



**Regulamin konkursu numer RPLD.02.03.01-IP.02-10-028/17
w ramach Osi priorytetowej II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**



Załącznik
do Uchwały Nr 1175/17
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU
numer RPLD.02.03.01-IP.02-10-028/17
OGŁOSZONEGO W RAMACH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA
DZIAŁANIE II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP
PODDZIAŁANIE II.3.1: Innowacje w MŚP

Łódź, sierpień 2017 r.



WPROWADZENIE

Niniejszy Regulamin konkursu, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności przedmiot konkursu, jego formę, termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie projektu, kryteria wyboru projektów, kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów oraz zasady organizacji konkursu w ramach **Działania II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP, Poddziałania II.3.1: Innowacje w MŚP, Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 3) Instytucji organizującej konkurs – należy przez to rozumieć instytucję odpowiedzialną za organizację i przeprowadzenie konkursu, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, dalej „IOK”;
- 4) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP RPO WŁ”;
- 5) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ”;
- 6) istotnej modyfikacji – należy przez to rozumieć modyfikację dotyczącą elementów wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów;
- 7) inwestycji początkowej - należy przez to rozumieć inwestycję określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj.:
 - a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
 - b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
- 8) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 9) kosztach transportu – należy przez to rozumieć koszty transportu zarobkowego faktycznie zapłacone przez Beneficjentów za przejazd, o którym mowa w art. 2 pkt 6 Rozporządzenia Komisji (UE)

nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 10) mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie (MŚP) - należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 11) negatywnej ocenie projektu – należy przez to rozumieć ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Zgodnie z art. 53 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

- 12) podręczniku Oslo – należy przez to rozumieć dokument Podręcznik Oslo „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, wydanie trzecie z 2005 roku, wspólna publikacja OECD oraz Eurostat, który należy do grupy podręczników z zakresu problematyki pomiaru i interpretacji danych z zakresu nauki, techniki i innowacji;
- 13) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za przedsiębiorstwo o którym mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

- 14) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 15) produkcji rolnym – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;

- 16) produkcji podstawowej produktów rolnych – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;
- 17) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
- 18) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 19) przedsiębiorstwie znajdującym się w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 20) przeniesieniu - zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;
- 21) przetwarzaniu produktów rolnych – zgodnie z art. 2 pkt 10 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza czynności dokonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;
- 22) regionalnej pomocy inwestycyjnej - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 41 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, pomoc regionalną przyznawaną na inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;
- 23) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, niezależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 24) rozporządzeniu ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego

Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

- 25) sektorze hutnictwa żelaza i stali – należy przez to rozumieć sektor, o którym mowa w art. 2 pkt 43 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 26) sektorze włókien syntetycznych – należy przez to rozumieć sektor, o którym mowa w art. 2 pkt 44 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 27) specjalizacjach regionalnych – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje (w skrócie RIS) Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
 - 28) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
 - 29) transporcie - należy przez to rozumieć transport pasażerski, powietrzny, morski, drogowy, kolejowy lub wodny śródlądowy albo towarowy transport zarobkowy, o którym mowa w art. 2 pkt 45 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 30) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
 - 31) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
 - 32) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularze wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożone przez Wnioskodawcę w ramach konkursu.
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „SzOOP RPO WŁ”.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie 651/2014”; w brzmieniu uwzględniającym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 r.);
- 6) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 8) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

- 10) ustawa z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405);
- 11) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), dalej „K.p.a.”;
- 14) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2045, z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878);
- 17) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 19) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1161);
- 20) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 21) Umowa Partnerstwa przyjęta przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 22) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- 23) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: „SzOOP RPO WŁ”;
- 24) Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR).

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ na lata 2014-2020, SzOOP RPO WŁ, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
4. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu przez okres 3 lat (od daty dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta) zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, pod warunkiem, że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.
5. IP RPO WŁ, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
6. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP RPO WŁ, a także innych dokumentów w ramach Programu.
7. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego, ani IP RPO WŁ - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.
8. Zmiana regulaminu wymaga formy właściwej dla jego przyjęcia.

§ 4

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

Instytucją organizującą niniejszy konkurs, na podstawie Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

działające jako Instytucja Pośrednicząca.

