



ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

Witamy po przerwie





Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka

2.2.2 Promocja gospodarcza regionu

PROGRAM II CZĘŚCI



Wniosek o dofinansowanie :

- Nowości w konkursie
- Wniosek i załączniki
- Wskaźniki we wniosku
- Sposób oceny i weryfikacji wniosków
- Kryteria punktowe

SESJA PYTAŃ



Nowości w konkursie



Czego dotyczy zmiana	Wyjaśnienie
KRYTERIUM FORMALNE 4: <i>Wnioskodawca jest zarejestrowany lub prowadzi działalność na terytorium województwa łódzkiego</i>	W celu uspoźnienia oceny z innymi podziałaniami zmieniono nazwę i opis kryterium – doprecyzowano sposób weryfikacji warunku dotyczącego rejestracji lub prowadzenia działalności na terytorium województwa łódzkiego. Doprecyzowano, że w przypadku wnioskodawców, którzy przed złożeniem wniosku dokonali zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
KRYTERIUM MERYTORYCZNE DOSTĘPU 4: <i>Projekt nie dotyczy działalności i sektorów wyłączonych ze wsparcia</i>	Dotychczasowe kryterium formalne nr 9 przeniesiono na etap oceny merytorycznej.
KRYTERIUM MERYTORYCZNE DOSTĘPU 5: <i>Ocena występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis</i>	Dodano nowe kryterium merytoryczne.
KRYTERIUM MERYTORYCZNE DOSTĘPU 6: <i>Wykonalność finansowa projektu</i>	Wskazano przykładowe dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na realizację projektu. Dodano ocenę trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej (pierwotnie ocenianą na etapie OF).



Nowości w konkursie



KRYTERIUM MERYTORYCZNE DOSTĘPU 8: Wykonalność organizacyjna

Zrezygnowano z weryfikacji, czy przyjęta forma organizacyjna jest wystarczająca do prawidłowej realizacji projektu oraz do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania projektu po zakończeniu jego realizacji (zapewnienia przez beneficjenta trwałości projektu).

KRYTERIUM MERYTORYCZNE PUNKTOWE 1: Wpisywanie się w obszary gospodarcze w ramach nisz specjalizacyjnych

Zmieniono punktację na 0/1/2.
Doprecyzowano, że projekt może wpisywać się w lub oddziaływać na co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej / Regionalną Inteligentną Specjalizację Województwa Łódzkiego.

Forma składania wniosków

Wniosek nie jest składany przy użyciu generatora wniosków. Wniosek w formie elektronicznej (np. na płycie CD, pen-drive), wraz z pisemnym Oświadczeniem wnioskodawcy dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej, należy złożyć osobiście lub przesać na adres Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

Nowości w konkursie



Warunki realizacji projektu z uwagi na występowanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis

Doprecyzowano możliwe do zastosowania formuły realizacji projektu, tj.:

- a) bez pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie Wnioskodawcy oraz bez pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie ostatecznych odbiorców,
- b) w ramach pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie Wnioskodawcy oraz bez pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie ostatecznych odbiorców,
- c) w ramach pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie Wnioskodawcy oraz w ramach pomocy publicznej lub pomocy de minimis na poziomie ostatecznych odbiorców,
- d) z zastosowaniem mechanizmu transferowania korzyści do ostatecznych odbiorców – co oznacza brak wystąpienia pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie Wnioskodawcy oraz udzielanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis ostatecznym odbiorcom.

Nie jest możliwe łączenie w ramach jednego projektu różnych formuł realizacji projektu wskazanych w lit. a) – d).

Doprecyzowano, że w przypadku projektów wskazanych w lit c) pomoc publiczna lub pomoc de minimis udzielona na rzecz ostatecznych odbiorców nie pomniejsza wartości pomocy publicznej lub pomocy de minimis udzielonej wnioskodawcy.

Wypisano obowiązki wnioskodawcy udzielającego pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz uczestników projektu.

Wskazano warunki zastosowania mechanizmu transferowania korzyści do ostatecznych odbiorców, m.in. określono, że nie jest to możliwe w projektach obejmujących nakłady inwestycyjne związane z zakupem środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

Dopuszczono udzielanie - obok pomocy de minimis - pomocy publicznej (pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP lub pomocy na udział MŚP w targach) na rzecz ostatecznych odbiorców.

