

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Konkurs nr RPLD.01.02.02-IP.02-10-060/19

PYTANIE 1: Czy jeżeli w efekcie zapytania ofertowego dot. zamówienia na usługę badawczą o wartości powyżej 100 tys. PLN wpłynie jedna oferta to wystarczy do wyłonienia wykonawcy?

ODPOWIEDŹ: W przypadku zastosowania zasady konkurencyjności, takie rozwiązanie będzie wystarczające.

PYTANIE 2: Jeżeli na rynku nie ma podobnej oferty usługi badawczej, a znany jest ewentualny wykonawca takiego zakresu usługi, to czy musi zostać wykonane szacowanie zamówienia? - czy można od razu wejść w tryb zasady konkurencyjności?

ODPOWIEDŹ: W takiej sytuacji zaleca się zastosować zasadę konkurencyjności. Jednocześnie procedura wyboru wykonawcy oceniana będzie zgodnie z wytycznymi w odniesieniu do zasady konkurencyjności.

PYTANIE 3: Czy podczas kontroli są weryfikowane umowy z wykonawcami?

ODPOWIEDŹ: W trakcie kontroli sprawdzany jest faktyczny stan realizacji projektu pod względem finansowym i rzeczowym oraz zgodność jego realizacji z umową o dofinansowanie projektu, a także przepisami prawa krajowego i wspólnotowego. Sprawdzana jest przede wszystkim dokumentacja, w tym m.in. również treść umowy podpisanej z wyłoniętym wykonawcą, jak również czy zakres prac będący przedmiotem umowy jest tożsamy z zapytaniem ofertowym. Szczegółowy opis przebiegu kontroli, znajdą Państwo na stronie internetowej: <http://www.cop.lodzkie.pl/realizuje-projekt?id=39>

PYTANIE 4: Co w przypadku gdy objęte usługą prace badawczo-rozwojowe nie powiodą się?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie (§23 ust. 11) „Jeśli w trakcie realizacji Projektu Beneficjent uzna, że dalsze badania i prace, zlecone w ramach tzw. komponentu usługowego, nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników lub są bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust.3”. Projekt w zaistniałej sytuacji uznany zostanie za zakończony, a Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych zadań. Kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez IP RPO WŁ, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania.

PYTANIE 5: Czy doświadczenie wykonawcy może być kryterium oceny ofert?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Wytycznymi rozdział 6.5.2 kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

Natomiast istnieje możliwość wpisania takiego zastrzeżenia w warunkach udziału w postępowaniu.

PYTANIE 6: Jak długo ważne będzie szacowanie zamówienia?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Wytycznymi „Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane”.

PYTANIE 7: Czy w projekcie może być więcej wykonawców?

ODPOWIEDŹ: Istnieje możliwości realizowania usługi badawczej przez więcej niż jednego wykonawcę (regulamin konkursu § 5 ust. 11).

PYTANIE 8: Czy jest możliwe zweryfikowanie dokumentacji dot. udzielenia zamówienia zaraz po podpisaniu umowy, tj. przed rozpoczęciem realizacji projektu, czy dopiero z wnioskiem rozliczającym wydatek?

ODPOWIEDŹ: Wydział kontroli projektów w swojej praktyce dopuszcza konsultacje na etapie przygotowywania zapytania ofertowego. Jednak ostateczna ocena dokumentacji jest dokonywana wraz z wnioskiem o płatność końcową.

PYTANIE 9: Czy wykonawcą usługi może być tylko podmiot z listy wskazanej w regulaminie? Czy dopuszcza się też innych wykonawców, którzy mają potencjał do wykonania usługi?

ODPOWIEDŹ: Wykonawcami usługi badawczej mogą być tylko podmioty wskazane w regulaminie konkursu (§ 5 ust. 9). Konieczne jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie wykonawcy usługi badawczej oraz opisanie jego potencjału (technicznego i merytorycznego) do wykonania usługi. Dobór wykonawcy usługi jest przedmiotem oceny ekspertów (kryterium merytoryczne nr 6 *Wykonalność organizacyjna*).

