

PYTANIE 1: Proszę o omówienie prawidłowego sposobu konstruowania harmonogramu rzeczowo-kosztowego z uwzględnieniem sposobu opisywania wydatków.

ODPOWIEDŹ: Ze szczegółami dotyczącymi prawidłowego wypełnienia tabel sekcji G ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU należy zapoznać się w instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

W punkcie G.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU wskazujemy zadania realizowane w ramach projektu (kamienie milowe). W części opisowej wpisujemy przedział czasowy realizacji zadania u ujęciu kwartalnym oraz podmiot je realizujący. Przez zadanie należy rozumieć wyodrębniony, jednorodny i niepodzielny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy, stanowiący samodzielną całość np. zakup linii produkcyjnej.

W tabeli z punktu G.2 WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE do każdego zadania przypisujemy kategorię kosztów i nazwę kosztu. Tabelę należy wypełnić w taki sposób, aby w ramach jednego zadania kategorie kosztów się nie powtarzały, natomiast każda dodana nazwa kosztu powinna się wpisywać w zakres wybranej z listy kategorii wydatków. Lista kategorii znajduje się w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

W tabeli z punktu G.3 LIMITY WYDATKÓW umieszczamy wydatki obliczone za pomocą metodologii obliczania kosztów kwalifikowalnych znajdujących się w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020”.

W „OPISIE I UZASADNIENIU DLA KOSZTÓW” (tabela G.4) należy pamiętać, aby zarówno nazwa kosztu, jak i jego opis, wskazywały jednoznacznie, co wnioskodawca w ramach projektu zamierza zakupić oraz umożliwiałą ocenę kwalifikowalności wydatków. Brak odpowiednio opisanego uzasadnienia, lakoniczny lub niepełny opis, mogą budzić wątpliwości oceniających projekt. Warunkiem uznania kosztu za kwalifikowalny jest w szczególności jego niezbędność do wykonania projektu oraz jego bezpośredni związek z projektem.

PYTANIE 2: Pytanie dotyczące NPV - Czy okres zwrotu z inwestycji musi nastąpić w okresie trwałości projektu?

ODPOWIEDŹ: W II części wniosku o dofinansowanie w punkcie G. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY – ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA, w instrukcji wypełnienia analizy ekonomiczno-finansowej zapisane jest, iż „**w przypadku MŚP, prognoza powinna dotyczyć okresu realizacji inwestycji oraz 3 lat po zakończeniu realizacji projektu**”. Poniżej przedstawiamy wyjaśnienia Eksperta w tym temacie:

Co do zasady okres, w ramach którego obliczane jest NPV i IRR powinien odpowiadać okresowi eksploatacji inwestycji, zatem bardzo prawdopodobna jest sytuacja, że okres ten będzie dłuższy aniżeli 3 lata po zakończeniu realizacji projektu. Wówczas w pliku Excel w tabelach 1 (bilans), 2 (rachunek zysków i strat), 3 (rachunek przepływów pieniężnych) wypełnione zostaną dane w kolumnach do 3 lat po zakończeniu realizacji projektu, a w tabeli 4 (NPV i IRR) wypełnione zostaną dane również na dalsze lata. Założenia przyjęte w analizie ekonomiczno-finansowej powinny zostać opisane w II części wniosku w punkcie G.1.

Dodatkowo proszę pamiętać, że **w przepływach określanych na potrzeby obliczenia NPV i IRR należy uwzględnić wartość wnioskowanej dotacji.**

Wartość wnioskowanej dotacji to nakłady inwestycyjne i tam należy je zaprezentować (oczywiście nakłady mogą w sobie łączyć kwotę otrzymanej dotacji celowej oraz wkład własny wnioskodawcy – wówczas nakłady inwestycyjne będą sumą obu wielkości).

Odpowiedź na pytanie gdzie należy ją uwzględnić - w przepływach pieniężnych netto z inwestycji czy poprzez pomniejszenie nakładów inwestycyjnych?