Doprecyzowano, że dofinansowanie kosztów przygotowania projektu i kosztów pośrednich, w zależności od formuły realizacji projektu, udzielane jest bez pomocy publicznej lub jako pomoc de minimis.

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu została zwiększona z 50 000 zł **do 100 000 zł.**

Uszkodzone / pęknięte / niezapisane płyty CD

W regulaminie wskazano zasady postępowania w przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego, albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać. W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do złożenia poprawnego nośnika w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o ww. zdarzeniu. W przypadku dwukrotnego złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego, albo nagrania plików w formacie nie dającym się odczytać:

- na etapie weryfikacji warunków formalnych przed oceną formalną I stopnia – wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia,
- na etapie oceny formalnej lub merytorycznej – ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

Formularz dotyczący występowania pomocy publicznej

Zmieniono treść formularza w celu dostosowania go do zapisów regulaminu konkursu dotyczących występowania pomocy publicznej / pomocy de minimis, m.in. dodano punkt dotyczący występowania pomocy publicznej / pomocy de minimis na poziomie ostatecznych odbiorców.

Nowości w konkursie



Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy

Doprecyzowano, że w zakresie sprawozdań finansowych wymagane jest złożenie minimum Bilansu i Rachunku Zysków i Strat podpisanych przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki. W przypadku sprawozdań finansowych za 2018 r., jeżeli wnioskodawca zobowiązany był do sporządzenia dokumentu w postaci elektronicznej, dopuszczono złożenie we właściwym formacie/pliku, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki.

W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości a przedkładających zeznania podatkowe PIT nie ma obowiązku dołączania potwierdzenia złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym.

W przypadku wnioskodawców zobowiązanych do sporządzania uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej dodatkowo wymagane są również:

- opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej na rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
- Wieloletnia Prognoza Finansowa z ujętą inwestycją objętą projektem lub oświadczenie o dostarczeniu WPF z ujętą inwestycją objętą projektem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Nowości w konkursie



Zakres poprawy kryterium merytorycznego dostępu nr 6 (Wykonalność finansowa projektu)	Oprócz możliwości poprawy / uzupełnienia wniosku w zakresie informacji na temat źródeł finansowania projektu oraz dokumentów potwierdzających finansowanie projektu, możliwa jest także poprawa / uzupełnienie wniosku w zakresie dokumentów, informacji i oświadczeń dotyczących pozostawiania wnioskodawcy i podmiotów powiązanych w trudnej sytuacji oraz poprawności sporządzenia Studium Wykonalności w zakresie Analizy finansowej oraz Analizy kosztów i korzyści.
Uproszczone metody rozliczania wydatków	W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w rozdz. 6.6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
Sposób przeprowadzania oceny merytorycznej	Ocena merytoryczna dokonywana jest na zasadzie konsensusu – wszyscy członkowie KOP wypełniają jedną wspólną kartę oceny.



NOWOŚĆ

- **Minimalna kwota dofinansowania - 100 000 zł.**
- Wskazano przykładowe dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na realizację projektu
- Zrezygnowano z weryfikacji, czy przyjęta forma organizacyjna jest wystarczająca do prawidłowej realizacji projektu
- Doprecyzowano, że projekt może wpisywać się w lub oddziaływać na co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej / RIS WŁ
- **Ocena merytoryczna punktowa służy do sporządzenia listy rankingowej projektów.**

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



Wniosek o dofinansowanie

NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ PROJEKTU <i>Maksymalna liczba znaków: 1000</i>	
BUDŻET PROJEKTU	
WARTOŚĆ OGÓLEM PROJEKTU W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
KWOTA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
KWOTA DOFINANSOWNIA W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
% DOFINANSOWANIA <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU <i>Wskazane w tym polu dane będą wykorzystywane przez IP do komunikacji z wnioskodawcą. Formy komunikacji określone zostały w Regulaminie konkursu.</i>	
IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL <i>tożsamy ze wskazanym w oświadczeniu wnioskodawcy dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej, na wskazany adres będzie przekazywana wszelka korespondencja mailowa dotycząca wniosku o dofinansowanie</i>	

