



**Regulamin konkursu numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-017/16
w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**



Załącznik
do Uchwały Nr 1441/16
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 22 listopada 2016 r.

REGULAMIN KONKURSU
numer RPLD.01.01.00-IP.02-10-017/16
OGŁOSZONEGO W RAMACH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY
DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji

Łódź, listopad 2016 r.



WPROWADZENIE

Niniejszy Regulamin konkursu, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności przedmiot konkursu, jego formę, termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu, kryteria wyboru projektów, kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów oraz zasady organizacji konkursu w ramach Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji, Osi priorytetowej I: **Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) części gospodarczej infrastruktury – należy przez to rozumieć część projektu przeznaczoną w pełnym zakresie do prowadzenia działalności gospodarczej, takiej jak np.: wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie, dydaktyka poza publicznym systemem (studia podyplomowe, kursy, szkolenia na zlecenie). Część projektu finansowana zgodnie ze schematem pomocy publicznej.
- 3) części niegospodarczej infrastruktury – w przypadku, gdy przedsięwzięcie służy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, poprzez część niegospodarczą infrastruktury należy rozumieć część projektu sfinansowaną ze środków publicznych i przeznaczoną do prowadzenia takich rodzajów działalności niegospodarczej jak:
 - a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich. Zgodnie z orzecnictwem¹ i praktyką decyzyjną Komisji², oraz jak wyjaśniono w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym³ edukację publiczną organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą⁴;
 - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę⁵;

¹ Wyrok z 1988 r. w sprawie C-263/86 Humble i Edel, Rec. 1988, s. I-5365, pkt 9-10, 15-18; wyrok z 1993 r. w sprawie C-109/92 Wirth, Rec. 1993, s. I-06447, pkt 15.

² Zob. np. decyzje w sprawach NN54/2006 *Přerov logistics College* i N 343/2008 *Pomoc indywidualna dla College of Nyíregyháza na rzecz rozwoju centrum wiedzy Partium*.

³ Zob. pkt 26-29 komunikatu Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.U. C 8 z 11.1.2012, s. 4).

⁴ Szkoleń dla pracowników w rozumieniu zasad pomocy państwa dotyczących pomocy szkoleniowej nie uznaje się za zasadniczą działalność niegospodarczą organizacji prowadzących badania.

⁵ Świadczenia usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo-rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność badawczo-rozwojową.

- szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączości, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
 - b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;
- 4) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 - 5) Instytucji organizującej konkurs – należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie konkursu, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, dalej „IOK”;
 - 6) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP RPO WŁ”;
 - 7) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ”;
 - 8) infrastrukturze badawczej – należy przez to rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);
 - 9) istotnej modyfikacji – należy przez to rozumieć modyfikację dotyczącą elementów wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów;
 - 10) jednostce naukowej – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki to jednostki prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe:
 - a) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
 - b) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
 - c) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Polską Akademię Umiejętności,

- f) inne jednostki organizacyjne niewymienione w lit. a–e, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014;
- 11) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 12) konsorcjum naukowym – należy przez to rozumieć grupę jednostek organizacyjnych, w której skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, albo co najmniej dwie jednostki naukowe, podejmującą na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 13) Kontrakcie Terytorialnym – należy przez to rozumieć umowę określającą cele i przedsięwzięcia priorytetowe, które mają istotne znaczenie dla rozwoju kraju oraz wskazanego w niej województwa, sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji, a także dofinansowanie, opracowywanych przez zarząd województwa, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, zgodnie z art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 14) negatywnej ocenie projektu – należy przez to rozumieć ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
- a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
- Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
- 15) organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę – należy przez to rozumieć podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/ akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników;
- 16) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego

towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności.

- 17) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w Art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za przedsiębiorstwo o którym mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 18) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 19) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
- 20) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 21) przedsiębiorcy:
- w odniesieniu do typów potencjalnych Beneficjentów, definiowany jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn.zm), wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia 651/2014.
- 22) przedsiębiorstwie znajdującym się w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 23) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, niezależnie od tego, co nastąpi

najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

- 24) rozporządzeniu ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 25) skutecznej współpracy – należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;
 - 26) specjalizacjach regionalnych – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
 - 27) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
 - 28) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Beneficjentem, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 29) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
 - 30) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę w ramach konkursu.
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „SzOOP RPO WŁ 2014-2020”.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu

„Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., str. 65);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) dalej „rozporządzenie 1407/2013”;
- 7) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 8) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 10) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

- 11) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1808)
- 12) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1829)
- 13) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;
- 14) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
- 16) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488);
- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 19) Umowa Partnerstwa przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r.;
- 21) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dalej: „SzOOP RPO WŁ 2014-2020”;
- 22) Kontrakt Terytorialny dla Województwa Łódzkiego;
- 23) Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR);
- 24) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020, SzOOP RPO WŁ 2014-2020, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

4. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
5. IP RPO WŁ, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP RPO WŁ, a także innych dokumentów w ramach Programu.
7. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP RPO WŁ.
8. Zmiana regulaminu wymaga formy właściwej dla jego przyjęcia.

§ 4

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

Instytucją organizującą niniejszy konkurs, na podstawie Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r. oraz Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

działające jako Instytucja Pośrednicząca.

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy RPO WŁ 2014-2020.

Celem działania jest zwiększone urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej.

2. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SzOOP RPO WŁ 2014-2020 w zakresie Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy, Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji oraz określonymi w RPO WŁ 2014-2020 i SzOOP RPO WŁ 2014-2020 planami i dokumentami strategicznymi.

Oś priorytetowa I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy realizowana jest w ramach Celu tematycznego 1 Wzmacnianie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji.

3. W ramach działania wsparcie otrzymają wyłącznie projekty wskazane w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego oraz uzgodnione z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego,

wpisujące się w specjalizacje regionalne, dotyczące inwestycji w strategiczną, publiczną infrastrukturę badawczą, zgodnie z definicją „infrastruktury badawczej” zawartą w rozporządzeniu 651/2014.

4. Wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.

5. Typ projektu podlegający dofinansowaniu:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej.
6. W ramach przedmiotowego konkursu dofinansowanie mogą uzyskać projekty dotyczące infrastruktury badawczej umożliwiającej prowadzenie rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej.

Przez infrastrukturę badawczą, zgodnie z art. 2 pkt. 91 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, należy rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC).

7. Wsparciem zostaną objęte przedsięwzięcia, w których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonej do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną, stanowi co najmniej 30 % wartości całkowitych wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Finansowanie, koszty i dochody z każdego rodzaju działalności należy rozliczać osobno, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia struktury planowanego wykorzystania infrastruktury powstałej w ramach projektu na cele gospodarcze i niegospodarcze, a następnie na tej podstawie zobowiązany jest określić, jaka część projektu ma charakter gospodarczy.
9. Warunkiem realizacji projektu w ramach przedmiotowego konkursu jest przedstawienie planu prac badawczych, przewidzianych do prowadzenia na wspieranej infrastrukturze, wykazującego że będzie ona używana przez i na rzecz przedsiębiorstw.

Plan prac badawczych powinien m.in. zawierać następujące elementy:

- informacje dotyczące wpisywania się w co najmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego określonych w Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego,
- kompleksowe przedstawienie rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych,
- opis zastosowania prac B+R w gospodarce, tj. w jakich obszarach gospodarki będą miały zastosowanie, w szczególności w zakresie wsparcia przedsiębiorstw w pracach nad innowacjami produktowymi i procesowymi,
- informacje dotyczące wykorzystania infrastruktury badawczej na odpowiednim poziomie, umożliwiającym jej utrzymanie oraz generowanie zwiększonych przychodów z działalności badawczo-rozwojowej,

