

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



# SPOTKANIE INFORMACYJNE: PODDZIAŁANIE II.1.2 PROFESJONALIZACJA USŁUG BIZNESOWYCH

Łódź, 18 października 2019

# PROGRAM SPOTKANIA



## Przedmiot oraz zasady uzyskania dofinansowania :

- Regulamin konkursu
- Wytyczne udzielania zamówień publicznych
- Kwalifikowalność wydatków – zaliczka
- Wskaźniki
- Sposób składania wniosków o dofinansowanie



**SESJA PYTAŃ**



**Nowości w konkursie oraz Wniosek o dofinansowanie w kontekście najczęściej popełnianych błędów oraz sposobów ich unikania - sesja instruktarzowa.**



**SESJA PYTAŃ**

## II.1.2 Przedmiot oraz zasady uzyskania dofinansowania

RPLD.02.01.02-IP.02-10-065/19



### PROFESJONALIZACJA USŁUG TYP II



Dla kogo:  
**MŚP**



Termin naboru:  
**28-10-2019**  
do  
**29-11-2019**



Alokacja:  
**13,15 mln PLN**

### CEL

**Profesjonalizacja oraz rozwój specjalistycznych  
prorozwojowych usług doradczych  
świadczonej MŚP przez IOB**



**Projekt może obejmować TYLKO usługi wskazane w Wykazie usług  
- załącznik nr 5 do regulaminu konkursu**

# Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB)



Weryfikacji dokonuje się na podstawie statutu lub innego równoważnego dokumentu założycielskiego oraz oświadczenia Wnioskodawcy

posiadają akredytację ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne lub świadczona na rzecz wnioskodawcy

**usługa została ujęta  
w Bazie Usług Rozwojowych,**

**Spełnia definicję IOB przez okres  
min. 6 miesięcy**

**Siedziba lub miejsce prowadzenia  
działalności w RP**

**Posiada potencjał umożliwiający realizację  
danej usługi**

zaangażowanie **min. 1  
pracownika wykonawcy**,  
którego wiedza i  
doświadczenie są adekwatne  
do zakresu usługi (pracownik  
tzn. osoba zatrudniona na  
podstawie Kodeksu Pracy)

Możliwość  
podwykonawstwa

# Gdzie znaleźć IOB



**Baza Usług Rozwojowych** - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>  
**Zestawienie Akredytowanych Ośrodków Innowacji** -  
<https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/osrodki-innowacji>

# Dokumenty obowiązujące przy udzielaniu zamówień



- ➔ **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków** w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r. – **Rozdział 6.5.**
- ➔ **Załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.



# Szacowanie wartości zamówienia



Ustalenie wartości zamówienia / **szacowania** / dokonuje się przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku VAT od towarów i usług.

Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie lub w notatce z szacowania.



Beneficjenci, którzy są zamawiającymi w rozumieniu Pzp (szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 EUR) określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.

# Przeprowadzenie postępowania przed złożeniem wniosku o dofinansowanie



- ➔ Postępowanie przeprowadzone zgodnie z zapisami rozdziału 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- ➔ Postępowanie **bez** wiążącego wyboru wykonawcy lub dostawcy,
- ➔ Zawarcie umowy warunkowej.

pomoc publiczna

**Wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznaniu mu środków pochodzących z budżetu UE!**

# Rozpoczęcie realizacji projektu, a wybór Wykonawcy – pomoc publiczna



- ➔ rozpoczęcie robót budowlanych - pierwszy wpis do dziennika budowy,
- ➔ pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń,
- ➔ inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna.



**Rozpoczęcie prac może nastąpić najwcześniej  
po złożeniu wniosku o dofinansowanie**



# TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ



Poniżej 20 tys. PLN netto

Badanie rynku

20 tys. – 50 tys. PLN netto

Rozeznanie rynku

Powyżej 50 tys. PLN netto

Zasada  
konkurencyjności

# Badanie rynku



## Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in.:

- ➔ wydruki e-mail (zapytanie, treść oferty),
- ➔ notatka z rozmów telefonicznych ze wskazaniem nazwy potencjalnych wykonawców oraz proponowane ceny wykonania,
- ➔ wydruk ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z uzyskanymi ofertami (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną),
- ➔ wydruki stron internetowych z opisem towaru lub usługi i ceną.



# Rozeznanie rynku



## Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in.:

- ➔ cenniki pozyskane ze stron internetowych wykonawców,
- ➔ potwierdzenie wysłania zapytania do potencjalnych wykonawców wraz z uzyskanymi ofertami,
- ➔ wydruk ze strony internetowej Beneficjenta z zapytaniem o cenę wraz z uzyskanymi ofertami.

**Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:**  
a) nazwę i adres  
wnioskodawcy/beneficjenta,  
b) opis przedmiotu zamówienia,  
c) termin składania ofert.

# Szacowanie wartości zamówienia



Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności zamiast rozeznania rynku.

**W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności zgodnie z zasadą konkurencyjności, muszą być spełnione.**

# Zasada konkurencyjności



- ➔ Jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia.
- ➔ Odpowiednia publikacja ogłoszenia o zamówieniu – Baza Konkurencyjności.
- ➔ Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w *Wytycznych*.
- ➔ Prawidłowe wskazanie terminu na składanie ofert.
- ➔ Właściwe i dokładane określenie kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.

# Zasada konkurencyjności



- ➔ Ocena ofert pod względem zgodności z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- ➔ Złożenie oświadczeń o bezstronności oraz braku powiązań z oferentami.
- ➔ Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
- ➔ Publikacja wyników postępowania w taki sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
- ➔ Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.



# Baza Konkurencyjności



[Ogłoszenia](#) | [Zamawiający](#) |

[Zaloguj się](#)

[+ Dodaj ogłoszenie](#)

[Strona główna](#) > [Warianty rejestracji](#)

## Warianty rejestracji

Zapraszamy do korzystania z serwisu do publikacji ogłoszeń o usługach, dostawach i robotach budowlanych zlecanych przez beneficjentów Funduszy Europejskich. Zanim zaczniesz korzystać zapoznaj się z treścią najczęściej zadawanych pytań. [Link do FAQ](#)

### Wybierz wariant rejestracji

**Jestem Beneficjentem**

**Jestem Wnioskodawcą**



**W celu rejestracji zapytania wymagane jest podanie nr konkursu  
RPLD.02.01.02-IP.02-10-065/19**

# ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA



- ➔ Złożenie oświadczeń o bezstronności oraz braku powiązań z oferentami.
- ➔ Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
- ➔ Publikacja wyników postępowania w taki sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
- ➔ Podpisanie umowy „warunkowej” z wybranym Wykonawcą tzn. umowa z warunkiem zawieszającym (pomoc publiczna)



# Wyłączenia ze stosowania Zasady konkurencyjności



Rozdział 6.5 pkt 7 a Wytycznych –  
(art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), np.:

- ➔ umowy z zakresu prawa pracy,
- ➔ nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,



# Możliwość NIESTOSOWANIA Zasady konkurencyjności



Przesłanki wymienione w Rozdziale 6.5 pkt 8 Wytycznych, np.:

- ➔ nie wpływa żadna oferta...
- ➔ zamówienie może być zrealizowane tylko przed jednego Wykonawcę tzn.: brak konkurencji pod względem technicznym lub przedmiot zamówienia objęty jest ochrona praw np. własności intelektualnej.