Brak spójności danych we wniosku i w oświadczeniu dotyczącym złożenia wniosku w wersji elektronicznej

SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

NAZWA WNIOSKODAWCY

zgodna z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego

TYP WNIOSKODAWCY

Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia

Jednostki organizacyjne jst posiadające osobowość prawną

Organizacje pozarządowe

Izby gospodarcze

Jednostki naukowe

Szkoły wyższe

Instytucje otoczenia biznesu

STATUS WNIOSKODAWCY

(należy wstawić znak „X”)

Na dzień składania wniosku, zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wnioskodawca jest:

Mikroprzedsiębiorstwem

Małym przedsiębiorstwem

Średnim przedsiębiorstwem

Dużym przedsiębiorstwem

Nie dotyczy

na podstawie
Rozporządzenia KE 651
załącznik nr 1

Wniosek o dofinansowanie



FORMA PRAWNA <i>(należy wstawić znak „X”)</i> <i>Należy wskazać formę prawną zgodną z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON lub danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych.</i>	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
	<input type="checkbox"/>	Spółka cywilna
	<input type="checkbox"/>	Spółka akcyjna
	<input type="checkbox"/>	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
	<input type="checkbox"/>	Spółka jawna
	<input type="checkbox"/>	Spółka partnerska
	<input type="checkbox"/>	Spółka komandytowa
	<input type="checkbox"/>	Spółka komandytowo-akcyjna
	<input type="checkbox"/>	Inna <i>(należy podać)</i>

brak spójności z dokumentami
lub ich brak dokumentów

	Spółka komandytowa	
	Spółka komandytowo-akcyjna	
	Inna <i>(należy podać)</i>	
FORMA WŁASNOŚCI <i>(należy wstawić znak „X”)</i>	Skarb Państwa	
	Państwowe osoby prawne	
	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	
	Krajowe osoby fizyczne	
	Pozostałe krajowe jednostki prywatne	
	Osoby zagraniczne	
DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ <i>zgodna z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego</i>		
NIP <i>(bez używania separatorów, w przypadku spółki cywilnej należy podać numer NIP spółki cywilnej oraz numery NIP wszystkich wspólników)</i>		
REGON <i>(bez używania separatorów)</i>		

Brak zgodności z rejestrem REGON
<https://wyszukiwarkareg.on.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>

Brak zgodności z dokumentem rejestrowym

ADRES DO KORESPONDENCJI:						
- MIEJSCOWOŚĆ						
- KOD POCZTOWY						
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU						
NUMER TELEFONU						
ADRES E-MAIL						
ADRES STRONY WWW (opcjonalnie)						
MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT		<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
					Częściowo	Brak zaznaczenia

SEKCJA B. INFORMACJE O PROJEKCIE			
Konkursowy			
Data rozpoczęcia realizacji projektu	RRRR-MM-DD	Data zakończenia realizacji projektu	RRRR-MM-DD
B.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU <i>(maksymalna liczba znaków: 2000)</i>			
B.4 WIODĄCY KOD PKD DOTYCZĄCY ZAKRESU PROJEKTU <i>(numer klasyfikacji i nazwa kodu - nie musi być to kod podstawowej działalności wnioskodawcy)</i>		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Należy wpisać KOD PKD dla głównego celu projektu</p> </div>	
B.5 POZOSTAŁE KODY PKD PROJEKTU <i>(numer klasyfikacji i nazwa kodu lub „nie dotyczy”)</i>			

Wniosek o dofinansowanie



SEKCJA E. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI

E.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

(należy wstawić znak „X”)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Pozytywny

Neutralny

Negatywny

Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia...

UZASADNIENIE:

E.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYŹN

(należy wstawić znak „X”)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Pozytywny

Neutralny

Negatywny

Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie przedsięwzięcia oddziałujące na powyższą zasadę co najmniej na poziomie neutralnym.