Informujemy, że nakłady inwestycyjne – to wydatek ujęty jednorazowo, który jest niezbędny do uruchomienia inwestycji. W tym przypadku źródło finansowania inwestycji jest sprawą drugoplanową np. by uruchomić inwestycję należy ponieść wydatek 1000 zł. Wnioskodawca w tym zakresie otrzymał dotację na ten cel w wysokości 600 zł i tym samym jego wkład własny to 400 zł. Do analizy NPV i IRR należy jako nakład inwestycyjny podać kwotę [minus] – 1.000 zł. W ocenie NPV i IRR dotacja jest wyłącznie informacją dla Wnioskodawcy o źródle finansowania inwestycji. Nakład inwestycyjny wynosi 1.000 zł. Oczywiście może równie dobrze zaistnieć sytuacja, gdy nakładem w całości będzie albo dotacja albo wkład własny – ale zawsze, niezależnie od źródła finansowania, by inwestycja mogła być rozpoczęta i analizowana pod kątem opłacalności należy ponieść wydatek inwestycyjny w wysokości 1000 zł. Każde inne przepływy pieniężne poniesione lub uzyskane po poniesionym nakładzie inwestycyjnym stanowią przepływy pieniężne projektu tzn. wszelkie wpływy generowane przez projekt oraz wszelkie wydatki związane z realizacją projektu ponoszone/otrzymywane po poniesieniu nakładów inwestycyjnych stanowią o wygenerowanych przepływach pieniężnych w następnych okresach sprawozdawczych. Okres poniesienia nakładu to zawsze okres $t=0$, okres, w którym są ponoszone pierwsze wpływy i wydatki to okres $t=1$ (tzn. jest to pierwszy rok od poniesienia nakładów inwestycyjnych).

PYTANIE 3: Czy w ramach tego działania jest możliwość dofinansowania budowy i wyposażenia obiektu (klinika)? Jeśli tak to czy na moment składania wniosku konieczne jest pozwolenie na budowę czy też wystarczy W-Z?

ODPOWIEDŹ: Za koszty kwalifikowalne dla przedmiotowego działania uznaje się m.in. koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Zatem koszty zakupu materiałów i robót budowlanych jako koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe są kosztami kwalifikowalnymi. Pozwolenie na budowę będzie wymagane najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność, w którym będą rozliczane wydatki w zakresie robót budowlanych.

PYTANIE 4: Czy jest możliwość uzyskania dofinansowania na sprzęt używany (medyczny)?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami art. 14 pkt. rozporządzenia 651/2014 możliwość nabywania używanych aktywów przewidziana jest dla przedsiębiorców z sektora MŚP.

PYTANIE 5: Jaki będzie maksymalny procentowy poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych - mam rozumieć, że 35% + 20% (małe przedsiębiorstwo) co daje razem 55% dofinansowania?

ODPOWIEDŹ: Tak, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w konkursie nr RPLD.02.03.01-IP.02-10-009/16 ogłoszonym w ramach Poddziałania II.3.1 *Innowacje w MŚP* poziom dofinansowania w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro- i małych przedsiębiorstw wynosi 55%.

PYTANIE 6: Czy 55% dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych jest zagwarantowane, czy uzależnione jest od innych czynników, jeżeli tak, to jakich?

ODPOWIEDŹ: Dofinansowanie w wysokości 55% jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta na realizację Projektu. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z postanowieniami umowy, wytycznymi oraz przepisami prawa unijnego i krajowego.

Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumenty wynikające z zasad realizacji RPO WŁ.

W przypadku wystąpienia, na skutek działania lub zaniechania beneficjenta, nieprawidłowości na każdym etapie realizacji lub trwałości Projektu IP RPO WŁ może dokonać pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych lub nałożyć korektę finansową, co w konsekwencji skutkuje obniżeniem dofinansowania.

Właściwym dokumentem, który reguluje te kwestie jest wzór umowy o dofinansowanie, załączony do dokumentacji konkursowej.

PYTANIE 7: Pytanie dotyczy zapytania ofertowego. Mamy zamiar zakupić urządzenie, które wytwarza w Polsce tylko jeden producent. Jak potraktować oferty wpływające zarówno od producenta jak i pośredników?

ODPOWIEDŹ: Jeżeli chodzi o oferty złożone przez producenta jak i pośredników, to nie należy zakładać, że producent zaoferuje najkorzystniejszą ceną. Wynikiem takiego założenia może okazać się nałożenie korekt. W przypadku, gdy beneficjent nie ma pewności co do istnienia na rynku tylko jednego dostawcy należy upublicznić zapytanie ofertowe i poczekać na reakcję rynku.

Z uwagi na swobodny przepływ towarów i usług, może okazać się bardzo trudne do udowodnienia, że istnieje tylko jeden producent. Z uwagi na powyższe należy udowodnić, że jeden producent istnieje nie tylko w odniesieniu do Polski, ale do całego rynku. Informujemy, że w dniu 18 lutego 2016 roku w Dzienniku Ustaw zostało opublikowane *Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień* (Dz.U. z 2016 r., poz. 200), tzw. „taryfikator”. Rozporządzenie to ma zastosowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przez beneficjenta zasad udzielania zamówień wynikających z przepisów prawa (w szczególności Pzp), jak również zasady konkurencyjności opisanej w Wytycznych horyzontalnych.