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka RPO WŁ 2014-2020.
2. Celem działania jest zwiększone zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach sektora MŚP, które przyczyni się do podwyższenia konkurencyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw w województwie łódzkim.
3. Projekty składane w ramach konkursu muszą być zgodne z postanowieniami SzOOP WŁ w zakresie Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP, Poddziałania II.3.1: Innowacje w MŚP oraz określonymi w RPO WŁ 2014-2020 i SzOOP WŁ planami i dokumentami strategicznymi.
4. Wszystkie przedsięwzięcia w ramach konkursu muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
5. W ramach Poddziałania II.3.1 realizowane mogą być przede wszystkim projekty związane z rozbudową MŚP, zmianą procesu produkcyjnego, zmianą sposobu świadczenia usług lub przemianami organizacyjnymi. Ponadto w ramach Poddziałania wspierane mogą być przedsięwzięcia w zakresie stosowania przez MŚP technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
6. Typy projektów podlegające dofinansowaniu:
 - wdrożenie lub zakup i wdrożenie wyników prac B+R;
 - wdrożenie innowacyjnych produktów, procesów wytwarzania produktów lub świadczenia usług, w tym ekoinnowacje.
7. Ocenie podlegać będzie, czy projekt dotyczy innowacyjnych rozwiązań w obrębie produktu (innowacja produktowa) lub procesu (innowacja procesowa). Dodatkowym efektem projektu może być wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych lub marketingowych jednak te rodzaje innowacji nie będą podlegały ocenie.
8. Do oceny zakresu, o którym mowa w ust. 7, przyjmuje się definicję innowacji określoną w Podręczniku Oslo Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie trzecie z 2005 roku, wspólna publikacja OECD oraz Eurostat, zgodnie z którą przez innowację należy rozumieć wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Zgodnie z ww. definicją można rozróżnić:
 - innowację produktową - oznaczającą wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia;
 - innowację procesową - oznaczającą wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy;
 - innowację marketingową - oznaczającą zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa;
 - innowację organizacyjną - polegającą na zastosowaniu w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych.

9. Wdrażane w ramach projektu innowacyjne rozwiązanie nie może być stosowane w województwie łódzkim dłużej niż 3 lata. Ocena będzie dokonywana na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji potwierdzających innowacyjność projektu, zawartych we wniosku o dofinansowanie, opinii o innowacyjności lub załączonych dokumentach takich jak: wyniki badań, publikacje naukowe, dokumenty patentowe, dokumenty statystyczne i inne, które pozwolą na weryfikację spełnienia niniejszego kryterium. Opinia o innowacyjności może być sporządzona wyłącznie przez:
- jednostkę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
 - centrum badawczo-rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
 - stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim.
10. W przypadku projektu polegającego na inwestycji w efektywność energetyczną ocenie podlegać będzie czy planowane działania:
- zostały zidentyfikowane na podstawie audytu energetycznego;
 - dotyczą m.in. zmniejszenia strat energii, ciepła i wody w stosowanych procesach technologicznych;
 - stanowią element większego projektu.
11. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. W przypadku, gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Beneficjenta bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych).
12. W ramach przedmiotowego konkursu ocenie podlegać będzie, czy projekt zakłada co najmniej neutralny wpływ w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie zrównoważonego rozwoju zgodnie z przepisami art. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego.
13. Preferencje uzyskają projekty wpisujące się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego oraz obszary gospodarcze w ramach poszczególnych nisz specjalizacyjnych określone w „Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” przyjętym Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r., zmienionym Uchwałą nr 1195/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2016 r.
14. Preferencje uzyskają projekty realizowane na terenie Obszarów Strategicznej Interwencji (OSI) oraz projekty, które wpisują się w strategiczne kierunki działań wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020.
15. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
- Mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo (MŚP).

Definicję MŚP określa załącznik I rozporządzenia 651/2014.

2. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie).
3. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, Partner wiodący (Lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy muszą należeć do kategorii MŚP.
4. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć porozumienie lub umowę o partnerstwie.
5. Porozumienie lub umowa, o którym mowa w ust. 4 nie może być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 651/2014.
6. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący (Lider).
7. Dofinansowanie w ramach RPO WŁ 2014-2020 nie zostanie udzielone Wnioskodawcom:
 - a) którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
 - c) będącym w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisyjnym;
 - d) karanym na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), zakazem dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
 - e) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541, z późn. zm.);
 - f) którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
8. Regionalna pomoc inwestycyjna nie zostanie udzielona Wnioskodawcom w szczególności w przypadkach wymienionych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR oraz w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3, ust. 4 lit. c i ust. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:
 - a) działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomoc bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - b) pomoc uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - c) działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013;
 - d) działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - e) działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- f) działania ułatwiające zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objęte decyzją Rady nr 2010/787/UE;
 - g) pomoc dla przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - h) działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego oraz sektorze włókien syntetycznych;
 - i) sektor transportu i związana z nim infrastruktura oraz sektor wytwarzania i dystrybucji energii oraz związana z nim infrastruktura,
 - j) likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych;
 - k) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. U. L 275 z 25.10.2003, str. 32);
 - l) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - m) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
9. Beneficjent potwierdza, że nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.
 10. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej.
 11. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb projektu oraz wyodrębnionego rachunku bankowego (złotowego) do obsługi projektu.

§ 7

FORMA KONKURSU

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursu zamkniętego i polega na ocenie wniosków o dofinansowanie wraz ze złożoną dokumentacją.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się jedynie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Konkurs został podzielony na etap weryfikacji wymogów formalnych, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.

4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

§ 8

TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
 - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP RPO WŁ doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Przystępując do konkursu Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.) na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone z datą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu korespondencji, a w przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenia, IP RPO WŁ po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pisma, przesyła повторно zawiadomienie o możliwości jego odebrania. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
10. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP RPO WŁ o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP RPO WŁ.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy Działu I rozdziału 8 i rozdziału 10 K.p.a.

§ 9

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu oraz naboru wniosków jest zgodny z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na 2017 rok przyjętym Uchwałą Nr 1554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 30 listopada 2016 roku, zmienionym Uchwałą Nr 326/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 21 marca 2017 roku, zmienionym Uchwałą Nr 719/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 31 maja 2017 r., zmienionym Uchwałą Nr 830/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz Uchwałą Nr 1131/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 sierpnia 2017 r.
2. Termin ogłoszenia konkursu: **31 sierpnia 2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **16 października 2017 r.**
4. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **9 listopada 2017 r.**
5. Termin naboru wniosków nie podlega przywróceniu.
6. Wnioski o dofinansowanie należy składać osobiście w dni robocze, w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Zespół Konsultantów

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

7. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez IP RPO WŁ.

§ 10

POMOC PUBLICZNA

1. W ramach niniejszego konkursu Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna na podstawie: rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1377);
2. Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową.
3. W sytuacji gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu wówczas wskazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
4. Pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
5. Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych (NUTS) uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014.

§ 11

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **15 000 000 EUR** (słownie: piętnaście milionów euro), co na dzień ogłoszenia konkursu wynosi **63 739 500 PLN** (słownie: sześćdziesiąt trzy miliony siedemset trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Kurs przeliczenia kwoty EUR/PLN, o której mowa w ust. 1, jest stosowany wg algorytmu ustalania limitu kontraktacji wskazanego w Kontrakcie terytorialnym dla województwa łódzkiego.
3. W przypadku niekorzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
4. W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego EUR/PLN Instytucja Pośrednicząca zastrzega prawo zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 4 zmiana kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. IP RPO WŁ po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
7. **Maksymalna kwota dofinansowania projektu – 3 500 000,00 zł.**
8. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 200 000,00 zł.**
9. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej jest określona w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878) i **wynosi 35%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
10. Poziom dofinansowania, o którym mowa w ust. 9 może ulec zwiększeniu:
 - a) o 10 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
 - b) o 20 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro- i małego przedsiębiorstwa.
11. Udział procentowy przyjętego poziomu dofinansowania ze środków RPO WŁ powinien być jednakowy dla każdego wydatku kwalifikowalnego.
12. Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner lub partnerzy.
13. W ramach konkursu nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych pochodzące ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego oraz zabezpieczyć środki na realizację planowanego przedsięwzięcia przed otrzymaniem refundacji.