UZASADNIENIE:

E.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

(należy wstawić znak „X”)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Pozytywny

Neutralny

SEKCJA F. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI

STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO 2020

WPISYWANIE SIĘ PROJEKTU W STRATEGIĘ ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO 2020

wykaz gmin na terenie OSI w dokumentach dodatkowych:
zakres_teryt_OSI.xls

PROJEKT JEST REALIZOWANY NA OBSZARZE STRATEGICZNEJ INTREWENCJI (OSI)

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Tak

Nie

NAZWA OSI:

PROJEKT WPISUJE SIĘ W STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA WSKAZANEGO OBSZARU

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Tak

Nie

UZASADNIENIE:

PROJEKT WPISUJE SIĘ W / BĘDZIE ODDZIAŁYWAĆ NA SPECJALIZACJE REGIONALNE

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Tak

Nie

Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo)

Zaawansowane Materiały Budowlane

Medycyna, Farmacja, Kosmetyki

Energetyka (w tym Odnawialne Źródła Energii)

Innowacyjne Rolnictwo i Przetwórstwo Rolno – Spożywcze

Informatyka i Telekomunikacja

OSI wskazane są w SRWŁ 2020 na str. 104-107

KRYTERIUM MERYTORYCZNE PUNKTOWE nr 1–
projekt wpisuje się lub będzie oddziaływać w/na
co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach
niszy specjalizacyjnej – **2 pkt.**

w/na co najmniej jedną RIS WŁ- **1 pkt.**

UZASADNIENIE:

KRYTERIUM MERYTORYCZNE PUNKTOWE nr 2 –
projekt realizowany jest na terenie OSI i wpisuje się w
strategiczne kierunki działań dla danego OSI - **2 pkt.**

PROJEKT WPISUJE SIĘ W / BĘDZIE ODDZIAŁYWAĆ NA NISZE SPECJALIZACYJNE / OBSZARY GOSPODARCZE
W RAMACH WYBRANEJ SPECJALIZACJI REGIONALNEJ (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Tak

Nie

Nazwa niszy specjalizacyjnej / obszaru gospodarczego, którego dotyczy projekt

UZASADNIENIE:

Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS)

*Wykaz
Regionalnych
Inteligentnych
Specjalizacji
Województwa
Łódzkiego
oraz
wynikających
z nich nisz
specjalizacyjnych*