PYTANIE 8: Czy dokumentem potwierdzającym innowacyjność musi być wyłącznie opinia o innowacyjności, czy może to być inny dokument? Czy są to dokumenty zamienne?

ODPOWIEDŹ: Nie jest wymagana opinia o innowacyjności. Ocena innowacyjności dokonywana jest w oparciu o całą dokumentację aplikacyjną. Mogą to być również inne dokumenty. Najważniejsze jest, aby kryterium merytoryczne nr 2 *Innowacyjność projektu w skali regionu* było spełnione. Podobnie jest z wynikami prac B+R, jeżeli Wnioskodawca deklaruje, że projekt jest wdrożeniem wyników B+R, to te wyniki muszą mieć zasadnicze znaczenie dla projektu – tj. warunkować realizację typu projektu: wdrożenie wyników prac B+R.

PYTANIE 9: czy dokumentem potwierdzającym wdrożenie wyników prac B+R może być dokumentacja techniczna, która została zgłoszona w postępowaniu patentowym?

ODPOWIEDŹ: Tak, może być.

PYTANIE 10: Kryterium merytoryczne punktowe nr 6: *Wdrażanie wyników prac badawczo-rozwojowych*. Ocenie podlega min. czy projekt dotyczy min. wdrożenia przeprowadzonych samodzielnie przez wnioskodawcę wyników prac badawczo-rozwojowych. Czy aby uznać, że prace badawczo-rozwojowe są przeprowadzone samodzielnie Wnioskodawca musi posiadać własny dział B+R, czy mogą być prowadzone przez pracowników w wynajętych pomieszczeniach? Czy prace badawcze prowadzone w ramach konsorcjum będą uznane za przeprowadzone samodzielnie?

ODPOWIEDŹ: Sposobem udokumentowania wyników prac B+R jest wykazanie ich w księgach, a dokładniej w aktywach przedsiębiorstwa. Jeżeli nie jest to możliwe, to wnioskodawca powinien przedstawić dokument wewnętrzny, który będzie uwiarygodniał przeprowadzenie takich prac. Może to być podpisany przez właścicieli przedsiębiorstwa raport z przeprowadzonych prac B+R, opisujący efekt prac B+R oraz wskazujący zakres tych prac, okres ich przeprowadzenia oraz szacunkowy koszt tych prac. Można załączyć odpowiednie wyciągi z ksiąg finansowych przedsiębiorstwa, które wykazały poniesione wydatki przez Wnioskodawcę które były związane z prowadzonymi pracami badawczo-rozwojowymi, poprzez wykazanie zatrudnionych osób w przedsiębiorstwie do przeprowadzania badań B+R (naukowców), poprzez posiadany dział/komórkę B+R w przedsiębiorstwie itp. O tym, czy projekt spełnia kryterium zadecyduje Komisja Oceny Projektów na etapie oceny merytorycznej projektu (dokonanej na podstawie § 18 Regulaminu Konkursu).

Jeżeli chodzi o kwestię pracowników wnioskodawcy, który samodzielnie przeprowadzał prace B+R, to jeżeli byli to pracownicy przedsiębiorstwa wnioskującego o dofinansowanie, to zostaną uznane za prace samodzielnie przeprowadzone. Jeżeli chodzi o realizację prac B+R w ramach konsorcjum to ważne będzie jak została skonstruowana umowa konsorcjum tj. jaki był udział Wnioskodawcy przy prowadzeniu prac.

PYTANIE 11: Jak dokładnie szacować wydatki na etapie wniosku o dofinansowanie?

ODPOWIEDŹ: Wnioskodawca powinien przewidzieć i zaplanować środki przeznaczone na realizację projektu w wysokości niezbędnej do jego realizacji. Poniesienie dodatkowych wydatków nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.

PYTANIE 12: Pytanie dotyczące sposobu egzekwowania wskaźników zatrudnienia, w szczególności wskaźnika dotyczącego zatrudnienia z podziałem kobiety/mężczyźni – Jak je wykazać na etapie składania wniosku?

ODPOWIEDŹ: Wskaźniki dotyczące zatrudnienia służą monitorowaniu poziomu zatrudnienia, a dokładnej w jakim zakresie otrzymują zatrudnienie kobiety a w jakim mężczyźni w wyniku realizacji projektu. Na etapie składania wniosku należy podać ogólną liczbę osób zatrudnionych. Przedstawienie podziału będzie wymagane po zakończeniu realizacji projektu, na etapie zatrudniania odpowiednich pracowników w zależności, od tego, czy zostanie zatrudniona kobieta, czy mężczyzna.