**Spełnienie przesłanek umożliwiających  
niestosowanie procedur musi być uzasadnione  
na piśmie.**



# Naruszenia warunków i procedur korekty finansowe



W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa instytucja będąca stroną umowy (Instytucja Pośrednicząca) uznaje całość lub część wydatków związanych z zamówieniem publicznym za



## NIEKWALIFIKOWALNE

**Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, tzw. "taryfikator" - obowiązujące.**

# TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCE DOFINANSOWANIU



## TYP II

**Wsparcie prorozwojowych usług doradczych  
o specjalistycznym charakterze świadczonych  
MŚP przez IOB**



**Wykaz usług - zał. 5 do regulaminu konkursu**

# ZAKRES PROJEKTU



## Element obligatoryjny:



**usługa** – prorozwojowa usługa doradcza o specjalistycznym charakterze

## Element fakultatywny:



**wdrożenie** w przedsiębiorstwie rezultatu prorozwojowej usługi doradczej,

Projekt przed złożeniem wniosku **NIE MOŻE**  
być projektem zakończonym



# WYKAZ USŁUG



**Usługi doradcze świadczone na rzecz MŚP  
9 kategorii usług  
1 usługa = 1.5.3.**



**Usługi doradcze świadczone na rzecz MŚP  
do 24 miesięcy od daty rejestracji**



**Usługi doradcze bez wdrożenia i z wdrożeniem**

# KATEGORIE USŁUG



## 1) Usługi doradcze świadczone na rzecz MŚP w zakresie:

- ☐ strategii
- ☐ organizacji i zarządzania
- ☐ marketingu i promocji
- ☐ logistyki
- ☐ **usprawniania procesów produkcyjnych i świadczenia usług**
- ☐ rozwoju zasobów ludzkich
- ☐ **doradztwo techniczne i technologiczne**
- ☐ **transferu i wdrażania wiedzy i innowacji**
- ☐ społecznej odpowiedzialności





## **2) Usługi doradcze świadczone TYLKO na rzecz MŚP działających do 24 miesięcy od daty rejestracji\* - w zakresie:**

- ☐ preinkubacji
- ☐ wsparcia formalizacji prowadzenia działalności
- ☐ we wczesnej fazie prowadzenia działalności gospodarczej



**Usługa musi zostać wyświadczona przed upływem 24 miesięcy od daty rejestracji wnioskodawcy**

# ZAKRES PROJEKTU



Wdrożenie możliwe jest **TYLKO** dla danych kategorii usług :

## USŁUGA

usprawnianie  
procesów  
produkcyjnych  
i świadczenia  
usług

## USŁUGA

transfer  
i wdrażanie  
wiedzy  
i innowacji

## USŁUGA

doradztwo  
techniczne  
oraz  
technologiczne

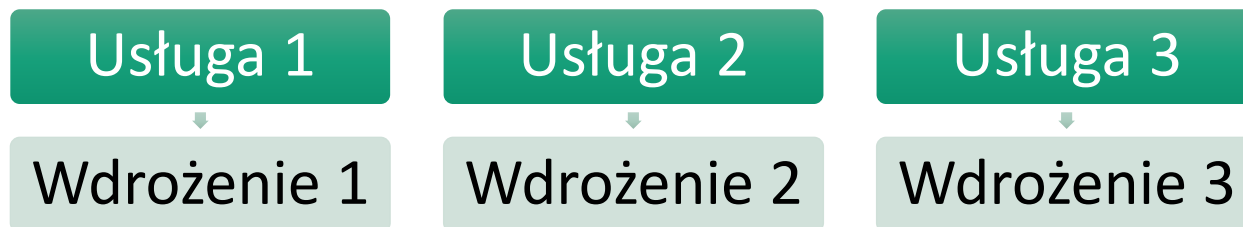
**WDROŻENIE**

# ZAKRES PROJEKTU - przykłady

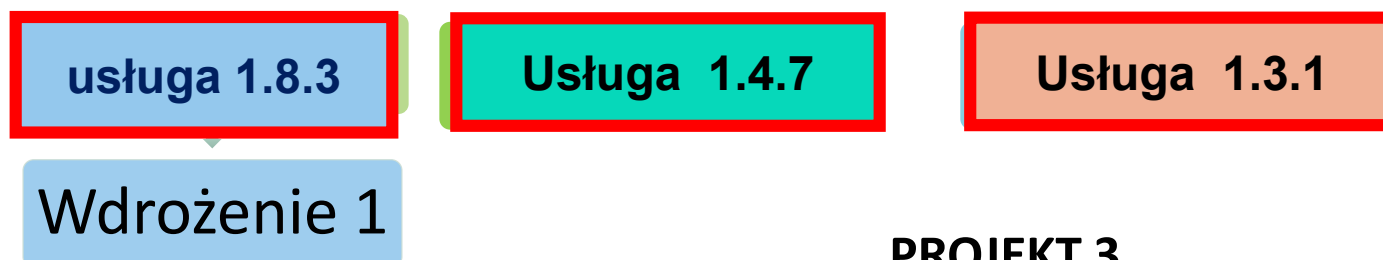


1 usługa = najniższy poziom klasyfikacji w zał. 5 do regulaminu konkursu

## PROJEKT 1



## PROJEKT 2



## PROJEKT 3



**Konieczność przypisania kosztów wdrożenia do wybranej usługi!**

# ZAKRES PROJEKTU

## Usługa

- Po zakończeniu realizacji danej usługi Beneficjent będzie zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o płatność **sprawozdanie** z realizacji usługi oraz dokumentację otrzymaną od wykonawcy

## Wdrożenie

- Dofinansowanie na wdrożenie rezultatu w MŚP prorozwojowej usługi doradczej jest przekazywane po złożeniu ostatniego wniosku o płatność dotyczącego nabycia usługi doradczej oraz zaakceptowaniu go przez IP  
(w tym **sprawozdania z realizacji usługi**)

**Nazwa i zakres usługi ujętej w projekcie MUSI pokrywać się z nazwą i zakresem usługi zarejestrowanej w BUR**

# ZASADY KONKURSU



Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych jednej usługi - **250 000 zł**

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych związanych z wdrożeniem rezultatu jednej usługi wynosi **max. 300%** całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych tej usługi.