PYTANIE 10: Czy wykonawca usługi (pracownik naukowo-badawczy) mający stopień naukowy może być zatrudniony na umowę cywilno-prawną czy musi być zatrudniony na umowę o pracę?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu (§5 ust. 10), nie jest możliwe zlecenie usługi badawczej pracownikom Wnioskodawcy. Oznacza to, że zatrudnienie pracownika naukowo-badawczego może być dokonane jedynie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

PYTANIE 11: Wykonawca musi dysponować zapleczem technicznym do wykonania usługi. Czy w uzasadnieniu można powołać się na zasoby laboratoriów, z którymi Wnioskodawca podpisał umowę najmu?

ODPOWIEDŹ: Tak, we wniosku o dofinansowanie (sekcja G.1) należy szczegółowo opisać potencjał techniczny wykonawcy, umożliwiający realizację usługi badawczej będącej przedmiotem projektu. Wykonawca usługi ma możliwość, korzystania z zaplecza technicznego innego podmiotu z którym ma np. podpisaną umowę o współpracy. Nie może to być

zleceńodawca, bo wówczas bardziej adekwatnym byłoby aplikowanie do poddziałania w typie 1 projektów.

PYTANIE 12: Czy wdrożenie wyników usługi badawczej spoczywa na Wnioskodawcy, czy wykonawca usługi badawczej musi uczestniczyć w tym procesie?

ODPOWIEDŹ: Beneficjent zobowiązuje się do wdrożenia, we własnej działalności gospodarczej, wyników zakupionej w ramach Projektu usługi badawczej w terminie do 3 lat od daty uzyskania tych wyników. Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej beneficjent powinien otrzymać wyniki badań oraz prac badawczych, od wykonawcy usługi w takiej formie aby zapewnić wdrożenie. Tym samym wykonawca usługi nie ma obowiązku uczestniczyć we wdrożeniu.

PYTANIE 13: Czy w zamówieniu na wykonanie usługi badawczej konieczne jest ujęcie specyfikacji dot. prototypu, jeżeli będzie efektem usługi? Z jaką dokładnością rozpisać elementy składowe prototypu na etapie zamówienia usługi?

ODPOWIEDŹ: Opis poziomów gotowości technologicznej wskazuje, iż opracowanie prototypu mieści się w zakresie poziomu VII –prace rozwojowe. Tym samym nie jest możliwy opis prototypu w zamówieniu, bo jest on przedmiotem zleconych badań.

PYTANIE 14: W jakiej sytuacji należy wybrać Wskaźnik dotyczący *Liczby nowo utworzonych miejsc pracy*? Czy w przypadku zakupu usługi badawczej również należy go zaznaczyć skoro jest wykonawca zewnętrzny i nie ma potrzeby zatrudniania pracowników?

ODPOWIEDŹ: Wnioskodawca aplikując o środki unijne i konstruując wniosek o dofinansowanie zobowiązuje się do monitorowania wybranych przez siebie wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości). Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu jest zobowiązany wybrać do realizacji wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki. Wskaźnik adekwatny dla projektu to taki, który jest dostosowany do jego charakteru, w pełni opisuje jego specyfikę, zakres rzeczowy, cel oraz spodziewane efekty, związane z jego realizacją. Z uwagi na cel Poddziałania I.2.2 oraz przewidziany do wsparcia typ projektu w ramach niniejszego konkursu, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy określiło wskaźniki, które są adekwatne dla każdego projektu (wskaźniki obligatoryjne dla Wnioskodawcy). Wskaźnik *Liczba nowo utworzonych miejsc pracy kobiety / mężczyźni* jest fakultatywny. Oznacz to, że może zostać wybrany w sytuacji kiedy Wnioskodawca np. planuje zatrudnić pracownika po realizacji komponentu wdrożeniowego.

PYTANIE 15: Czy Wnioskodawca otrzyma dodatkowe punkty/profity podczas oceny projektu za wybranie wskaźnika fakultatywnego np. *Liczba nowo utworzonych miejsc pracy*?

ODPOWIEDŹ: Nie, wybór wskaźników fakultatywnych powinien być podyktowany specyfiką projektu oraz realnymi możliwościami Wnioskodawcy, który następnie zobligowany jest do utrzymania wskaźników na określonym poziomie. Wybór dodatkowych wskaźników nie rzutują na ocenę projektu.

PYTANIE 16: Czy można do wniosku załączyć dodatkowe dokumenty na potwierdzenie zdolności finansowej do realizacji projektu?