15. Wkład własny, o którym mowa w ust. 14 nie może zostać wniesiony w formie niepieniężnej, w tym w formie wolontariatu.
16. Wnioskodawca nie ma możliwości podwyższenia wartości dofinansowania wskazanej w złożonym wniosku o dofinansowanie na żadnym z etapów oceny oraz realizacji projektu.
17. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 50 % kwoty dofinansowania.

§ 12

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
3. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
4. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
6. Zgodnie z zapisami *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR)*, podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
7. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowalnych zawarty jest w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 (EFRR)*. W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 (EFRR)* i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym.
8. IP RPO WŁ może zlecić ocenę realizacji projektu oraz dokumentacji przedstawionej do jego rozliczenia podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej, w tym określenia wartości rynkowej zakupionych usług lub wartości niematerialnych i prawnych. W przypadku gdy określona wartość usługi, lub wartości niematerialnej i prawnej jest niższa niż wskazana przez Beneficjenta we wniosku o płatność, IP RPO WŁ ustala wartość wydatków kwalifikowalnych na podstawie wyceny (opinii eksperckiej).
9. Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowanych:
 - wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,

- wydatki związane z inwestycjami zmierzającymi do zwiększenia efektywności energetycznej będą kwalifikowalne do wysokości 30% wydatków kwalifikowanych projektu.
10. W ramach konkursu nie przewiduje się kwalifikowalności wkładu niepieniężnego, w tym w formie wolontariatu.
 11. W ramach przedmiotowego konkursu nie przewiduje się możliwości zastosowania uproszczonych form rozliczania wydatków. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne rzeczywiście poniesione.
 12. W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.
 13. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest podczas przeprowadzania zamówień do stosowania obowiązujących na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim zasady: swobodnego przepływu towarów; swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej; swobody świadczenia usług; niedyskryminacji i równego traktowania, przejrzystości, upublicznienia informacji i ofert, proporcjonalności i wzajemnego uznawania oraz zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz ustawie o finansach publicznych, a także Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych oraz *Wytocznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*.
 14. Do czasu zakończenia procedury wyboru projektów w ramach przedmiotowego konkursu (tj. do czasu wyboru projektów do dofinansowania w rozumieniu § 20 ust. 1 Regulaminu), podczas przeprowadzania zamówień Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zasad udzielania zamówień zawartych w Wytocznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR). Po zakończeniu wyboru projektów Beneficjent otrzyma od IOK informację czy - w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 2017r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 1475) - do udzielania dalszych zamówień jest on zobowiązany nadal stosować Wytoczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR) czy też Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytoczne horyzontalne) lub inny właściwy dokument programowy. Powyższa informacja będzie dla Beneficjenta wiążąca od chwili jej otrzymania.
 15. Nie stanowią wydatków kwalifikowalnych wydatki poniesione w ramach zamówień udzielonych podmiotom powiązanym z Beneficjentem lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP RPO WŁ, dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą powiązanym z Beneficjentem.
 16. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto zamówienia nie mogą również zostać udzielone podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d.

§ 13

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. W ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego projektu. W przypadku złożenia większej liczby projektów, ocenie podlega wyłącznie pierwszy projekt według kolejności złożenia, pozostałe podlegają odrzuceniu.
2. Wniosek o dofinansowanie składa się z formularzy wniosku o dofinansowanie, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu oraz pozostałych załączników.
3. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany w sposób określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim w programie Microsoft Office Word i Microsoft Excel w wersji min. 2007. Wnioski wypełnione odręcznie lub w innym programie nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o dofinansowanie (formularze wniosku oraz komplet załączników), należy złożyć w wersji papierowej w formacie A4 (chyba że inny format wynika ze specyfiki załącznika), w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD-R/DVD.
6. Wersja elektroniczna wniosku o dofinansowanie (formularze wniosku oraz komplet załączników) powinna być tożsama z jego wersją papierową.
7. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Każdą ze stron wniosku o dofinansowanie należy ponumerować, a następnie parafować.
8. Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w formie uniemożliwiającej w łatwy sposób jego dekompletację.
9. Załączniki do wniosku winny zachować kolejność i numerację zgodną z listą umieszczoną na ostatniej stronie formularza wniosku.
10. Wniosek niewypełniony w stopniu umożliwiającym identyfikację Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. W okresie trwania naboru wniosków, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie i złożenia kolejnego.