- analizę, z której wynika zapewnienie finansowania kosztów utrzymania infrastruktury badawczej z przychodów innych niż dotacja celowa lub dotacja podmiotowa z budżetu państwa,
 - wskaźnik poziomu przychodów z działalności komercyjnej prowadzonej na wspartej infrastrukturze badawczej planowany do osiągnięcia w okresie trwałości lub terminie złożenia dokumentów zamknięcia dla programu operacyjnego, w zależności od tego, który z tych terminów przypada wcześniej,
 - wskaźniki adekwatne do rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczych.
10. Przedsięwzięcie mające na celu nabycie nowej infrastruktury badawczej nie może powielać dostępnej infrastruktury wnioskodawcy oraz musi stanowić element dopełniający jego istniejące zasoby, w tym powstałe w ramach wsparcia udzielonego w ramach perspektywy 2007-2013.
 11. Wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie przekracza 20 mln EUR, tj. progu pomocy powodującego obowiązek zgłoszenia, zgodnie z art. 4 pkt 1 lit. j) rozporządzenia 651/2014.
 12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury badawczej dla podmiotów spoza jednostki otrzymującej wsparcie na przejrzystych i niedyskryminujących zasadach. Cena ustalana za prowadzenie i użytkowanie infrastruktury odpowiada cenie rynkowej.
 13. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te należy podawać do wiadomości publicznej.
 14. Przedsięwzięcie objęte wsparciem powinien charakteryzować możliwie wysoki stopień współfinansowania ze źródeł prywatnych.
 15. Finansowanie infrastruktury TIK w projekcie jest możliwe tylko wówczas, gdy infrastruktura ta jest niezbędna do realizacji przedsięwzięcia z zakresu wsparcia infrastruktury badawczej.
 16. Różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów), pamiętając iż projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Beneficjenta bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych).
 17. W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada co najmniej neutralny wpływ w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny wpływ w zakresie zrównoważonego rozwoju zgodnie z przepisami art. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego.
 18. Preferencje uzyskują projekty realizowane na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) oraz projekty, które wpisują się w strategiczne kierunki działań wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
 19. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
 20. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty, dla których nie jest spełniony efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunek spełnienia efektu zachęty weryfikuje się w odniesieniu do całego projektu, bez względu na to czy jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - jednostki naukowe,
 - szkoły wyższe,
 - konsorcja naukowe z rolą wiodącą jednostki naukowej⁶.
2. W przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum naukowe, Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia umowy konsorcjum, którego Liderem jest jednostka naukowa.

W umowie konsorcjum określony jest sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach dofinansowania projektu przepływy finansowe nie mogą trafić do przedsiębiorcy, wchodzącego w skład konsorcjum.
4. Umowa konsorcjum, o której mowa w ust. 2 musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
5. Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.
6. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie).
7. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.
8. Porozumienie lub umowa, o którym mowa w ust. 7 nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014.
9. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący /Lider.
10. Dofinansowanie w ramach RPO WŁ 2014-2020 nie zostanie udzielone w szczególności Wnioskodawcom:
 - a) którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

⁶ Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:

- a) określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera;
- b) przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu);
- c) okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie;
- d) prawa i obowiązki stron;
- e) zakres i formę udziału poszczególnych członków konsorcjum w projekcie;
- f) podział prac pomiędzy członkami konsorcjum;
- g) sposób korzystania z infrastruktury badawczej;
- h) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych konsorcjantów projektu (z wyłączeniem możliwości przekazania dofinansowania dla przedsiębiorstw wchodzących w skład konsorcjów);
- i) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- j) określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu.

Umowa może również zawierać inne postanowienia.

- b) którzy spełniają przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014;
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
 - d) będącym w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;
 - e) karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - f) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.);
 - g) którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
11. Dofinansowaniem w ramach Działania nie mogą zostać objęte projekty, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych w:
- 1) art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, który nie wspiera:
 - likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
 - inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - 2) art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 rozporządzenia 651/2014;
 - 3) art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013 oraz
 - 4) projekty dotyczące przedsięwzięć, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat, o czym mowa w pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego.

§ 7

FORMA KONKURSU

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursu zamkniętego i polega na ocenie wniosków o dofinansowanie wraz ze złożoną dokumentacją.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się jedynie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs został podzielony na etap weryfikacji wymogów formalnych, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.

4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

§ 8

TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IP, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, z późn. zm.);
 - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP RPO WŁ doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Przystępując do konkursu Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.) na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone z datą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu korespondencji, a w przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenia, IP RPO WŁ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pisma, przesyła powtórnie zawiadomienie o możliwości jego odebrania. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP RPO WŁ o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP RPO WŁ.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 K.p.a.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu oraz naboru wniosków jest zgodny z Harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na rok 2016 przyjętym Uchwałą Nr 1374/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 listopada 2015 roku zmienionym Uchwałą Nr 101/16 z dnia 5 lutego 2016 roku, zmienionym Uchwałą Nr 367/16 z dnia 31 marca 2016 roku oraz Uchwałą nr 730/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 czerwca 2016 roku.
2. Termin ogłoszenia konkursu: **23 listopada 2016 r.**
3. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **27 grudnia 2016 r.**
4. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **28 lutego 2017 r.**
5. Termin naboru wniosków nie podlega przywróceniu.
6. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście w dni robocze w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres:

**Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
Zespół Konsultantów
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź**

7. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez IP RPO WŁ.