ODPOWIEDŹ: W ocenie potencjału finansowego wnioskodawcy do realizacji projektu brana jest pod uwagę kondycja finansowa wnioskodawcy, a zatem przedstawienie dokumentów potwierdzających finansowanie projektu nie stanowi wyłącznej przesłanki do pozytywnej oceny wykonalności finansowej projektu. Wnioskodawca załącza do wniosku odpowiedni dokument potwierdzający zabezpieczenie środków. W szczególności te dokumenty, które zostały wyszczególnione w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* (sekcja zakres rzeczowo-finansowy projektu; punkt źródła finansowania) która znajdują się w dokumentacji konkursowej do każdego konkursu ogłoszonego przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

Ponadto do wniosku o dofinansowanie można załączyć inne dokumenty potwierdzające zapewnienie posiadania środków finansowych.

W ramach "innych dokumentów potwierdzających zapewnienie posiadania środków finansowych" możliwe jest dołączenie np. salda rachunku bankowego, które potwierdzi posiadanie środków finansowych, niezbędnych do realizacji projektu. Na etapie składania wniosku należy wykazać środki finansowe, które zapewnią realizację projektu. Ocena będzie dokonywana na podstawie dokumentów załączonych do wniosku oraz informacji zawartych w analizie finansowej, w tym "innych dokumentów potwierdzających zapewnienie posiadania środków finansowych". Sam wyciąg z konta bankowego może zostać uznany za niewystarczający do oceny zdolności finansowej wnioskodawcy - należy wziąć pod uwagę, że ekspert zewnętrzny będzie oceniał kondycję finansową wnioskodawcy na podstawie całej dokumentacji konkursowej.

PYTANIE 17: Czy jest dopuszczalna płatność pośrednia? Czy tylko wniosek końcowy o płatność?

ODPOWIEDŹ: Tak, istnieje możliwość wnioskowania o płatność pośrednią lub tylko złożenia wniosku o płatność końcową.

PYTANIE 18: Czy pracownik zatrudniony u Wnioskodawcy, może nadzorować w ramach umowy zlecenie przebieg usługi badawczej (koordynator projektu)?

ODPOWIEDŹ: Jest to możliwe z wyjątkiem osób, o których mowa w § 5 ust. 9 lit. f). Natomiast w przedmiotowym konkursie nie będzie uznane to za wydatek kwalifikowalny – brak kwalifikowania kosztów pośrednich.

PYTANIE 19: Czy wnioskodawca może udostępnić pracownikowi naukowemu realizującemu usługę swoje zaplecze badawcze?

ODPOWIEDŹ: Taka sytuacja sugerowałaby brak potencjału technicznego do zrealizowania usługi badawczej ze strony wykonawcy. Jednym z kryterium oceny projektów jest potencjał techniczny wykonawcy (kryterium merytoryczne nr 7 *Wykonalność organizacyjna projektu*), który będzie oceniany na etapie oceny merytorycznej przez eksperta.

PYTANIE 20: Jak dokonać wyboru pracownika naukowego do realizacji usługi? Jakich dokumentów żądać na potwierdzenie wykonania usługi badawczej osobiście przez osobę wskazaną we wniosku o dofinansowanie? Jeżeli wpłynie oferta od osoby fizycznej

(pracownik naukowo-badawczy) jak zweryfikować, że występuje w przetargu jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisem regulaminu konkursu § 5, ust. 9 Wykonawcami usługi badawczej mogą być:

a) jednostki naukowe, tj.:

- podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni,
- instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,
- instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
- Polska Akademia Umiejętności,
- inne podmioty niewymienione powyżej będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

b) przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;

c) akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratoria przez podmioty wymienione w art. 21 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności;

d) spółki celowe uczelni, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółki celowe jednostki naukowej;

e) centra transferu technologii uczelni, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

f) pracownicy naukowo-badawczy:

- zatrudnieni w ww. podmiotach na podstawie stosunku pracy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie lub
- mający stopień naukowy.

We wskazanym w pytaniu przykładzie zapytanie ofertowe będzie odnosić się do wykonawcy wskazanego w regulaminie konkursu § 5 ust. 9 lit. f. Tym samym we wniosku o dofinansowanie (sekcja G), będzie wskazana osoba fizyczna – tj. konkretny pracownik naukowo badawczy. W związku z powyższym zaleca się aby w dokumentacji przetargowej zamieścić wzór oświadczenia (dla tego typu wykonawcy usługi), że usługa będzie wykonana przez pracownika naukowego samodzielnie.