§ 14

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Ocena projektów dokonywana jest na podstawie kryteriów wyboru projektów dla Poddziałania II.3.1: Innowacje w MŚP Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna Gospodarka RPO WŁ 2014-2020 przyjętych przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata

2014-2020 Uchwałą Nr 11/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 7/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie: zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zmienionej Uchwałą nr 8/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 28 września 2015 r., Uchwałą nr 9/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 października 2015 r., Uchwałą nr 10/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 5 listopada 2015 r., Uchwałą nr 12/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 3 grudnia 2015 r., Uchwałą nr 1/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 25 lutego 2016 r., Uchwałą nr 2/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2016 r. oraz Uchwałą nr 3/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 12 kwietnia 2016 r., Uchwałą nr 4/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 maja 2016 r., Uchwałą nr 6/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 23 czerwca 2016 r., Uchwałą nr 7/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 23 czerwca 2016 r., Uchwałą Nr 8/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2016 r., Uchwałą Nr 10/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r., Uchwałą Nr 11/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 15 grudnia 2016 r., Uchwałą Nr 2/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 25 stycznia 2017 r., Uchwałą Nr 3/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 16 lutego 2017 r., Uchwałą Nr 5/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 29 marca 2017 r., Uchwałą Nr 6/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 24 maja 2017 r., Uchwałą Nr 7/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 22 czerwca 2017 r. oraz Uchwałą Nr 10/17 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 1 sierpnia 2017 r. oraz stanowiących załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 15

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP.
2. Dyrektor IP RPO WŁ lub Zastępca powołuje KOP i określa regulamin jej pracy. W jej skład wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu dokonywana jest na zasadzie „dwóch par oczu”.
4. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę, przekazanych przez niego lub pozyskanych przez

IP RPO WŁ na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy w oparciu o kryteria wyboru projektów, o których mowa w § 14 Regulaminu.

6. Ocena spełnienia przez projekt każdego z kryteriów wyboru projektu przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków KOP. W przypadku oceny formalnej ocena projektu przyjmuje formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP. W przypadku oceny merytorycznej, ocena projektu może przybrać formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu przez dwóch członków KOP lub wspólną ocenę projektu dokonaną przez więcej niż dwóch członków KOP, powołanych do oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów, w tym panel członków KOP.
7. Stosownie do art. 43 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistych omyłek, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
8. Weryfikacja wymogów formalnych polega na sprawdzeniu czy wniosek:
 - został podpisany,
 - został wypełniony w języku polskim,
 - został wypełniony w programie Microsoft Office Word i Microsoft Office Excel w wersji min. 2007.
9. Stosownie do zapisów art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim omyłek, o których mowa w ust. 7, nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
10. W sytuacji, gdy przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku lub poprawy oczywistych omyłek IP RPO WŁ uzna, że prowadziłoby to do istotnej modyfikacji wniosku, Wnioskodawca jest informowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
11. Nieuzupełnienie braku formalnego lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez Wnioskodawcę na wezwanie IP RPO WŁ, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu, również skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu.
12. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
13. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.

§ 16

OCENA FORMALNA PROJEKTÓW

1. Ocena formalna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych i dotyczy spełnienia warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK / NIE / NIE DOTYCZY”).
3. Ocena formalna dokonywana jest wyłącznie przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ.
4. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje przyznaniem negatywnej oceny formalnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek uzyskuje pozytywny wynik z oceny formalnej i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.

5. W przypadku gdy na etapie oceny formalnej dwóch członków KOP, oceniających projekt, dokona skrajnie różnych ocen projektu, do oceny projektu powoływany jest trzeci członek KOP. Trzecia ocena projektu jest oceną rozstrzygającą.
6. Po zakończeniu oceny formalnej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. Ocena formalna wniosków o dofinansowanie powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

