

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



WYTYCZNE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Łódź, 25 września 2019 r.

Dokumenty obowiązujące przy udzielaniu zamówień



- ➔ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r.
- ➔ Załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Rozpoczęcie realizacji projektu a wybór Wykonawcy



- ➔ rozpoczęcie robót budowlanych - pierwszy wpis do dziennika budowy,
- ➔ pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń,
- ➔ inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna.



Rozpoczęcie prac może nastąpić
najwcześniej po złożeniu wniosku
o dofinansowanie



Szacowanie wartości zamówienia



Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie lub w notatce z szacowania.

Szacowanie wartości zamówienia



Wartość zamówień realizowanych przez Beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, ustala się w odniesieniu do danego projektu.

Beneficjenci, którzy są zamawiającymi w rozumieniu Pzp (szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 EUR) określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.

Niedozwolony podział zamówienia



Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie

możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie

możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę

Tryby udzielania zamówień



Poniżej 20 tys. PLN netto

Badanie rynku

20 tys. – 50 tys. PLN netto

Rozeznanie rynku

Powyżej 50 tys. PLN netto

Zasada
konkurencyjności



Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in.:

- ➔ wydruki e-mail (zapytanie, treść oferty),
- ➔ notatka z rozmów telefonicznych ze wskazaniem nazwy potencjalnych wykonawców oraz proponowane ceny wykonania,
- ➔ wydruk ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z uzyskanymi ofertami (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną),
- ➔ wydruki stron internetowych z opisem towaru lub usługi i ceną.



Rozeznanie rynku



Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in.:

- ➔ cenniki pozyskane ze stron internetowych wykonawców,
- ➔ potwierdzenie wysłania zapytania do potencjalnych wykonawców,
- ➔ wydruk ze strony internetowej Beneficjenta z zapytaniem o cenę.

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) nazwę i adres wnioskodawcy/beneficjenta,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) termin składania ofert.



Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa przekracza 50 tys. PLN, stosuje się zasadę konkurencyjności.



W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności zamiast rozeznania rynku.

W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności zgodnie z zasadą konkurencyjności, muszą być spełnione.

Zasada konkurencyjności



Beneficjent zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto w sposób zapewniający:

przejrzystość

zachowanie uczciwej konkurencji

równe traktowanie wykonawców

Baza Konkurencyjności

[Ogłoszenia](#) | [Zamawiający](#) |

 [Zaloguj się](#)

[+ Dodaj ogłoszenie](#)

[Strona główna](#) > [Warianty rejestracji](#)

Warianty rejestracji

Zapraszamy do korzystania z serwisu do publikacji ogłoszeń o usługach, dostawach i robotach budowlanych zlecanych przez beneficjentów Funduszy Europejskich. Zanim zaczniesz korzystać zapoznaj się z treścią najczęściej zadawanych pytań. [Link do FAQ](#)

Wybierz wariant rejestracji

Jestem Beneficjentem

Jestem Wnioskodawcą

Zasada konkurencyjności



- ➔ Jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia.
- ➔ Odpowiednia publikacja ogłoszenia o zamówieniu.
- ➔ Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w *Wytycznych*.
- ➔ Prawidłowe wskazanie terminu na składanie ofert.
- ➔ Właściwe i dokładane określenie kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.

Zasada konkurencyjności



- ➔ Ocena ofert pod względem zgodności z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- ➔ Złożenie oświadczeń o bezstronności oraz braku powiązań z oferentami.
- ➔ Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
- ➔ Publikacja wyników postępowania w taki sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
- ➔ Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.



Wyłączenia ze stosowania Zasady konkurencyjności



Rozdział 6.5 pkt 6 a Wytycznych – (art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), np.:

- ➔ umowy z zakresu prawa pracy,
- ➔ nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- ➔ usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego lub których rezultaty nie stanowią wyłącznie jego własności.



Wyłączenia ze stosowania Zasady konkurencyjności



Rozdział 6.5 pkt 6 f Wytycznych:



Usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie tych prac zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.



Możliwość niestosowania Zasady konkurencyjności



Przesłanki wymienione w Rozdziale 6.5 pkt 7 Wytycznych, np.:

- ➔ nie wpływa żadna oferta...
- ➔ wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu...
- ➔ wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania...
- ➔ zamówienie może być zrealizowane tylko przed jednego wykonawcę...



Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur musi być uzasadnione na piśmie.



Naruszenia warunków i procedur korekty finansowe



W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa instytucja będąca stroną umowy (Instytucja Pośrednicząca) uznaje całość lub część wydatków związanych z zamówieniem publicznym za



NIEKWALIFIKOWALNE

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, tzw. "taryfikator" - obowiązujące.

Kontrola Projektu



Beneficjent zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, w tym wizytom monitoringowym, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IP RPO WŁ oraz inne organy uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

Kontrola polega na sprawdzeniu zgodności realizacji projektu z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz z zawartą umową o dofinansowanie Projektu.



Zawiadomienie o kontroli



Kontrola planowa

IP RPO WŁ przekazuje Beneficjentowi w terminie na co najmniej 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadomienie o kontroli

Kontrola doraźna

IP RPO WŁ nie musi zawiadamiać Beneficjenta o terminie kontroli



Informacja pokontrolna



Po zakończeniu kontroli IP RPO WŁ sporządza i przekazuje Beneficjentowi, w terminie do 30 dni informację pokontrolną.

W szczególnych przypadkach termin na przekazanie informacji pokontrolnej może zostać przedłużony.

Ustalenia zawarte w informacji pokontrolnej mogą prowadzić, w szczególności do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości, pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność lub nałożenia korekty finansowej.



Zgłaszanie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej



Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do informacji pokontrolnej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może zostać przedłużony na czas oznaczony.

W przypadku, gdy Beneficjent podpisze informację pokontrolną, nie złoży zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub złoży zastrzeżenia do informacji po terminie, informacja staje się ostateczna.

W przypadku złożenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnych, IP RPO WŁ rozpatruje je w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W szczególnych przypadkach IP RPO WŁ może wydłużyć termin rozpatrzenia zastrzeżeń.

Rozpatrzenie zastrzeżeń oraz zalecenia pokontrolne



IP RPO WŁ w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

IP RPO WŁ, w wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem o odmowie skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana podmiotowi kontrolującemu.

IP RPO WŁ, w wyniku przeprowadzonej kontroli Projektu może skierować do Beneficjenta zalecenia pokontrolne wraz z określeniem terminu na ich wykonanie i przekazanie IP RPO WŁ informacji o sposobie ich wykonania lub o przyczynach nie wykonania.



Zakres kontroli



- ➔ Zakres rzeczowy i cel Projektu.
- ➔ Weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej.
- ➔ Weryfikacja dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- ➔ Weryfikacja osiągnięcia założonych przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
- ➔ Ocena statusu MŚP.
- ➔ Informacja i promocja projektu.
- ➔ Prawdziwość złożonych przez Beneficjenta oświadczeń (do wniosku o dofinansowanie, do umowy o dofinansowanie oraz wniosków o płatność).
- ➔ Inne ...





ZMIENIAMY ŁÓDZKIE
Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



Centrum **Obsługi** Przedsiębiorcy

Joanna Palusiak
Wydział Kontroli Projektów
j.palusiak@cop.lodzkie.pl