§ 10

POMOC PUBLICZNA

1. W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna na podstawie:
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
2. Wartość dopuszczalnej pomocy *de minimis* udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
3. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

§ 11

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **50 913 930,00 EUR** (słownie: pięćdziesiąt milionów dziewięćset trzysta tysięcy dziewięćset trzydzieści euro), co na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **220 492 956,65 zł** (słownie: dwieście dwadzieścia milionów czterysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 65/100).
2. Kurs przeliczenia kwoty EUR/PLN, o której mowa w ust. 1, jest stosowany wg algorytmu ustalania limitu kontraktacji wskazanego w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Łódzkiego.
3. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
4. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN, IP zastrzega prawo zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 4 zmiana kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. IP RPO WŁ po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
7. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu – 50 000 000 EUR
8. Maksymalna kwota dofinansowania projektu – nie została określona.
9. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:
 - dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, przy czym:

- maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć 20 000 000,00 euro na dzień przyznania pomocy;
 - maksymalna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć 800 000,00 złotych, nie więcej jednak niż równowartość 200 000,00 euro na dzień przyznania pomocy;
 - dla wydatków związanych z działalnością niegospodarczą maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych tej części.
10. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub ze środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych itp.) w części gospodarczej projektu wynosi minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części projektu.
- Udział wkładu własnego wnioskodawcy w części niegospodarczej projektu wynosi co najmniej 15% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części projektu.
11. Wkład własny, o którym mowa w ust. 10, może być wnoszony w formie niepieniężnej oraz w przypadku projektów prowadzonych we współpracy – zapewniony przez podmioty współpracujące z wnioskodawcą, zwłaszcza przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia wkładu finansowego wnioskodawcy w części gospodarczej projektu w wysokości nie mniejszej niż 2,5% wydatków kwalifikowalnych projektu.
12. Wkład niepieniężny, o którym mowa w ust. 11, w ramach konkursu może obejmować:
- wniesienie do projektu rzeczowych aktywów trwałych tj. nieruchomości, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz materiałów (budowlanych lub służących procesowi realizacji inwestycji);
 - wniesienie z majątku wnioskodawcy lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa, wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych lub wytworzonych przez Wnioskodawcę lub oddanych do używania na podstawie umowy.
13. Wnioskodawca wnoszący wkład własny w formie niepieniężnej zobowiązany jest do przedstawienia sposobu jego wyceny i przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wycenę.
14. Zgodnie z wymogiem pełnej separacji działalności gospodarczej i niegospodarczej Wnioskodawcy, przychody z działalności niegospodarczej nie mogą być wykorzystywane w celu finansowania działalności gospodarczej. Aktywa trwałe, o których mowa w ust. 12, mogą stanowić wkład własny, jeżeli służą do prowadzenia działalności gospodarczej. Jeśli natomiast infrastruktura wykorzystywana dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, ma zostać wniesiona jako wkład własny musi być ona w pełni zamortyzowana przed wniesieniem jej do nowego projektu.
15. W ramach konkursu nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.
16. W przypadku projektu realizowanego przez duże przedsiębiorstwo (w rozumieniu rozporządzenia 651/2014) i objętego – w całości lub w części – pomocą publiczną, jeśli jego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 000 000 euro, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego konieczne jest monitorowanie dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu. Zastosowanie mają również stosowne zapisy zawarte w dokumencie pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych* – stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
17. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum lub partnerskiego (realizowanego na podstawie umowy, o której mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej), w którym spełnione są przesłanki wskazane powyżej i co

najmniej jeden konsorcjant/partner ma status dużego przedsiębiorstwa, przyjmuje się, że projekt generuje dochód.

18. W przypadku projektów generujących dochód maksymalny poziom dofinansowania ze środków RPO WŁ 2014-2020 należy określić metodą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów – 20%.
19. W przypadku realizowania projektów, których rezultaty wykorzystywane będą zarówno do działalności gospodarczej jak i niegospodarczej, Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania, o którym mowa w § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, co najmniej przez cały okres używania infrastruktury, tj. przez okres amortyzacji odpowiednich aktywów (niezależnie od okresu trwałości projektu). Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się w cyklach rocznych, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce.
20. Monitorowanie odbywa się na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów i ma na celu weryfikację, czy nastąpiło zwiększenie udziału działalności gospodarczej w stosunku do założeń w momencie przyznania pomocy Wnioskodawcy. W przypadku przekroczenia obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy konieczne będzie pomniejszenie dofinansowania.
21. Szczegółowe zasady stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania reguluje dokument pn. *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
22. W projektach objętych w całości pomocą publiczną (infrastruktura badawcza w całości będzie przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej), nie ma obowiązku stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania.
23. Dla projektu realizowanego w partnerstwie/konsorcjum intensywność pomocy należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner/konsorcjant lub partnerzy/konsorcjanci.
24. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu.
25. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 80% kwoty dofinansowania.