§ 17

DOKONYWANIE POPRAWY I UZUPEŁNIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia lub poprawy. W takim przypadku IP RPO WŁ wzywa do korekty wniosku o dofinansowanie wskazując elementy, w których należy dokonać uzupełnienia lub poprawy.
2. Uzupełnienia lub poprawy wniosku na etapie oceny formalnej można dokonać tylko jednokrotnie.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP RPO WŁ. Wnioskodawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi wskazane w wezwaniu IP RPO WŁ w całej dokumentacji aplikacyjnej, tak by zapewnić jej spójność. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wnioskodawcę innych zmian niż wskazane w wezwaniu IP RPO WŁ.
4. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie odrzucony, jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu do korekty wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin do poprawy lub uzupełnienia wniosku nie podlega przywróceniu.
6. Wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w sposób i terminie wskazanym w wezwaniu, podlegają odrzuceniu.
7. Uzupełnienia należy składać osobiście w dni robocze w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesłać na adres: Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

§ 18

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych projektu. Ocena pod względem spełnienia kryteriów: Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu zgodnie z regulaminem konkursu, Innowacyjność w skali regionu, Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, Zasadność oraz wykonalność zaproponowanych w projekcie rozwiązań technicznych, Wykonalność ekonomiczna i organizacyjna, Zasadność i adekwatność wydatków, Realność wskaźników, Inwestycje w efektywność energetyczną (jeśli dotyczy), dokonywana jest w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „TAK/NIE/NIE DOTYCZY”). Niespełnienie przez

projekt któregokolwiek z ww. kryteriów powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.

2. Ocena dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cel, założenia i preferencje wynikające z RPO WŁ 2014-2020 oraz umowy partnerstwa i polega na przyznaniu punktów wraz z uzasadnieniem.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP RPO WŁ lub ekspertami.
4. Ocena merytoryczna może przyjąć formę niezależnej oceny danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP lub ocenę panelową, tj. wspólną ocenę danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP (Panel ekspertów).
5. W przypadku gdy oceniający projekt członek KOP uzna za konieczne złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub informacji, IP RPO WŁ wzywa Wnioskodawcę do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne oraz uzyskały wymagany procent maksymalnej liczby punktów – tzw. minimum punktowe.
7. Minimum punktowe dla projektów wynosi 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych. Minimum punktowe obliczane jest ze wszystkich ocen członków KOP, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz ust. 13.
8. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie merytorycznej do oceny powoływany jest kolejny członek KOP. Przez znaczną rozbieżność w ocenie merytorycznej należy rozumieć:
 - a) w przypadku oceny projektu przez kryteria zerojedynkowe – skrajnie różne oceny projektu członków KOP, tzn. gdy jeden z członków KOP ocenia dane kryterium pozytywnie a drugi negatywnie („0” i „1”). W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie, wniosek oceniany jest przez trzeciego członka KOP, którego ocena jest ostateczna i wiążąca;
 - b) w przypadku oceny projektu przez kryteria merytoryczne punktowe – różnica w ocenie punktowej danego kryterium przed przemnożeniem przez wagi wynosi powyżej 2 punktów lub w przypadku, gdy ocena dokonywana jest przez dwóch członków KOP, i z jednej z nich nie uzyskuje minimum punktowego. W takich przypadkach wniosek oceniany jest przez trzeciego członka KOP, którego ocena jest ostateczna i wiążąca.
9. Na etapie oceny merytorycznej członek KOP, w przypadkach stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny, ma możliwość przekazać wniosek o dofinansowanie celem dokonania ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
10. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
11. Ocena merytoryczna projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia oceny formalnej tj. od dnia zatwierdzenia listy projektów, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin przeznaczony na dokonanie oceny wniosków w ramach danego naboru może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP RPO WŁ lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

12. Do przeprowadzenia oceny merytorycznej może zostać powołany Panel ekspertów, który składa się z członków KOP. W posiedzeniach Panelu ekspertów może brać udział Dyrektor IP RPO WŁ lub Zastępca w charakterze obserwatora.

Panel ekspertów powoływany jest przez Przewodniczącego KOP, Dyrektora lub Zastępcę IP RPO WŁ.