Jeden projekt może obejmować **3 usługi** wskazane w Załączniku nr 5 - Wykazie usług.

Jedna usługa może być realizowana przez maksymalnie **3 wykonawców** (IOB).

Po złożeniu Wniosku do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie dopuszcza się **zmian formy** organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy

# RODZAJE POMOCY



**Pomoc de minimis**  
może zostać udzielona na pokrycie każdego rodzaju kosztów w projekcie

**Pomoc na usługi doradcze**  
może zostać udzielona Wnioskodawcy na pokrycie kosztów usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych,  
o ile usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego.

**Regionalna pomoc inwestycyjna**  
może zostać udzielona na pokrycie kosztów związanych z wdrożeniem rezultatu usługi doradczej, w szczególności na: zakup środków trwałych i WNIP.

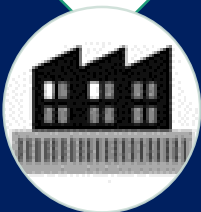


Możliwe jest łączenie różnych rodzajów pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu, ale nie w ramach jednego kosztu

# REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA



- Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana Wnioskodawcy na inwestycję początkową



- Gdy inwestycja prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu, wówczas koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów

# DOFINANSOWANIE PROJEKTU



**Regionalna  
Pomoc  
Inwestycyjna**

**Wdrożenie**

**Mikro i małe firmy  
55%**

**Średnie firmy  
45%**



**Pomoc  
de minimis**

**Usługa +  
Wdrożenie**

**85%**

**Max.  $\approx$  860 000 PLN**



**Pomoc  
na usługi doradcze**

**Usługa +  
Wdrożenie**

**50%**

# WYDATKI KWALIFIKOWALNE



## Wydatki dotyczące zakupu specjalistycznych usług prorozwojowych:

- ✓ usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne, **nieposiadające** charakteru ciągłego lub okresowego, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa,
- ✓ w przypadku usług świadczonych przez inkubatory przedsiębiorczości dozwolone jest wsparcie usług prawniczych oraz doradztwa podatkowego,
- ✓ za usługi specjalistyczne nie uznaje się usług polegających na przeprowadzeniu prac B+R.



# KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



- ☐ VAT,
- ☐ wydatki poniesione na przygotowanie projektu,
- ☐ wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej,
- ☐ koszty budynków i gruntów (dzierżawa lub najem gruntów i budynków, wieczyste użytkowanie gruntów, amortyzacja budynków),
- ☐ wydatki związane z robotami budowlanymi
- ☐ koszty pośrednie.

# Wybór wskaźników



Wskaźniki

# Wybór wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego



| SEKCJA I. WSKAŹNIKI    |                 |                 |                   |
|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| I.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE |                 |                 |                   |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU     |                 |                 |                   |
| Nazwa wskaźnika        | Jednostka miary | Wartości bazowe | Wartości docelowe |

Dla prawidłowego zobrazowania projektu wybierz wszystkie adekwatne wskaźniki.



Sposób wypełniania sekcji, definicje, przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźników określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.



**Podpisanie umowy = obowiązek osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości wartości docelowych wybranych wskaźników.**

# Monitorowanie wskaźników na poziomie projektu



## Obowiązki beneficjenta:

- ➔ systematyczny pomiar wartości wskaźników,
- ➔ gromadzenie dokumentacji potwierdzającej ich realizację,
- ➔ raportowanie o osiągniętym stopniu realizacji wskaźnika.



W trakcie realizacji Projektu – wnioski o płatność składane za pomocą aplikacji SL 2014.



W okresie trwałości - za pośrednictwem oświadczenia o trwałości - forma pisemna.



**Konieczność informowania COP o sytuacjach wpływających na obniżenie wartości lub brak możliwości realizacji wskaźników.**

# Wskaźniki produktu



Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)  $CI01=CI02$

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego

Czas trwania projektu  
(zdefiniowany przez Beneficjenta)

Okres trwałości  
(3 lata)



Raportowanie osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu następuje najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

# Wskaźnik rezultatu bezpośredniego



Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni

Czas trwania projektu  
(zdefiniowany przez Beneficjenta)

Okres trwałości  
(3 lata)



Wskaźniki rezultatu muszą być utrzymane  
przez cały okres trwałości projektu.

# ZALICZKA



Rozliczenie zaliczki

# Informacje ogólne dotyczące zaliczki

- ➔ Maksymalny poziom określa **Umowa o dofinansowanie Projektu (do 65%)**
- ➔ **Możliwość wypłaty w jednej bądź kilku transzach**
- ➔ Wypłata kolejnej transzy zaliczki możliwa jest po rozliczeniu już otrzymanej zaliczki
- ➔ Obowiązek złożenia **wniosku rozliczającego zaliczkę** wraz z załącznikami **na łączną wartość dofinansowania odpowiadającą rozliczanej kwocie zaliczki** z uwzględnieniem zwrotu jej niewykorzystanej części



**W wyjątkowych przypadkach można wnioskować o wydłużenie terminu rozliczenia zaliczki**

# Rozliczenie zaliczki



## Jak wydać otrzymaną zaliczkę?



- ➔ Na wydatki kwalifikowalne **przewidziane we wniosku w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu**
- ➔ Na wydatki poniesione **przed i po** dniu otrzymania zaliczki
- ➔ **Obowiązek zapewnienie środków własnych** na pokrycie ewentualnych opłat bankowych, wkładu prywatnego (tj. wartość dokumentu brutto – dofinansowanie) lub innych nieprzewidzianych wydatków – **nieprawidłowość**
- ➔ Należy rozliczyć zaliczkę **w terminie 60 dni**



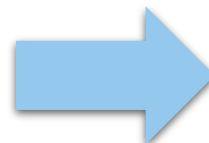
# Prawa i obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie – rozliczenie zaliczki