Odnosząc się do drugiej części pytania weryfikacji można dokonać na podstawie rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Dane są dostępne na stronie: <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>

PYTANIE 21: Czy dopuszczalne jest realizowanie usługi badawczej przez pracownika naukowego wskazanego w § 5 ust. 9 lit. f., który może wystawić fakturę za zrealizowaną usługę (jednoosobowa działalność), czy akceptowane będzie tylko zatrudnienie przez Wnioskodawcę w formie umowy cywilno-prawnej?

ODPOWIEDŹ: Mając na uwadze odpowiedź w pytaniu 20 jak również fakt, iż wykonawcą usługi może być indywidualny pracownik naukowo badawczy a nie przedsiębiorstwo, w którym jest zatrudniony lub występuje jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą to dla tego typu wykonawcy pozostaje wyłącznie zatrudnienie na umowę cywilno-prawną przez Wnioskodawcę.

PYTANIE 22: Analiza finansowa dotyczy danych za okres historyczny (3 lata wstecz) i okres bieżący. Nie ma odniesienia do prognoz finansowych. Jakie zabezpieczenie finansowe powinien wykazać podmiot nowo powstały aby uzyskać pozytywną ocenę w kryterium merytorycznym nr 7 *Wykonalność finansowa projektu*?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z kryteriami oceny projektów wnioskodawca w ramach kryterium nr 7 Wykonalność finansowa projektu 7 weryfikowany jest potencjał finansowy wnioskodawcy/partnera do realizacji projektu oraz do zapewnienia przez beneficjenta trwałości projektu.

Ocena wykonalności finansowej projektu podlega szczegółowej ocenie przez ekspertów z dziedziny finansów na podstawie danych zawartych we wniosku (dokumentów i informacji na temat źródeł finansowania projektu, historycznych danych finansowych oraz prognozy finansowej na okres realizacji projektu). W przypadku nowo powstałego podmiotu, nie jest możliwe zweryfikowanie zdolności finansowej na podstawie danych historycznych. W związku z tym analizowana jest bieżąca sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz prognozy finansowe.

W celu potwierdzenia posiadanych zabezpieczeń na realizację projektu, niezbędne jest przedłożenie wiarygodnych dokumentów, które potwierdza zdolność finansową wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawca posiada wystarczające środki finansowe w wysokości zapewniającej prawidłową realizację projektu, jako potwierdzenie zabezpieczenia środków możliwe jest przedłożenie wyciągu / potwierdzenie stanu salda z systemu bankowego z adnotacją wskazującą, iż jest to dokument elektroniczny sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami) oraz, że nie wymaga pieczętki ani podpisu lub potwierdzenie salda jako zaświadczenie z banku opatrzonego pieczętka bankową i podpisem osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu. Wnioskodawca, może również przedłożyć stosowne oświadczenie, że zgromadzone środki zostaną przeznaczone na cel związany z realizacją projektu wskazując, tytuł projektu oraz kwotę jaka zostanie na ten cel zabezpieczona.

Jeżeli jednak Wnioskodawca nie posiadania wystarczających środków, może zabezpieczyć środki na realizację projektu w inny sposób, posiłkując się finansowaniem zewnętrznym. W instrukcji wypełniania wniosków został opisany katalog zabezpieczeń, który umożliwi wnioskodawcy realizację projektu.

Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków:

- dla kredytu/pożyczki bankowej – kopia promesy kredytowej/pożyczki bankowej. Z treści dokumentu musi wynikać, że został wystawiony na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy (np. dokument nie może mieć formy promesy warunkowej). Promesa kredytowa winna zawierać okres/datę ważności promesy, dane identyfikujące wystawcę promesy. Promesa musi być ważna przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- dla leasingu – promesa leasingowa. Promesa powinna zawierać okres/datę ważności promesy oraz dane identyfikujące wystawcę promesy. Promesa musi być ważna przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- dla pożyczki od udziałowca/wspólnika/członka organu/innego podmiotu gospodarczego/osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – umowa pożyczki z podpisem potwierdzonym notarialnie, chyba że przepis szczególny zastrzega inną formę właściwą dla danej czynności prawnej. Możliwość udzielenia pożyczki musi być uwiarygodniona dokumentami finansowymi pożyczkodawcy: - sprawozdaniami finansowymi/wyciągami z podatkowej księgi przychodów i rozchodów – zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania lub - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – rocznymi zeznaniami podatkowymi PIT z potwierdzeniem złożenia we właściwym urzędzie skarbowym lub wyciągiem z konta bankowego;
- dla podwyższenia kapitału zakładowego – odpis z KRS z zarejestrowanym podwyższeniem kapitału zakładowego; (w przypadku braku wpisu w KRS – wniosek do KRS o wpisanie do rejestru podwyższenia kapitału zakładowego wraz z załącznikami – w takim przypadku przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę); w przypadku planowanego podwyższenia kapitału zakładowego – dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do wniesienia wkładów na podwyższenie kapitału zakładowego w całości;
- dla środków z funduszu inwestycyjnego – umowa, na mocy której zostaną zaangażowane środki w realizację projektu.