§ 12

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
3. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

Rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W odniesieniu do przejęć rozpoczęcie prac oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem.

4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
6. Dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą i niegospodarczą katalog kosztów kwalifikowalnych jest identyczny.
7. Zgodnie z zapisami *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR)* podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
8. Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowanych:
 - wydatki bezpośrednie związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu;
 - wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.
9. W ramach przedmiotowego konkursu nie przewiduje się możliwości zastosowania uproszczonych form rozliczania wydatków. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne rzeczywiście poniesione.
10. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest podczas przeprowadzania zamówień do stosowania obowiązujących na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady: swobodnego przepływu towarów; swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej; swobody świadczenia usług; niedyskryminacji i równego traktowania, przejrzystości, upublicznienia informacji i ofert, proporcjonalności i wzajemnego uznawania.
11. Nie stanowią wydatków kwalifikowalnych wydatki poniesione w ramach udzielonych zamówień publicznych podmiotom powiązanym z beneficjentem lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta osobowo lub kapitałowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą powiązanym z beneficjentem.
12. **Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 (EFRR)*.**

W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 (EFRR)* i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.

§ 13

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. W okresie trwania naboru wniosków, wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie i złożenia kolejnego.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie, będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków organizowanego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, skutkuje jego odrzuceniem.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się z formularza wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz załączników.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany w sposób określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim w programie Microsoft Office Word i Microsoft Excel w wersji min. 2007. Wnioski wypełnione odręcznie lub w innym programie nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników), należy złożyć w wersji papierowej w formacie A4 (chyba, że inny format wynika ze specyfiki załącznika), w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD-R/DVD.
7. Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) powinna być tożsama z jego wersją papierową.
8. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Każdą ze stron wniosku o dofinansowanie należy ponumerować, a następnie parafować.
9. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w formie uniemożliwiającej w łatwy sposób jego dekompletację.
10. Załączniki do wniosku winny zachować kolejność i numerację zgodną z listą umieszczoną na ostatniej stronie formularza wniosku.
11. Wniosek niewypełniony w stopniu umożliwiającym identyfikację Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 14

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Ocena projektów dokonywana jest na podstawie kryteriów wyboru projektów dla Działania I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy RPO WŁ 2014-2020 2014-2020 przyjętych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Uchwałą Nr 10/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 7/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie: zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą nr 8/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 28 września 2015 r., Uchwałą nr 9/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 października 2015 r., Uchwałą nr 10/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 5 listopada 2015 r., Uchwałą nr 12/15 Komitetu Monitorującego Regionalny

Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 3 grudnia 2015 r., Uchwałą nr 1/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 25 lutego 2016 r., Uchwałą nr 2/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2016 r. oraz Uchwałą nr 3/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 12 kwietnia 2016 r., Uchwałą nr 4/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 maja 2016 r., Uchwałą nr 6/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 23 czerwca 2016 r., Uchwałą nr 7/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 23 czerwca 2016 r. oraz Uchwałą Nr 8/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2016 r. oraz stanowiących załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 15

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP.
2. Dyrektor IP RPO WŁ lub Zastępca powołuje KOP i określa regulamin jej pracy. W jej skład wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu dokonywana jest na zasadzie „dwóch par oczu”.
4. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez IP RPO WŁ na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy w oparciu o kryteria wyboru projektów, o których mowa w § 14.
6. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów wyboru projektu przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP. W przypadku oceny formalnej ocena projektu przyjmuje formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP. W przypadku oceny merytorycznej, ocena projektu może przybrać formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP lub wspólną ocenę projektu dokonaną przez więcej niż dwóch członków KOP, powołanych do oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w tym panel członków KOP.
7. Stosownie do art. 43 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistych omyłek, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Weryfikacja wymogów formalnych polega na sprawdzeniu czy wniosek:
 - został podpisany,
 - został wypełniony w języku polskim,
 - został wypełniony w programie Microsoft Office Word i Microsoft Office Excel w wersji min. 2007.
9. Stosownie do zapisów art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
10. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§ 16