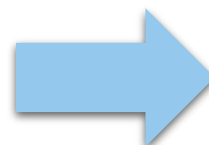
## Przykłady nieprawidłowości



Tymczasowe  
finansowanie swojej  
podstawowej  
działalności



Debet na  
wyodrębnionym  
rachunku bankowym



**Nieprawidłowość**  
**=**  
**Konieczność zwrotu**  
**wraz**  
**z odsetkami**

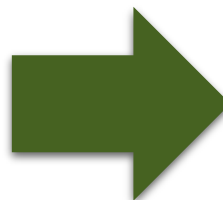


**Odsetki naliczane od daty wypłaty środków**

# Rozliczenie zaliczki - nieprawidłowości

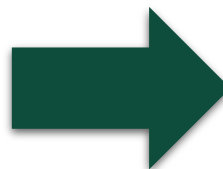


**Nie złożenie wniosku o  
płatność na kwotę  
lub w terminie**



**Naliczenie odsetek  
od środków  
pozostałych  
do rozliczenia**

**Opłaty bankowe bądź inne  
wydatki nieprzewidziane  
we wniosku  
o dofinansowanie**



**Naliczenie odsetek  
od kwoty  
nieprawidłowo  
wydatkowanej**

**Odsetki naliczane od daty wypłaty środków**



# Prawa i obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie – rozliczenie zaliczki



## Informacje ogólne dotyczące zwrotu

**Beneficjent na pisemne wezwanie IP RPO WŁ dokonuje  
zwrotu środków wraz z odsetkami**

**jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy COP**

**lub wyraża zgodę**

**na pomniejszenie kolejnych płatności.**



**Informacja o numerze rachunku do dokonania zwrotu  
będzie podana w piśmie informującym o wypłacie zaliczki**

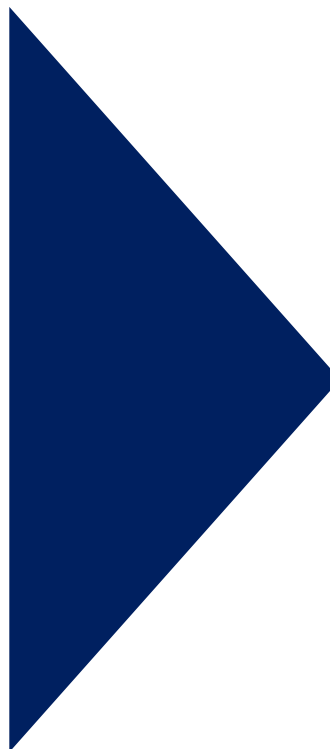
# Forma składania wniosków



**Wniosek  
zapisany na  
płyce CD/DVD**



**Oświadczenie  
o złożonym  
wniosku**



**Osobiście  
w COP**



**Poczta  
Polska**

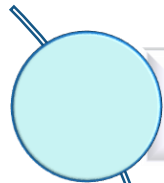


**Przesyłka  
kurierska**



**Brak limitu liczby wniosków składanych przez jednego przedsiębiorcę**

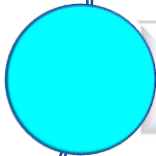
# ETAPY OCENY PROJEKTÓW



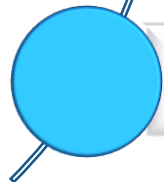
**Weryfikacja warunków formalnych § 12 RK**



**Ocena formalna I stopnia § 14 RK**



**Ocena merytoryczna § 15 RK**



**Ocena formalna II stopnia § 16 RK**



**Kontakt wyłącznie na adres e-mail „osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu” – wyjątek to pisma o wyniku oceny.**

# Ocena projektów



## Ocena formalna I stopnia

- Oceny dokonują pracownicy COP.
- System zerojedynkowy.

## Ocena merytoryczna

- Oceny dokonują eksperci
- Pozytywny wynik oceny merytorycznej otrzymają projekty, które spełniają wszystkie kryteria dostępu. Kryteria punktowe służą rankingowaniu.

## Ocena formalna II stopnia

- Oceny dokonują pracownicy COP.
- Weryfikacja wniosku pod kątem kryterium formalnego nr 3.
- System zerojedynkowy.



- **Możliwość korekty wniosku.**
- **Pisemna informacja o wyniku oceny.**

# ZASADY KORESPONDENCJI



Wyłącznie pocztą elektroniczną na adres „**osoby upoważnionej**” do kontaktu w sprawach projektu w przypadku wezwań/informacji dotyczących:

- poprawy lub uzupełniania wniosku
- pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia
- dokumentów do umowy



# HARMONOGRAM 2019



Poddziałanie I.2.1  
Infrastruktura B+R  
przedsiębiorstw

nabór do  
31.12.2019r.

64 148 000 PLN

Poddziałanie I.2.2  
Projekty B+R  
przedsiębiorstw (Typ1)

nabór do  
13.12.2019r.

21 904 500 PLN

Poddziałanie I.2.2  
Projekty B+R  
przedsiębiorstw (Typ2)

nabór do  
31.10.2019r

12 883 000 PLN

# HARMONOGRAM 2019



Poddziałanie II.1.2  
Profesjonalizacja usług  
biznesowych (Typ1)

nabór do  
18.10.2019r.

29 945 000 PLN

Poddziałanie II.1.2  
Profesjonalizacja usług  
biznesowych (Typ2)

nabór do  
29.11.2019r.

25 766 000 PLN

Poddziałanie II.2.1  
Modele biznesowe  
MŚP

listopad

42 779 000 PLN



ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

Pytania???





ZMIENIAMY ŁÓDZKIE  
Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ  
Violetta Kafarska



CentrumObsługiPrzedsiębiorcy

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy  
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9  
tel.: (42) 230 15 55, fax: (42) 230 15 56  
[info@cop.lodzkie.pl](mailto:info@cop.lodzkie.pl)

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



## Nowości w konkursie

## NOWOŚCI W KONKURSIE

różnice pomiędzy naborem 054/19 a naborem 065/19

| Czego dotyczy zmiana                                                                                                | Wyjaśnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KRYTERIA FORMALNE:</b><br>Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu            | Limit dotyczący wartości kosztów kwalifikowalnych związanych z wdrożeniem rezultatu danej usługi został podwyższony z 200% do 300% całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych usługi.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>KRYTERIA FORMALNE:</b><br>Miejsce realizacji projektu                                                            | Doprecyzowano sposób weryfikacji warunku dotyczącego realizacji projektu na terytorium województwa łódzkiego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU:</b><br>Analiza potrzeb i wpływ projektu na wzmocnienie pozycji konkurencyjnej MŚP | Zmodyfikowano nazwę kryterium. W opisie kryterium doprecyzowano, że ocenie podlega także wpływ projektu na potencjał konkurencyjny wnioskodawcy.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU:</b><br>Potencjał wnioskodawcy do realizacji usług objętych projektem              | Wprowadzono nowe kryterium – zmiana wynika z doświadczeń zebranych podczas oceny merytorycznej wniosków w poprzednich konkursach. Uznano za konieczne, aby weryfikować potencjał wnioskodawcy do wdrożenia rezultatu usługi.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU:</b><br>Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu                           | Doprecyzowano, że: <ul style="list-style-type: none"><li>- weryfikacji podlega także, czy nazwa i zakres usługi ujętej w projekcie pokrywa się z nazwą i zakresem usługi zarejestrowanej w BUR,</li><li>- koszty wdrożenia powinny być przypisane do każdej usługi oddzielnie ze względu na limit na koszty wdrożenia w stosunku do kosztów usługi (koszty wdrożenia nie mogą dotyczyć rezultatów kilku usług jednocześnie).</li></ul> |