PYTANIE 13: Kryterium merytoryczne punktowe nr 7: *Analiza potrzeb*. W jaki sposób dokumentować przeprowadzoną analizę rynku tj. uzasadnić, że projekt odpowiada na zidentyfikowane potrzeby wnioskodawcy i występuje rynkowe zapotrzebowanie na produkty/usługi będące efektem projektu?

ODPOWIEDŹ: Nie ma wskazanych z nazwy dokumentów, które miałyby potwierdzać zapotrzebowanie rynku na rezultaty projektu. Wnioskodawca sam dokonuje opisu w pkt. A5 i A6, II części wniosku o dofinansowanie, w sposób rzetelny i możliwy do zweryfikowania. Można załączyć raporty, opracowania własne itp.

PYTANIE 14: Czy w ramach konkursu mogą być kwalifikowane wydatki na prowadzenie prac badawczo-rozwojowych?

ODPOWIEDŹ: Koszty związane z transferem technologii, takie jak nabycie patentów, know how, koszty nieopatentowanej wiedzy technicznej, czy też licencji stanowią wydatki kwalifikowalne. Natomiast koszty związane z samym przeprowadzeniem badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym konkursie nie zostaną uznane za kwalifikowalne. Tego rodzajom prac B+R poświęcony jest konkurs w ramach Poddziałania I.2.2 *Projekty B+R przedsiębiorstw*. Konkurs w ramach Poddziałania II.3.1 jest konkursem inwestycyjnym i nie ma on komponentu przeprowadzania prac rozwojowych.

PYTANIE 15: Jak udokumentować posiadanie środków własnych na realizację projektu? Punkt G.6 w formularzu wniosku o dofinansowanie?

ODPOWIEDŹ: W poprzedniej edycji konkursu załącznikiem obligatoryjnym do wniosku o dofinansowanie były dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy za ostatnie 2 lata podatkowe, składane w celu wykazania, że Wnioskodawca jest zdolny do realizacji projektu. W bieżącej edycji konkursu w ramach poddziałania II.3.1 wnioskodawca wykazuje w analizie ekonomiczno-finansowej zdolność zrealizowania projektu w 100%. Natomiast zabezpiecza środki na wkład własny z tytułu wydatków kwalifikowanych oraz wydatków niekwalifikowanych pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

PYTANIE 16: Czy wzorem perspektywy finansowej na lata 2007-2013 możliwe będzie wydłużenie terminu realizacji projektu?

ODPOWIEDŹ: Można jej dokonać zarówno przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a po wyborze projektu do dofinansowania, jak i w okresie realizacji projektu na uzasadniony wniosek beneficjenta, pod warunkiem, że zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych dla priorytetu w ramach Programu. W takim przypadku zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

PYTANIE 17: W związku z ogłoszonym konkursem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP, Poddziałania II.3.1: Innowacje w MŚP (konkurs: numer RPLD.02.03.01-IP.02-10-009/16) proszę o informację, które dokumenty są obowiązujące do tego konkursu:

- Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych (dokument bez podziału Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego na kody PKD)- przyjęty uchwałą Województwa Łódzkiego numer 1281/15 z dnia 17.11.2015 czy
- Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych (dokument z podziałem Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego na kody PKD)- przyjęty uchwałą Województwa Łódzkiego numer 1195/16 z dnia 28.09.2016.

ODPOWIEDŹ: W konkursie RPLD.02.03.01-IP.02-10-009/16 obowiązują wersje dokumentów załączone do dokumentacji konkursu, w tym przypadku:

- Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych (dokument bez podziału Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego na kody PKD)- przyjęty uchwałą Województwa Łódzkiego numer 1281/15 z dnia 17.11.2015

Obie w/w wersje dokumentu są tożsame jeśli chodzi o zakres specjalizacji oraz obszary gospodarcze. Dokument przyjęty Uchwałą 1195/16 z dnia 28.09.2016 został jedynie uszczegółowiony o kody PKD i technologie kluczowe.

W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlega (kryterium merytoryczne punktowe nr 2 *Wpisywanie się w obszary gospodarcze w ramach nisz specjalizacyjnych*), czy projekt wpisuje się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego oraz obszary gospodarcze w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określone w Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych. Preferowane (dodatkowo punktowane) będą projekty wpisujące się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje. Dodatkowe punkty będą przyznane jeżeli przedmiot projektu/wiodący kod PKD dotyczący zakresu projektu (pkt C.4 w I części wniosku o dofinansowanie) znajduje się w wykazie specjalizacji. Natomiast, aby uzyskać punkty za obszary gospodarcze, przedmiot projektu powinien wpisywać się w kody PKD wyszczególnione w 3 rozdziale dokumentu bądź też efekt/rezultat projektu będzie na nie oddziaływać.