Regionalna
Inteligentna
Specjalizacja

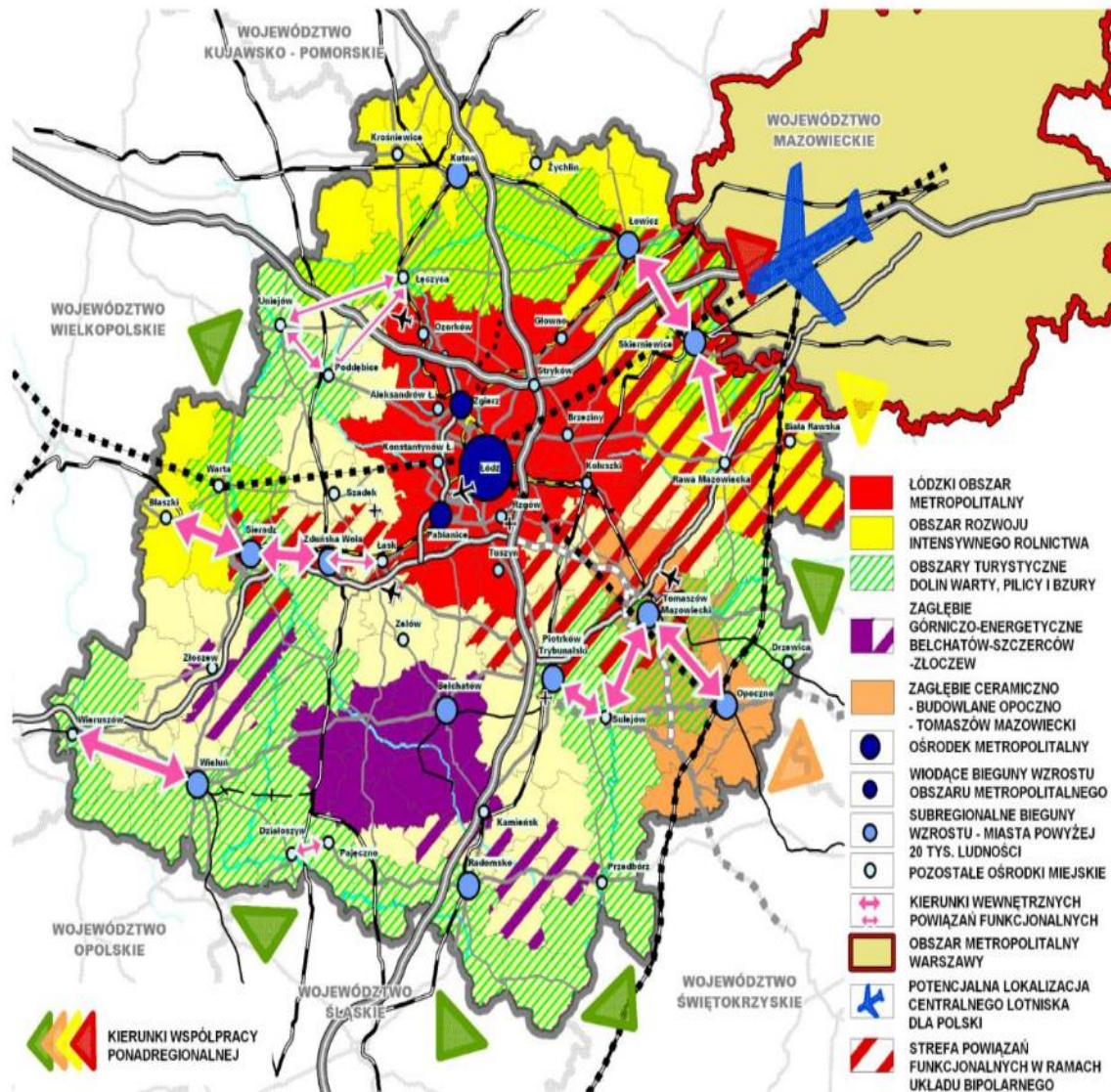
Nisza
specjalizacyjna

Obszar
gospodarczy



Obszary Strategicznej Interwencji (OSI)

- ❖ ŁÓDZKI OBSZAR METROPOLITALNY
- ❖ ZAGŁĘBIE GÓRNICZO-ENERGETYCZNE
BEŁCHATÓW -SZCZERCÓW-ZŁOCZEW
- ❖ ZAGŁĘBIE CERAMICZNO-BUDOWLANE
OPOCZNO -TOMASZÓW MAZOWIECKI
- ❖ OBSZAR ROZWOJU INTENSYWNEGO
ROLNICTWA
- ❖ OBSZARY TURYSTYCZNE DOLIN
RZECZNYCH PILICY, WARTY I BZURY



**Strategia Rozwoju
Województwa Łódzkiego
2020 – str. 104-107**

Wniosek o dofinansowanie



SEKCJA G. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Każde zadanie posiada nr spójny z plikiem budżet projektu

G.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

(w przypadku większej liczby zadań, wiersze należy powielić)

Numer i nazwa zadania

Maksymalna liczba znaków: 600

Okres realizacji zadania

- od (KW-RRRR) do (KW-RRRR).

Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania

Należy wskazać albo „Wnioskodawca” albo „Partner” (wyłącznie jedną z ww. opcji).

Kryterium merytoryczne
dostępu nr 1: Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu – obowiązkowo min 1 zadanie

Opis działań w ramach zadania

Maksymalna liczba znaków: 3000

- brak nr zadania
- okres realizacji w formacie innym niż KW-RRRR

Wniosek o dofinansowanie



G.4 FINANSOWANIE PROJEKTU W SYSTEMIE ZALICZKOWYM

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Należy zdecydować
i zaznaczyć