## NOWOŚCI W KONKURSIE c.d.

różnice pomiędzy naborem 054/19 a naborem 065/19

| Czego dotyczy zmiana                                                                                        | Wyjaśnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU: Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność</b> | Doprecyzowano, że ocenie podlega również, czy wydatki dotyczące wdrożenia są adekwatne do zakresu wdrażanej usługi (jeśli dotyczy).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kryteria merytoryczne punktowe</b>                                                                       | Z uwagi na duże zainteresowanie tym typem projektu wprowadzono kryteria merytoryczne punktowe, umożliwiające stworzenie listy rankingowej. W RK dodano zapisy dotyczące oceny merytorycznej punktowej i sporządzenia listy rankingowej oraz rozszerzono definicję negatywnej oceny o sytuację, gdy - mimo spełnienia przez projekt kryteriów - alokacja konkursu nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Uszkodzone / pęknięte / niezapisane płyty CD</b>                                                         | <p>W RK dodano zapisy dotyczące postępowania w przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego, albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać. W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do złożenia poprawnego nośnika w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji. W przypadku dwukrotnego złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika, albo plików nie dających się odczytać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na etapie weryfikacji warunków formalnych przed oceną formalną I stopnia – wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia,</li><li>- na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.</li></ul> |

## NOWOŚCI W KONKURSIE c.d.

różnice pomiędzy naborem 054/19 a naborem 065/19

| Czego dotyczy zmiana                                     | Wyjaśnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy | <p>Doprecyzowano, że w zakresie sprawozdań finansowych wymagane jest złożenie minimum Bilansu i Rachunku Zysków i Strat podpisanych przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki.</p> <p>W przypadku sprawozdań finansowych za 2018 r., jeżeli wnioskodawca zobowiązany był do sporządzenia dokumentu w postaci elektronicznej, dopuszczono złożenie we właściwym formacie/pliku, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki.</p> <p>W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości a przedkładających zeznania podatkowe PIT zrezygnowano z obowiązku dołączania potwierdzenia złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym.</p> |
| Uproszczone metody rozliczania wydatków                  | <p>W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w rozdz. 6.6 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

|                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY                                                                                                                                                                                          |  |
| TYTUŁ PROJEKTU                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>BUDŻET PROJEKTU</b>                                                                                                                                                                                              |  |
| WARTOŚĆ OGÓŁEM PROJEKTU W ZŁ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku                                                                                                                                            |  |
| KWOTA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W ZŁ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku                                                                                                                                    |  |
| KWOTA DOFINANSOWNIA W ZŁ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku                                                                                                                                                |  |
| % DOFINANSOWANIA z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku                                                                                                                                                        |  |
| <b>OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU</b><br><i>Wskazane w tym polu dane będą wykorzystywane przez IP do komunikacji z wnioskodawcą. Formy komunikacji określone zostały w Regulaminie konkursu.</i> |  |
| IMIĘ I NAZWISKO                                                                                                                                                                                                     |  |
| NUMER TELEFONU                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>ADRES E-MAIL</b><br><i>na wskazany adres będzie przekazywana wszelka korespondencja mailowa dotycząca wniosku o dofinansowanie</i>                                                                               |  |

Brak spójności danych we wniosku i w oświadczeniu dotyczącym złożenia wniosku w wersji elektronicznej

|                                                                                                                                  |  |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |  | Spółka partnerska                                                  |
|                                                                                                                                  |  | Spółka komandytowa                                                 |
|                                                                                                                                  |  | Spółka komandytowo-akcyjna                                         |
|                                                                                                                                  |  | Inna (należy podać)                                                |
| <b>FORMA WŁASNOŚCI</b><br><i>(należy wstawić znak „X”)</i>                                                                       |  | Skarb Państwa                                                      |
|                                                                                                                                  |  | Państwowe osoby prawne                                             |
|                                                                                                                                  |  | Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych |
|                                                                                                                                  |  | Krajowe osoby fizyczne                                             |
|                                                                                                                                  |  | Pozostałe krajowe jednostki prywatne                               |
|                                                                                                                                  |  | Osoby zagraniczne                                                  |
| <b>DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b><br><i>zgodna z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego</i> |  |                                                                    |
| <b>NIP</b> <i>(bez używania separatorów)</i>                                                                                     |  |                                                                    |
| <b>REGON</b> <i>(bez używania separatorów)</i>                                                                                   |  |                                                                    |

Brak zgodności z rejestrem REGON  
<https://wyszukiwarkaregion.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>

Brak zgodności z dokumentem rejestrowym

| - ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU                            |                |                                     |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMER TELEFONU                                            |                |                                     |                                                                                                                                               |
| ADRES E-MAIL                                              |                |                                     |                                                                                                                                               |
| ADRES STRONY WWW<br>(opcjonalnie)                         |                |                                     |                                                                                                                                               |
| MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT                          |                | <input type="checkbox"/>            | Tak                                                                                                                                           |
|                                                           |                | <input type="checkbox"/>            | Nie                                                                                                                                           |
|                                                           |                | <input type="checkbox"/>            | Częściowo                                                                                                                                     |
| A.2 CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY             |                |                                     |                                                                                                                                               |
| A.2.1 PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI                              |                |                                     |                                                                                                                                               |
|                                                           |                |                                     |                                                                                                                                               |
| Działalność                                               | Numer kodu PKD | Charakterystyka<br>(nazwa kodu PKD) | Udział % w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży<br>(w ostatnim roku obrotowym lub za okres działalności, jeśli prowadzona krócej niż rok) |
| Podstawowa                                                |                |                                     |                                                                                                                                               |
| Inna, niż podstawowa                                      |                |                                     |                                                                                                                                               |
| Działalność, której dotyczy projekt (inna niż podstawowa) |                |                                     |                                                                                                                                               |

Brak zaznaczenia

Brak zgodności  
z sekcją B.4 WIODĄCY  
KOD PKD DOTYCZĄCY  
ZAKRESU PROJEKTU

## SEKCJA C. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

### C.1 ZAKRES PROJEKTU *(należy wstawić znak „X” – jeśli dotyczy)*

|          |                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>X</b> | <b>zakup usługi/usług (element obligatoryjny projektu)</b>               |
|          | <b>wdrożenie rezultatów usługi/usług (element fakultatywny projektu)</b> |

### C.2 TYPY USŁUG OBJĘTYCH PROJEKTEM

*Projekt może obejmować maksymalnie 3 usługi wskazane w wykazie usług, stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu.*

#### USŁUGA 1

*(należy podać typ usługi zgodny z wykazem usług – na najniższym poziomie klasyfikacji)*

#### CHARAKTERYSTYKA USŁUGI 1 *(opis działań/czynności wchodzących w zakres usługi)*

#### USŁUGA 2

*(należy podać typ usługi zgodny z wykazem usług – na najniższym poziomie klasyfikacji)*