OCENA FORMALNA PROJEKTÓW

1. Ocena formalna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych i dotyczy spełnienia warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK / NIE / NIE DOTYCZY”).
3. Ocena formalna dokonywana jest wyłącznie przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ.
4. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje przyznaniem negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywny wynik z oceny formalnej i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.
5. W przypadku gdy na etapie oceny formalnej dwóch członków KOP, oceniających projekt, dokona skrajnie różnych ocen projektu, do oceny projektu powoływany jest trzeci członek KOP. O końcowym wyniku oceny projektu decyduje trzecia ocena.
6. Po zakończeniu oceny formalnej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

§ 17

DOKONYWANIE POPRAWY I UZUPEŁNIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia lub poprawy. W takim przypadku IP RPO WŁ wzywa do korekty wniosku o dofinansowanie wskazując elementy, w których należy dokonać uzupełnienia lub poprawy.
2. Uzupełnienia lub poprawy wniosku można dokonać tylko jednokrotnie jedynie w zakresie wskazanym przez IP RPO WŁ. W uzasadnionym przypadku, gdy poprawa lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie implikuje kolejne zmiany, do których Wnioskodawca nie był wezwany, należy ich dokonać przedstawiając IP RPO WŁ pisemną informację zawierającą wykaz dokonanych zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin do poprawy lub uzupełnienia wniosku nie podlega przywróceniu.
4. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób i terminie wskazanym w wezwaniu, podlegają odrzuceniu.

§ 18

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych projektu. Ocena pod względem spełnienia kryteriów: wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu zgodnie z regulaminem konkursu, plan prac badawczych, poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, wykonalność ekonomiczna i organizacyjna, zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych, uzasadnienie realizacji projektu, kwalifikowalność kosztów w projekcie, realność wskaźników dokonywana jest w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK/NIE/NIE DOTYCZY”. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z ww. kryteriów powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.
2. Ocena dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cel, założenia i preferencje wynikające z RPO WŁ 2014-2020 oraz umowy partnerstwa i polega na przyznaniu punktów wraz z uzasadnieniem. Kryteria merytoryczne punktowe to: oddziaływanie projektu na OSI, rodzaj badań, którym ma służyć infrastruktura badawcza, udział przedsiębiorstw w finansowaniu projektu, udział części gospodarczej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu, współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych, wpisywanie się w obszary gospodarcze w ramach nisz specjalizacyjnych, komercyjne wykorzystanie istniejącej infrastruktury B+R.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ lub ekspertami.
4. W przypadku gdy oceniający projekt członek KOP uzna za konieczne złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji, IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Pozytywny wynik z oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne oraz uzyskały wymagany procent maksymalnej liczby punktów – tzw. minimum punktowe.
6. Minimum punktowe dla projektów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych. Minimum punktowe obliczane jest ze wszystkich ocen członków KOP.
7. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie merytorycznej do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Przez znaczną rozbieżność w ocenie merytorycznej należy rozumieć:
 - 1) w przypadku oceny projektu przez kryteria zerojedynkowe – skrajnie różne oceny projektu członków KOP. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, decyduje ocena dokonana przez trzeciego członka KOP. Odrzuceniu podlega ocena niepotwierdzona.
 - 2) w przypadku oceny projektu przez kryteria merytoryczne punktowe – różnica w ocenie punktowej danego kryterium przed przemnożeniem przez wagi wynosi powyżej 2 punktów lub w przypadku, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, i z jednej z nich nie uzyskuje minimum punktowego. W takich przypadkach decyduje ocena dokonana przez trzeciego członka KOP. Odrzuceniu podlega ocena niepotwierdzona.
8. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazać wniosek o dofinansowanie celem dokonania ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.

9. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
10. Ocena merytoryczna projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia oceny formalnej tj. od dnia zatwierdzenia listy projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
11. Do przeprowadzenia oceny merytorycznej może zostać powołany Panel ekspertów, który składa się z członków KOP. W posiedzeniach Panelu ekspertów może brać udział Dyrektor IP RPO WŁ lub Zastępca oraz dodatkowy ekspert (specjalista) z dziedziny B+R.
12. Panel ekspertów powoływany jest przez Przewodniczącego KOP, Dyrektora lub Zastępcę IP RPO WŁ.
13. Rolą dodatkowego eksperta (specjalisty) jest w szczególności zaopiniowanie przedstawionego we wniosku rozwiązania czy technologii, w tym funkcjonalności, zastosowania i planowanego wykorzystania, weryfikacji oryginalności lub innowacyjności stosowanego rozwiązania, weryfikacji planowanych w projekcie badań, prac rozwojowych itp.
14. Na Panel ekspertów zapraszany jest wnioskodawca, który prezentuje swój projekt. Wnioskodawca może ustanowić swojego pełnomocnika. Ze strony wnioskodawcy mogą uczestniczyć maksymalnie trzy osoby.
15. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 14, przesyłana jest wnioskodawcy nie później niż 6 dni przed planowanym spotkaniem.
16. Niestawienie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje wydania opinii i dokonania oceny projektu.
17. W ramach Panelu ekspertów członkowie KOP oraz dodatkowy ekspert mogą zadawać wnioskodawcy pytania dotyczące projektu.
18. Dodatkowy ekspert sporządza opinię dotyczącą określonych zagadnień lub projektu, natomiast nie dokonuje oceny projektu. Sporządzona opinia ma charakter doradczy dla członków KOP.

§ 19

PRZEWIDYWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – **czerwiec 2017 r.**

§ 20

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Rozstrzygnięcie konkursu jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów.
2. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje IP RPO WŁ.

3. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty wybrane do dofinansowania, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
4. W przypadku gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP RPO WŁ.
5. Ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
6. IP RPO WŁ, w celu wsparcia jak największej liczby projektów, może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.
7. Informacja o wyborze albo niewybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wybór złożonego przez Wnioskodawcę projektu do dofinansowania, oznacza wyrażenie zgody na umieszczenie na publicznej liście Beneficjentów.

§ 21

INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP RPO WŁ terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Wnioskodawca po każdym etapie oceny (formalnej i merytorycznej) wniosku o dofinansowanie oraz wyborze lub niewybraniu projektu do dofinansowania informowany jest pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie oceny, tj. zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej IP RPO WŁ, w terminie do 7 dni, zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
5. IP RPO WŁ w terminie do 7 dni po wyborze projektów do dofinansowania, zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista nie obejmie projektów, które brały udział w konkursie ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
6. Po wyborze projektów do dofinansowania IP RPO WŁ zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 22

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
 - 1) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - 2) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP RPO WŁ w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 K.p.a. stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP RPO WŁ. O wyniku rozpatrzenia protestu wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania.
7. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na Liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
9. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
 - po terminie,
 - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
10. Do procedury odwoławczej, określonej w regulaminie stosuje się przepisy Rozdziału 15 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
11. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 23

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, IP RPO WŁ zwraca się do wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP RPO WŁ może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP RPO WŁ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP RPO WŁ dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria na podstawie, których został wybrany do dofinansowania oraz czy przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IP RPO WŁ uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się z zobowiązań, jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
6. Za zgodą IP RPO WŁ dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.
7. IP RPO WŁ przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP RPO WŁ, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
8. IP RPO WŁ może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
9. IP RPO WŁ może przełożyć termin lub odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, w wyniku zmian kursu EUR/PLN nie pozwala na jej podpisanie.
10. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
12. Projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez Dyrektora o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ 2014-2020, w trakcie trwania procedury konkursowej.
13. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w siedzibie IP RPO WŁ.

§ 24

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

1. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania, wnioski o dofinansowanie, po wyczerpaniu procedury odwoławczej oraz prawomocnym rozstrzygnięciu przez sąd administracyjny, mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy za pokwitowaniem.

§ 25

ANULOWANIE KONKURSU

1. Instytucja organizująca konkurs zastrzega prawo anulowania konkursu w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
 - b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
 - c) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
 - d) zaistnienia okoliczności, których IOK nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. Anulowanie konkursu dokonywane jest w sposób właściwy dla przyjęcia regulaminu konkursu.
3. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny.

§ 26

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach pracy IP RPO WŁ, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.
2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny, ponieważ udzielona odpowiedź nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin konkursu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
3. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, podlega ona wraz z uzasadnieniem, oraz terminem, od którego jest stosowana, publikacji w sposób określony w ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 28

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2 – Zasady przygotowania Studium Wykonalności przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 706/15 z dnia 25 czerwca 2015 r., zmienione Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r.;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 5 – Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych – rekomendacje przygotowane przez Ministerstwo Rozwoju (Warszawa, lipiec 2016).



www.cop.lodzkie.pl

