków KOP oraz dodatkowego eksperta (specjalisty). W posiedzeniach Panelu ekspertów może brać udział Dyrektor lub Zastępcę.
13. Panel ekspertów powoływany jest przez Przewodniczącego KOP, Dyrektora lub Zastępcę IP RPO WŁ.
14. Na Panel ekspertów zapraszany jest Wnioskodawca, który prezentuje swój projekt. Wnioskodawca może ustanowić swojego pełnomocnika. Ze strony wnioskodawcy może uczestniczyć tylko jedna osoba.
15. Niestawienie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje wydania opinii i dokonania oceny projektu.
16. W ramach Panelu ekspertów członkowie KOP oraz dodatkowy ekspert mogą zadawać wnioskodawcy pytania dotyczące projektu.
17. Dodatkowy ekspert sporządza opinię dotyczącą określonych zagadnień lub projektu, natomiast nie dokonuje oceny projektu. Sporządzona opinia ma charakter doradczy dla członków KOP.

§ 19

ORIENTACYJNY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – styczeń 2017 roku.

§ 20

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Rozstrzygnięcie konkursu jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów.
2. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje Dyrektor IP RPO WŁ.
3. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty wybrane do dofinansowania, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
4. W przypadku gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu

dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP RPO WŁ.

5. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
6. Dyrektor IP RPO WŁ, w celu wsparcia jak największej liczby projektów, może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.
7. Informacja o wyborze albo niewybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wybór złożonego przez Wnioskodawcę projektu do dofinansowania, oznacza wyrażenie zgody na umieszczenie na publicznej liście Beneficjentów.

§ 21

INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP RPO WŁ terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Wnioskodawca po każdym etapie oceny (formalnej i merytorycznej) wniosku o dofinansowanie oraz wyborze lub niewybraniu projektu do dofinansowania informowany jest pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie konkursu, tj. zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej IP RPO WŁ, w terminie do 7 dni, zamieszcza na swojej stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu IP RPO WŁ w terminie do 7 dni, zamieszcza na swojej stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista nie obejmuje projektów, które brały udział w konkursie ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
6. Po rozstrzygnięciu konkursu IP RPO WŁ zamieszcza na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 22

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest należy wnieść do IP RPO WŁ w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 KPA stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP RPO WŁ. O wyniku rozpatrzenia protestu wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania.
7. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na Liście rankingowej projektów rekomendowanych do wsparcia oraz pod warunkiem dostępności środków.
9. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
 - po terminie,
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
10. Do procedury odwoławczej, określonej w Regulaminie stosuje się przepisy Rozdziału 15 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
11. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 23

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP RPO WŁ zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP RPO WŁ może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP RPO WŁ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP RPO WŁ dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz czy przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IP RPO WŁ uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
6. Za zgodą IP RPO WŁ dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.
7. IP RPO WŁ przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP RPO WŁ, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
8. IP RPO WŁ może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
9. IP RPO WŁ może przełożyć termin lub odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, w wyniku zmian kursu EUR/PLN nie pozwala na jej podpisanie.
10. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Beneficjentem a Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.

12. Projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez Dyrektora o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ, w trakcie trwania procedury konkursowej.
13. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w siedzibie IP RPO WŁ.

§ 24

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

1. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania, wnioski o dofinansowanie, po wyczerpaniu procedury odwoławczej oraz prawomocnym rozstrzygnięciu przez sąd administracyjny, mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy za pokwitowaniem.

§ 25

ANULOWANIE KONKURSU

1. Instytucja organizująca konkurs zastrzega prawo anulowania konkursu w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
 - 2) publikacji aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
 - 3) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
 - 4) zaistnienia okoliczności, których IOK nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. Anulowanie konkursu dokonywane jest w sposób właściwy dla przyjęcia regulaminu konkursu.
3. W przypadku anulowania konkursu IOK przekazuje do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny.

§ 26

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach pracy IP RPO WŁ, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać

również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.

2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl. W przypadku gdy liczba pytań będzie znacząca, IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny, ponieważ udzielona odpowiedź nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin konkursu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu Funduszy Europejskich w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
3. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, podlega ona wraz z uzasadnieniem, oraz terminem, od którego jest stosowana, publikacji w sposób określony w ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 28

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu.



www.cop.lodzkie.pl



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