13. Panel ekspertów dokonuje wspólnej oceny na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy członkowie panelu wypełniają wspólną kartę oceny. W sytuacji braku jednogłośnie, ocena dokonywana jest zwykłą większością głosów.
14. Na Panel ekspertów zapraszany jest Wnioskodawca, który prezentuje swój projekt. Wnioskodawca może ustanowić swojego pełnomocnika. Ze strony Wnioskodawcy mogą uczestniczyć maksymalnie trzy osoby.
15. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 14, oraz planowanym jego przebiegu, przesyłana jest Wnioskodawcy nie później niż 6 dni przed planowanym spotkaniem.
16. Niestawienie się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje wydania opinii i dokonania oceny projektu.
17. W ramach Panelu ekspertów członkowie KOP mogą zadawać Wnioskodawcy pytania dotyczące projektu.

§ 19

PRZEWIDYWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – **marzec 2018 r.**

§ 20

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie listy projektów, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Rozstrzygnięcie konkursu jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów.
2. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje IP RPO WŁ.
3. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty wybrane do dofinansowania, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
4. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP RPO WŁ.
5. Ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
6. IP RPO WŁ, w celu wsparcia jak największej liczby projektów, może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.

7. Informacja o wyborze albo niewybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie po wyborze projektów do dofinansowania.
8. Wybór złożonego przez Wnioskodawcę projektu do dofinansowania, oznacza wyrażenie zgody na umieszczenie na publicznej liście Beneficjentów.

§ 21

INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP RPO WŁ terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Wnioskodawca po każdym etapie oceny (formalnej i merytorycznej) wniosku o dofinansowanie oraz wyborze lub niewybraniu projektu do dofinansowania informowany jest pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie oceny, tj. zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej IP RPO WŁ, w terminie do 7 dni, zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
5. IP RPO WŁ w terminie do 7 dni po wyborze projektów do dofinansowania, zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Lista nie obejmie projektów, które brały udział w konkursie ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.
6. Po wyborze projektów do dofinansowania IP RPO WŁ zamieszcza na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 22

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNISKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP RPO WŁ w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 K.p.a stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP RPO WŁ. O wyniku rozpatrzenia protestu Wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 60 dni od dnia jego otrzymania.
7. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.
8. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na Liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
9. Do procedury odwoławczej, określonej w Regulaminie, stosuje się przepisy Rozdziału 15 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
10. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 23

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP RPO WŁ zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP RPO WŁ może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP RPO WŁ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP RPO WŁ dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz czy Wnioskodawca przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IP RPO WŁ uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się z zobowiązań, jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
6. Za zgodą IP RPO WŁ dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej

oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.

7. IP RPO WŁ przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP RPO WŁ, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
8. IP RPO WŁ może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
9. IP RPO WŁ może przełożyć termin lub odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, jeżeli kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, w wyniku zmian kursu EUR/PLN nie pozwala na jej podpisanie.
10. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
11. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
12. Projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IP RPO WŁ o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ 2014-2020, w trakcie trwania procedury konkursowej.

§ 24

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

1. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
2. W przypadku projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania, kopie wniosków o dofinansowanie, mogą zostać zwrócone za pokwitowaniem, na pisemną prośbę Wnioskodawcy.

§ 25

ANULOWANIE KONKURSU

1. Instytucja organizująca konkurs zastrzega prawo anulowania konkursu w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
 - b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
 - c) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
 - d) zaistnienia okoliczności, których IOK nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. Anulowanie konkursu dokonywane jest w sposób właściwy dla przyjęcia Regulaminu konkursu.

3. W przypadku anulowania konkursu IOK przekaze do publicznej wiadomości informację o anulowaniu konkursu wraz z podaniem przyczyny.

§ 26

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Konsultantów w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, ul. Moniuszki 7/9, w dni robocze w godzinach pracy IP RPO WŁ, po ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.
2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP RPO WŁ zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny, ponieważ udzielona odpowiedź nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu jest Wzór umowy o dofinansowanie projektu. Po dniu 02.09.2017 r., tj. po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 2017r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 1475), na etapie zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostaną wybrane do dofinansowania w ramach przedmiotowego konkursu, treść umów o dofinansowanie zostanie dostosowana do zmian wprowadzonych wyżej wskazaną ustawą.
2. Regulamin konkursu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na portalu w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
4. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu, podlega ona wraz z uzasadnieniem, oraz terminem, od którego jest stosowana, publikacji w sposób określony w ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 28

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów.



www.cop.lodzkie.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