#### CHARAKTERYSTYKA USŁUGI 2 *(opis działań/czynności wchodzących w zakres usługi)*

#### USŁUGA 3

*(należy podać typ usługi zgodny z wykazem usług – na najniższym poziomie klasyfikacji)*

#### CHARAKTERYSTYKA USŁUGI 3 *(opis działań/czynności wchodzących w zakres usługi)*

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C.3 WZMOCNIENIE POZYCJI KONKURENCYJNEJ MŚP</b>                                                                                                                                                                                        |
| <b>C.3.1 ANALIZA POTRZEB WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE USŁUGI</b>                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C.3.2 WPŁYW PROJEKTU NA POTENCJAŁ KONKURENCYJNY WNIOSKODAWCY</b>                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C.4 WYKONAWCA USŁUGI / USŁUG</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <i>W danym polu należy podać informacje dotyczące <u>wyłącznie jednego wykonawcy</u>. W przypadku większej liczby wykonawców, wiersze należy odpowiednio powielić. Jedna usługa może być realizowana przez maksymalnie 3 wykonawców.</i> |
| <b>NAZWA USŁUGI / USŁUG OBJĘTYCH PROJEKTEM</b>                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NAZWA WYKONAWCY</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY</b>                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NAZWA PODWYKONAWCY/PODWYKONAWCÓW (jeśli dotyczy)</b>                                                                                                                                                                                  |

Niedostatecznie opisana analiza potrzeb (problemów determinujących zakup konkretnych usług, wpływu projektu na wzrost konkurencyjności wnioskodawcy).

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>USŁUGI WYSOKIEJ JAKOŚCI</b>                                                                                                                                                          |  |
| Wskazany wykonawca posiada akredytację ministra właściwego ds. gospodarki lub instytucji przez niego upoważnionej (akredytacja ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne).   |  |
| Usługa świadczona przez wykonawcę na rzecz wnioskodawcy została ujęta w prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Bazie Usług Rozwojowych (BUR).                      |  |
| <b>POTENCJAŁ WYKONAWCY/PODWYKONAWCÓW DO ŚWIADCZENIA USŁUGI / USŁUG</b>                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>PRACOWNICY WYKONAWCY ZAANGAŻOWANI W ŚWIADCZENIE USŁUGI / USŁUG</b>                                                                                                                   |  |
| <i>Należy podać dane osób, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione przez wykonawcę na podstawie kodeksu pracy. Wiersze tabeli należy powielić w zależności od potrzeb.</i> |  |
| <b>IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA WYKONAWCY</b>                                                                                                                                             |  |
| <b>NAZWA USŁUGI / USŁUG OBJĘTYCH PROJEKTEM, ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRACOWNIKA</b>                                                                                                           |  |
| <b>WIEDZA</b>                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>DOŚWIADCZENIE</b>                                                                                                                                                                    |  |

| NAZWA PODMIOTU, W RAMACH KTÓREGO ŚWIADCZONO USŁUGĘ                     | FORMA ZAANGAŻOWANIA<br>(umowa o pracę / umowa zlecenie / własna działalność gosp. etc.) | RODZAJ USŁUGI | ZAKRES USŁUGI<br>(cel, usługi, główne działania podejmowane w ramach usługi) | CHARAKTERYSTYKA ODBIORCÓW USŁUGI<br>(osoby fizyczne / MŚP/ duże firmy / inne rodzaje podmiotów, branża etc.) | OKRES REALIZACJI USŁUGI |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                        |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
|                                                                        |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
|                                                                        |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
| IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA WYKONAWCY                                   |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
| NAZWA USŁUGI / USŁUG OBJĘTYCH PROJEKTEM, ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRACOWNIKA |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
| WIEDZA                                                                 |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
|                                                                        |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
| DOŚWIADCZENIE                                                          |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
|                                                                        |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |
| NAZWA PODMIOTU, W RAMACH KTÓREGO ŚWIADCZONO USŁUGĘ                     | FORMA ZAANGAŻOWANIA<br>(umowa o pracę / umowa zlecenie / własna działalność gosp. etc.) | RODZAJ USŁUGI | ZAKRES USŁUGI<br>(cel, usługi, główne działania podejmowane w ramach usługi) | CHARAKTERYSTYKA ODBIORCÓW USŁUGI<br>(osoby fizyczne / MŚP/ duże firmy / inne rodzaje podmiotów, branża etc.) | OKRES REALIZACJI USŁUGI |
|                                                                        |                                                                                         |               |                                                                              |                                                                                                              |                         |



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



## SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI

### D.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

(należy wstawić znak „X”)

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Pozytywny

Neutralny

Negatywny

Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie przedsięwzięcia oddziałujące na powyższą zasadę co najmniej na poziomie neutralnym.

UZASADNIENIE:

### D.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYZN

(należy wstawić znak „X”)

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Pozytywny

Neutralny

Negatywny

Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia...

UZASADNIENIE:

### D.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

(należy wstawić znak „X”)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**D.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**  
(należy wstawić znak „X”)



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



17

|                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                    | Pozytywny                | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;">                 We wniosku o dofinansowanie wymaga się wykazania pozytywnego wpływu realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji...             </div> |                          |     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                    | Neutralny                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                    | Negatywny                |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
| <b>UZASADNIENIE:</b>                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
|                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
| <b>D.4 PROJEKT UWZGLĘDNI ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH ZE ZMIANĄ KLIMATU, PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ŁAGODZENIA ICH SKUTKÓW, A TAKŻE ODPORNOŚCI NA KLĘSKI ŻYWIOŁOWE</b><br>(należy wstawić znak „X”) |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
|                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | Tak                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | Nie |
| <b>UZASADNIENIE:</b>                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
| (należy wypełnić wyłącznie w przypadku zaznaczenia „Tak” w polu D.4)                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
|                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |

## SEKCJA E. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI

## STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO 2020

PROJEKT JEST REALIZOWANY NA OBSZARZE STRATEGICZNEJ INTREWENCJI (OSI)

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Tak

Nie

NAZWA OSI:

OSI wskazane są w SRWŁ  
2020 na str. 104-107



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



18

PROJEKT WPISUJE SIĘ W STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁŃ DLA WSKAZANEGO OBSZARU

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Tak

Nie

UZASADNIENIE:

## SEKCJA F. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

## F.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

(w przypadku większej liczby zadań, wiersze należy powielić)

Numer i nazwa zadania

Maksymalna liczba znaków: 600

Okres realizacji zadania

- od (KW-RRRR) do (KW-RRRR).