TAK

NIE

H. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

H.1 WYSTĘPOWANIE POMOCY PUBLICZNEJ / POMOCY DE MINIMIS W PROJEKCIE NA POZIOMIE WNIOSKODAWCY

Pomoc publiczna

Pomoc *de minimis*

Bez pomocy publicznej

H.2 WYSTĘPOWANIE POMOCY PUBLICZNEJ / POMOCY DE MINIMIS W PROJEKCIE NA POZIOMIE OSTATECZNYCH ODBIORCÓW

Pomoc publiczna

Pomoc *de minimis*

Bez pomocy publicznej

limit na pomoc de minimis – 200 tys.
EUR dla jednego przedsiębiorstwa w
okresie 3 lat podatkowych oraz 100
tys. EUR dla jednego
przedsiębiorstwa prowadzącego
działalność zarobkową w zakresie
drogowego transportu towarów
w okresie trzech lat podatkowych

Wybór wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego



SEKCJA I. WSKAŹNIKI

W przypadku realizowania projektu w partnerstwie, tabelę należy powielić i wypełnić oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z partnerów).

I.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
-----------------	-----------------	-----------------	-------------------

Dla prawidłowego zobrazowania projektu wybierz wszystkie adekwatne wskaźniki.



Sposób wypełniania sekcji, definicje, przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźników określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.



Podpisanie umowy = obowiązek osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości wartości docelowych wybranych wskaźników.

Monitorowanie wskaźników na poziomie projektu



Obowiązki beneficjenta:

- ➔ systematyczny pomiar wartości wskaźników,
- ➔ gromadzenie dokumentacji potwierdzającej ich realizację,
- ➔ raportowanie o osiągniętym stopniu realizacji wskaźnika.



W trakcie realizacji Projektu – wnioski o płatność składane za pomocą aplikacji SL 2014.



W okresie trwałości - za pośrednictwem oświadczenia o trwałości - forma pisemna.



Konieczność informowania COP o sytuacjach wpływających na obniżenie wartości lub brak możliwości realizacji wskaźników.

Wskaźnik produktu - obligatoryjny

Przedsięwzięcie informacyjno-promocyjne swoim zakresem może obejmować wykorzystanie różnorodnych instrumentów promocyjnych

Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno – promocyjnych o charakterze międzynarodowym *

Czas trwania projektu
(zdefiniowany przez Beneficjenta)

Okres trwałości
(3 – 5 lat)



Raportowanie osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu następuje najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego – obligatoryjny

Przez kontrakt należy rozumieć umowy/kontrakty pisemne, zawarte w związku z realizacją projektu

Liczba kontraktów handlowych zagranicznych, podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji

Czas trwania projektu
(zdefiniowany przez Beneficjenta)

Okres trwałości
(3 – 5 lat)



Wskaźniki rezultatu muszą być utrzymane przez cały okres trwałości projektu.
Nieosiągnięcie wartości docelowych wskaźników
obligatoryjnych = proporcjonalny zwrot otrzymanego dofinansowania.

SEKCJA I. WSKAŹNIKI

W przypadku realizowania projektu w partnerstwie, tabelę należy powielić i wypełnić oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z partnerów).

I.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)	przedsiębiorstwa	0	rozbieżności między wartością wskaźników podawanych w różnych sekcjach wniosku
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)	przedsiębiorstwa	0	
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI06)	PLN	0	
Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym	szt.	0	
Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI05)	szt.	0	

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba kontraktów handlowych zagranicznych, podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji	szt.	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety/ mężczyźni	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - kobiety	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy kobiety/ mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy kobiety	EPC	0	

Oświadczenia Wnioskodawcy



SEKCJA J. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią oświadczenia i zaznaczenia odpowiedniej opcji, tj. „Tak”, „Nie”, „Nie dotyczy”.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady

Należy zapoznać się oraz zaznaczyć odpowiedź na wszystkie 28 oświadczeń

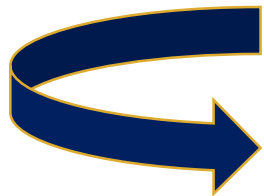
Inne załączniki - dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu

Inne załączniki - dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu			

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY



- Puste lub uszkodzone płyty zawierające dokumentację aplikacyjną.
- Oświadczenie dotyczące złożenia wniosku w wersji elektronicznej – podpisy złożone niezgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu (np. wskazanym w KRS).
- Zaciemnione dane na dokumentach lub specjalnie ukryte.
- Deklarowane informacje we wniosku nie pokrywają się ze złożonymi dokumentami
- Brak siedziby, oddziału lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej w woj. łódzkim (potwierdzenie w dokumentach rejestrowych)
- Puste pola w arkuszu Budżet zamiast wartości „0”