Źródła finansowania projektu muszą być wiarygodne i muszą zapewniać finansowanie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych (tj. różnicy pomiędzy całkowitą wartością wydatków kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania w projekcie) oraz wkładu własnego na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych. Należy jednak mieć na uwadze, że oceniany jest potencjał finansowy wnioskodawcy do realizacji projektu, a nie tylko zapewnienia wkładu własnego. W ramach przedmiotowego konkursu maksymalna wartość zaliczki wynosi do 65 % kwoty dofinansowania. W przypadku nowo powstałego podmiotu ważne jest, aby środki przez niego posiadane umożliwiły nie tylko zapewnienie wkładu własnego, ale również zapewniły bieżące funkcjonowanie przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem zachowania bieżącej płynności. Przedsiębiorstwo, powinno uwzględnić w montażu finansowym dodatkowe środki, które zapewnią prawidłową realizację projektu oraz funkcjonowanie przedsiębiorstwa do momentu otrzymania refundacji jako płatności końcowej. W związku z tym w przypadku podmiotów, które wykazują się posiadaniem środków tylko i wyłącznie w zakresie zapewniania wymaganego

wkładu własnego i nie posiadają żadnych innych środków oraz nie prowadzą innej działalności niż związanej z przedmiotem projektu, umożliwiającej zapewnienie płynności finansowej, ocena zdolności finansowej zdolności Wnioskodawcy do prawidłowej realizacji projektu, może być rozpatrzona negatywnie.

PYTANIE 23: Czy pracownik naukowy powinien prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą?

ODPOWIEDŹ: Pracownik naukowy nie musi prowadzić jednoosobowej działalności gospodarczej.

PYTANIE 24: Rozliczenie usługi badawczej realizowanej przez pracownika naukowego - czy może to być faktura z innej firmy, w której jest zatrudniony?

ODPOWIEDŹ: Nie, ponieważ wykonawcą usługi nie będzie podmiot, który zatrudnia naukowca realizującego usługę. We wniosku o dofinansowanie to jego potencjał, a nie jego pracodawcy, jest brany pod uwagę.

PYTANIE 25: Jak powinny wyglądać zapisy w umowach warunkowych z jednostką naukową wybraną do realizacji projektu? Jednostki chcą np. być właścicielem rozwiązań (patentów), które opracują w wyniku projektu.

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z §10 ust.14 regulaminu konkursu *RPLD.01.02.02-IP.02-10-060/19* *Bon na innowacje* Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy usługi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie na podstawie wymogów zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem ust. 3.

Jednocześnie w §10 ust. 3 zdefiniowany został termin „rozpoczęcia prac” od którego zależy kwalifikowalność projektu: :

Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) nie może nastąpić przed dniem złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności proces wyboru wykonawcy i przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Za rozpoczęcie realizacji projektu zostanie uznane zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą, będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem.

W konsekwencji, aby zawarta umowa nie stanowiła rozpoczęcia prac - zgodnie z §10 ust. 15 - Zaleca się, aby Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zawarł z wykonawcą umowę pod warunkiem zawieszającym, dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie, otrzymania informacji o rekomendacji projektu do dofinansowania lub zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IP

Odnośnie warunków współpracy z wykonawcami usługi , to zgodnie z §5 ust. 12 regulaminu konkursu Wnioskodawcy przysługuje całość praw majątkowych do wyników usługi badawczej, a umowa zawarta z wykonawcą usługi nie może naruszać tej reguły. Oznacza to, że wykonawca usługi badawczej przeniesie na wnioskodawcę wszystkie prawa majątkowe do wyników usługi badawczej. W odróżnieniu od praw majątkowych, prawa autorskie mogą pozostać po stronie wykonawcy usługi.