Opis działań w ramach zadania

- brak nr zadania
- okres realizacji w formacie innym niż KW-RRRR

|    |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
|----|-------------------------------------------------------------|------------|----------------|------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 1  | Wydatki związane z realizacją projektu - pomoc de minimis   |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 2  |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 3  |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 4  | Nazwa kosztu                                                | Nr zadania | Ilość / liczba | Opis | Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu | Metoda oszacowania kosztu | Wartość ogółem w zł | Kwalifikowalne w zł                                                    | Dofinansowanie w zł |      |
| 5  |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     | Dofinansowanie w % (jeśli inne niż maksymalne - należy wpisać wartość) |                     | 85%  |
| 6  | Koszty prorozwojowych usług doradczych                      |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 7  | Usługa 1                                                    |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 8  |                                                             |            |                |      |                                              |                           | 0,00                | 0,00                                                                   | 0,00                |      |
| 9  |                                                             |            |                |      |                                              |                           | 0,00                | 0,00                                                                   | 0,00                |      |
| 10 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 11 |                                                             |            |                |      |                                              |                           | SUMA                |                                                                        |                     |      |
| 12 | Usługa 2                                                    |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 13 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 14 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 15 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 16 |                                                             |            |                |      |                                              |                           | SUMA                |                                                                        |                     |      |
| 17 | Usługa 3                                                    |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 18 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 19 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 20 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 21 |                                                             |            |                |      |                                              |                           | SUMA                | 0,00                                                                   | 0,00                | 0,00 |
| 22 | Koszty prorozwojowych usług doradczych - SUMA               |            |                |      |                                              |                           |                     | 0,00                                                                   | 0,00                | 0,00 |
| 23 | Koszty wdrożenia rezultatów prorozwojowych usług doradczych |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 24 | Koszty wdrożenia usługi 1                                   |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 25 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 26 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 27 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 28 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 29 |                                                             |            |                |      |                                              |                           | SUMA                |                                                                        |                     |      |
| 30 | Koszty wdrożenia usługi 2                                   |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 31 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 32 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |
| 33 |                                                             |            |                |      |                                              |                           |                     |                                                                        |                     |      |

Łączenie dwóch usług w jedną w celu podwyższenia wartości wdrożenia danej usługi.

Uwzględnienie kosztów szkolenia w ramach kosztów prorozwojowej usługi doradczej – szkolenia mogą być kwalifikowalne tylko jako koszty wdrożenia.

Brak spójności pomiędzy zakresem usług a zakresem wdrożenia.

Lakoniczny opis kosztów wdrożenia usługi, w tym

skodawca - art 18 GBER

wnioskodawca - art 14 GBER

Łączenie dwóch usług w jedną w celu podwyższenia wartości wdrożenia danej usługi.

Brak spójności pomiędzy zakresem usług a zakresem wdrożenia.

Uwzględnienie kosztów szkolenia w ramach kosztów prorozwojowej usługi doradczej – szkolenia mogą być kwalifikowalne tylko jako koszty wdrożenia.

Lakoniczny opis kosztów wdrożenia usługi, w tym uzasadnienia, metody oszacowania kosztów, parametrów technicznych.

### F.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

(należy wypełnić wszystkie pola – w przypadku braku wartości należy wpisać „0” lub „nie dotyczy”)

| ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU               | KWOTA WYDATKÓW (W ZŁ) |                  |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------------|
|                                             | OGÓŁEM                | KWALIFIKOWALNYCH |
| Środki wspólnotowe                          |                       |                  |
| <b>Krajowe środki publiczne, w tym:</b>     |                       |                  |
| - budżet państwa                            | 0,00                  | 0,00             |
| - budżet jednostek samorządu terytorialnego | 0,00                  | 0,00             |
| - inne krajowe środki publiczne             | 0,00                  | 0,00             |
| <b>Środki prywatne, w tym:</b>              |                       |                  |
| - środki własne wnioskodawcy                |                       |                  |



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- brak załączników
- brak dokumentów potwierdzających zdolność udzielenia pożyczki w przypadku umów pożyczki zawieranych z osobami fiz.

|                                                         |            |            |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|
| - kredyt/pożyczka                                       |            |            |
| - leasing                                               |            |            |
| - inne (należy wymienić jakie)                          |            |            |
| <b>RAZEM</b>                                            |            |            |
| <b>F.4 FINANSOWANIE PROJEKTU W SYSTEMIE ZALICZKOWYM</b> |            |            |
| (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)             |            |            |
|                                                         | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |

| G. POMOC PUBLICZNA                                                                                                                      |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| G.1 POMOC DE MINIMIS                                                                                                                    | TAK | NIE |
| Czy wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy de minimis?                                                                             |     |     |
| Czy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu?                                                           |     |     |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR.                                          |     |     |
| Czy wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych? |     |     |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR.                                          |     |     |



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><b>Czy podmioty powiązane z wnioskodawcą uzyskały jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?</b></p> <p>Z podmiotami powiązanymi z wnioskodawcą mamy do czynienia, jeśli jeżeli pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu</li> <li>b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy</li> <li>c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi</li> <li>d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy</li> <li>e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców</li> </ul> |  |  |
| <p><b>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR tylko dla podmiotów powiązanych – nie wliczając w to pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

|                                                                                                     |                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>G.2 REGIONALNA POMOC INWESTYCYJNA</b> (należy wstawić znak „X”)                                  |                                                                                                        |  |
| <i>Wyłącznie w przypadku wyboru regionalnej pomocy inwestycyjnej, należy wypełnić sekcje G3-G5.</i> |                                                                                                        |  |
|                                                                                                     | Wnioskodawca ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną                                                |  |
|                                                                                                     | Wnioskodawca nie ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną                                            |  |
| <b>G.3 INWESTYCJA POCZĄTKOWA</b> (należy wstawić znak „X”)                                          |                                                                                                        |  |
| Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:                 | założeniem nowego zakładu                                                                              |  |
|                                                                                                     | zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu                                               |  |
|                                                                                                     | dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie |  |
|                                                                                                     | zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu                                 |  |

| G.4 PROJEKT DOTYCZY DYWERSYFIKACJI ISTNIEJĄCEGO ZAKŁADU                                                                                                                                           |                                 |                             |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                                                                                                               | Ponownie wykorzystywane aktywa  | % wykorzystania w projekcie | Wartość księgowa proporcjonalna do % wykorzystania w projekcie<br>(dla roku obrotowego poprzedzającego rozpoczęcie prac) |
| 1                                                                                                                                                                                                 |                                 |                             |                                                                                                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                 |                                 |                             |                                                                                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                                 |                                 |                             |                                                                                                                          |
| ...                                                                                                                                                                                               |                                 |                             |                                                                                                                          |
| Suma                                                                                                                                                                                              |                                 |                             |                                                                                                                          |
| Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych (wartość księgowa pomnożona przez 3)                                                                                                                   |                                 |                             |                                                                                                                          |
| G.5 JEDNOSTKOWY PROJEKT INWESTYCYJNY                                                                                                                                                              |                                 |                             |                                                                                                                          |
| W okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu Wnioskodawca realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt |                                 |                             | <div>TAK</div> <div>NIE</div>                                                                                            |
| Nr umowy                                                                                                                                                                                          | Kwota wydatków kwalifikowalnych | Kwota dofinansowania        | <div>Data podpisania umowy</div> <div>Data rozpoczęcia projektu</div>                                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                 |                             |                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                   |                                 |                             |                                                                                                                          |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| SUMA |  |  |  |
|------|--|--|--|

# ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA

Nazwa Wnioskodawcy:

0,00

Tabela 1. Bilans

| Bilans                                                        | OKRES      |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                               | n - 3      | n - 2      | n-1        | bieżący    |
|                                                               | 00.01.1900 | 00.01.1900 | 00.01.1900 | 00.01.1900 |
| III. Pozostałe aktywa trwałe                                  |            |            |            |            |
| - w tym długoterminowe rozliczenia międzyokresowe             |            |            |            |            |
| B. AKTYWA OBROTOWE (I + II + III + IV):                       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| I. Zapasy                                                     |            |            |            |            |
| II. Należności krótkoterminowe                                |            |            |            |            |
| - w tym z tytułu dostaw i usług                               |            |            |            |            |
| III. Inwestycje krótkoterminowe                               |            |            |            |            |
| - w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach              |            |            |            |            |
| IV. Pozostałe aktywa obrotowe                                 |            |            |            |            |
| - w tym krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe            |            |            |            |            |
| C. NALEŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY             |            |            |            |            |
| D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE                                     |            |            |            |            |
| AKTYWA RAZEM (A + B + C + D)                                  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| Pasywa                                                        |            |            |            |            |
| A. KAPITAŁ WŁASNY                                             |            |            |            |            |
| - w tym kapitał (fundusz) podstawowy                          |            |            |            |            |
| - w tym zysk (strata) netto                                   |            |            |            |            |
| B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (I + II + III + IV) | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| I. Rezerwy na zobowiązania                                    |            |            |            |            |
| II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)                         | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1. Kredyty i pożyczki                                         |            |            |            |            |
| 2. Pozostałe                                                  |            |            |            |            |
| III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)                     | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1. Z tytułu dostaw i usług                                    |            |            |            |            |
| 2. Kredyty i pożyczki                                         |            |            |            |            |
| 3. Pozostałe                                                  |            |            |            |            |
| IV. Rozliczenia międzyokresowe                                |            |            |            |            |
| - w tym dotacje                                               |            |            |            |            |
| PASYWA RAZEM (A + B)                                          | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

Niewypełnione pola

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| L.p.                                                               | Nazwa załącznika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tak | Nie dotyczy |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
|                                                                    | Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe - sprawozdania finansowe (min. Bilans i Rachunek Zysków i Strat podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki). W przypadku sprawozdań finansowych za 2018 r. jeżeli wnioskodawca zobowiązany był do sporządzenia dokumentu w postaci elektronicznej, dopuszcza się złożenie we właściwym formacie/pliku, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki. |     |             |
|                                                                    | W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości: zeznania podatkowe PIT za ostatnie trzy lata, lub wyciągi zatkowej księgi przychodów i rozchodów, zawierające dane: zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania z uwzględnieniem różnicy rezerwy (spisu) z początku i końca roku. (załącznik obligatoryjny)                                                                                                                                                                                                                        |     |             |
|                                                                    | Umowa kredytowej lub innego dokumentu finansowego potwierdzającego zabezpieczenie środków na realizację projektów (załącznik obligatoryjny w przypadku wkładu prywatnego innego niż środki własne wnioskodawcy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |             |
|                                                                    | Upoważnienia/pelnomocnictwa osób/podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia pelnomocnictwa do reprezentacji wnioskodawcy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |             |
|                                                                    | Dokument potwierdzający dokonanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (załącznik obligatoryjny w przypadku wnioskodawców, którzy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie nie posiadają w dokumentach rejestrowych wpisu dotyczącego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego)                                                                                                                                 |     |             |
|                                                                    | Statut IOB lub inny równoważny dokument założycielski. (załącznik obligatoryjny)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |             |
|                                                                    | Wykaz świadczeń wykonawcy usługi/usług dotyczące wpisywania się w definicję IOB przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – wg wzoru załączonego do Regulaminu konkursu. (załącznik obligatoryjny)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |             |
| 7.                                                                 | Dokumenty potwierdzające, że wykonawca usługi/usług posiada akredytację ministra właściwego ds. gospodarki lub instytucji przez niego upoważnionej (akredytacja ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne) (załącznik obligatoryjny w przypadku zaznaczenia w sekcji C.4, że wykonawca usługi posiada przedmiotową akredytację)                                                                                                                                                                                                                                            |     |             |
| 8                                                                  | Dokumenty potwierdzające, że świadczona przez wykonawcę na rzecz wnioskodawcy usługa została ujęta w prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Bazie Usług Rozwojowych (BUR) – wydruk opisu usługi ze strony uslugirozwojowe.parp.gov.pl. (załącznik obligatoryjny w przypadku zaznaczenia w sekcji C.4, że usługa została ujęta w BUR)                                                                                                                                                                                                                             |     |             |
| Inne załączniki - dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |             |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |             |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |             |

- brak spójności z sekcją F.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
- brak dokumentów potwierdzających zdolność udzielenia pożyczki w przypadku umów pożyczki zawieranych z osobami fiz.

Niekompletne dokumenty, np. brak podpisów osoby sporządzającej dokument i/lub kierownika jednostki wnioskodawcy, brak KPiR za rok X.

- brak zgodności z zaznaczeniem w sekcji C.4 WYKONAWCA USŁUGI / USŁUG „USŁUGI WYSOKIEJ JAKOŚCI”
- wydruk ze strony jako dokument potwierdzający akredytację IOB
- wydruk z opisu IOB w BUR zamiast opisu usługi
- zakres usługi w BUR rozbieżny z opisem usługi w projekcie

niepełne dokumenty, np. brakujące strony dokumenty niemożliwe do odczytania np. zaciemnione / nieostre itp.

# Inne błędy



- ✓ **Puste lub uszkodzone płyty zawierające dokumentację aplikacyjną.**
- ✓ **Oświadczenie dotyczące złożenia wniosku w wersji elektronicznej – podpisy złożone niezgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu (np. wskazanym w KRS).**
- ✓ **Wprowadzanie dodatkowych zmian, do których wnioskodawca nie był wezwany na etapie weryfikacji warunków formalnych.**
- ✓ **Niewprowadzanie zmian, do których wnioskodawca był wezwany na etapie weryfikacji warunków formalnych.**
- ✓ **Brakuje dokumentów potwierdzających źródła finansowania projektu**



ZMIENIAMY ŁÓDZKIE  
Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ  
Sylwia Lepieszka

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy  
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9  
tel.: (42) 230 15 55,  
[info@cop.lodzkie.pl](mailto:info@cop.lodzkie.pl)