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY



- Wprowadzanie dodatkowych zmian / niewprowadzanie zmian
- Wnioskodawcy załączają niewłaściwe dokumenty
- Skany poszczególnych dokumentów są niekompletne, tzn. brakuje stron
- Wnioski dostarczone przez kuriera po zamknięciu naboru
- **W składanych wnioskach brakuje danych teleadresowych**
- Wkład własny niepieniężny
- Brak uzasadnienia dla poniesionych kosztów
- Brak opisu metody, na podstawie której oszacowano koszty realizacji projektu
- Brak uszczegółowienia wydatków



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE I KRYTERIA

Konkursy unijne w 2020 roku



I oś PRIORYTETOWA

**1.1 ROZWÓJ
INFRASTRUKTURY
BADAŃ I INNOWACJI**

luty 2020

ok. 15 mln zł

**1.2.1 INFRASTRUKTURA
B+R PRZEDSIĘBIORSTW**

marzec 2020

0,5 mln zł

**1.2.2 PROJEKTY B+R
PRZEDSIĘBIORSTW**
czerwiec 2020 1 mln zł

Konkursy unijne w 2020 roku



II oś PRIORYTETOWA

2.1.1 TERENY INWESTYCYJNE

(typ 1)- dla JST
kwiecień 2020 - 2 mln zł
(typ 2)- dla MŚP
maj 2020 - 1,5 mln zł

2.2.2 PROMOCJA
GOSPODARCZA
REGIONU
sierpień 2020
1 mln zł

2.2.1 MODELE
BIZNESOWE MŚP
(typ 2)
wrzesień 2020
1 mln zł

KONTAKT

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy



w przypadku:

422301550

**Sprawy dotyczące
wnoszenia poprawek i
realizacji projektu**

Kontakt z osobą prowadzącą projekt

422301555
422301556

**Sprawy dotyczące aktualnego
naboru do konkursów
/ regulamin, kryteria.../**

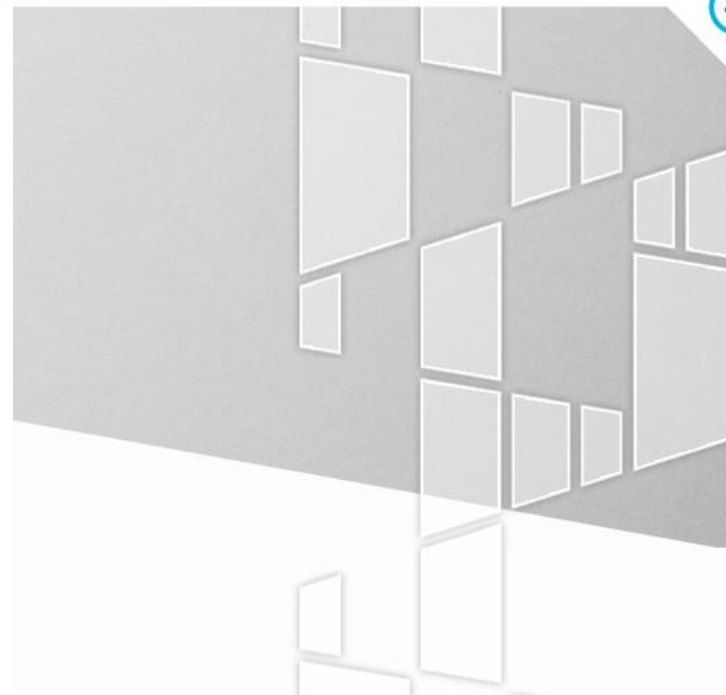
mail : info@cop.lodzkie.pl



Nie wchodzimy w kompetencje ekspertów oceniających Państwa projekt



 Centrum **Obsługi** Przedsiębiorcy



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Violetta Antkiewicz-Kafarska

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9
tel.: (42) 230 15 55, fax: (42) 230 15 56
info@cop.lodzkie.pl

