



Wezwanie do naboru numer RPLD.02.03.01-IP.02-10-072/20
w ramach Osi priorytetowej II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020



Załącznik
do Uchwały Nr 1257/20
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 29 grudnia 2020 r.

WEZWANIE

numer RPLD.02.03.01.-IP.02-10-072/20

OGŁOSZONE W RAMACH

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020**

OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA

DZIAŁANIE II.3: ZWIĘKSZENIE KONKURENCYJNOŚCI MŚP

PODDZIAŁANIE II.3.1: INNOWACJE W MŚP

**TYP PROJEKTU 4: WSPARCIE UTRZYMANIA DZIAŁALNOŚCI MIKRO I MAŁYCH
PRZEDSIĘBIORSTW DOTKNIĘTYCH SKUTKAMI EPIDEMII COVID-19 W SYTUACJI
NAGŁEGO NIEDOBORU LUB BRAKU PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ**

Łódź, wrzesień 2020 r.

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	4
DEFINICJE I SKRÓTY.....	4
PODSTAWA PRAWNA.....	7
POSTANOWIENIA OGÓLNE	10
INSTYTUCJA WZYWAJĄCA DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	10
PRZEDMIOT WEZWANIA.....	10
PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	12
TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI	13
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	14
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTÓW.....	15
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	17
FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	19
OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA WERYFIKACJI I OCENY PROJEKTÓW	20
WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK	21
OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	22
WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA.....	22
INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU.....	23
ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY	23
UMOWA O DOFINANSOWANIE	23
ANULOWANIE NABORU.....	24
FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ	24
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WEZWANIA.....	25

WPROWADZENIE

Niniejsze Wezwanie kierowane jest do mikro i małych przedsiębiorstw negatywnie dotkniętych skutkami epidemii COVID-19.

Projekty muszą być realizowane na terenie województwa łódzkiego. Ponadto Wnioskodawca, musi posiadać siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą stałe miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa łódzkiego.

Przedsiębiorstwa otrzymują dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych do 100% wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach pomocy w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

W ramach niniejszego Wezwania udzielane będzie wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw. Wsparcie dedykowane dla przedsiębiorstw na utrzymanie działalności gospodarczej w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej. Pomoc będą mogły uzyskać mikro i małe przedsiębiorstwa, które odnotowały spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w ciągu dowolnie wskazanych:

- a) 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie po dniu 29 lutego 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego; albo
- b) 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie po dniu 29 lutym 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do 2 następujących po sobie kolejnych poprzedzających miesięcy 2020 r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.

Wnioski o dofinansowanie należy wypełnić w Generatorze wniosków dostępnym pod adresem www.cop-dotacje.pl

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Wezwaniu jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) COVID-19 – oznacza to chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
- 3) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 4) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP”;
- 5) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ”;
- 6) FTE - (Full-Time Equivalent) – należy przez to rozumieć ekwiwalent pełnego czasu pracy, pełny wymiar pracy lub zastępstwo pełnoetatowe. W praktyce FTE to termin oznaczający jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności. Jest to odpowiednik jednego pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin (tj. pełnego etatu);
- 7) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;

- 8) kosztach transportu – należy przez to rozumieć koszty transportu zarobkowego faktycznie zapłacone przez Beneficjentów za przejazd, o którym mowa w art. 2 pkt 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 9) kosztach wynagrodzeń – oznacza to koszty wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 pkt 31 rozporządzenia nr 651/2014;
- 10) małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR i spełnia warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 11) mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR i spełnia warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;¹
- 12) oczywistej omyłce - oznacza to wszelkie błędy rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, które są oczywiste, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiegokolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie może prowadzić do zmiany merytorycznej dokumentacji projektowej.
- 13) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
- 14) pomoc publiczna na zwalczanie negatywnych skutków epidemii COVID – 19 - należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 773)
- 15) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 16) produkcji podstawowej produktów rolnych – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt;
- 17) produkcie rolnym – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;
- 18) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
- 19) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach Wezwania, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

¹ w tym samozatrudnieni

- 20) przedsiębiorcę negatywnie dotkniętego skutkami epidemii COVID-19 – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo będące w trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
- 21) przeniesieniu - zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;
- 22) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 23) siłę wyższą – należy przez to rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością;
- 24) spadek obrotów gospodarczych (spadek przychodów ze sprzedaży) – należy przez to rozumieć spadek sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym;
- 25) stronie internetowej IP – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
- 26) stawce jednostkowej – należy przez to rozumieć uproszczoną metodę rozliczania wydatków, wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego pn. „Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.”, stanowiącym załącznik nr 4 do Wezwania nr RPLD.02.03.01.-IP.02-10-071/20.
- 27) systemie informatycznym IP (Generatorze wniosków) – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne przeznaczone do poprawnego i zgodnego z wymaganiami formalnymi wypełnienia i przesyłania wniosków o dofinansowanie składanych w ramach naboru;
- 28) transporcie - należy przez to rozumieć transport pasażerski, powietrzny, morski, drogowy, kolejowy lub wodny śródlądowy albo towarowy transport zarobkowy, o którym mowa w art. 2 pkt 45 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 29) tryb nadzwyczajny - tryb wyboru do dofinansowania projektów, mających na celu ograniczenie wystąpienia negatywnych skutków COVID-19, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.;

- 30) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 31) wezwanie – wezwanie do naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Osi priorytetowej II – Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działania II.3 – Zwiększenie konkurencyjności MŚP, Poddziałanie II.3.1: Innowacje w MŚP, wydane na podstawie art. 48 ust. 4a ustawy wdrożeniowej w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.;
 - 32) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
 - 33) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez Wnioskodawcę w ramach Wezwania za pośrednictwem systemu informatycznego IP;
 - 34) zobowiązania krótkoterminowe – należy przez to rozumieć ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Wezwaniu są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „SzOOP RPO WŁ”.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego Wezwania zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;
- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spóecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiajacego przepisy ogólne dotyczace Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spóecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, okrešlania celów póednych i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);

- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Inicjatywa inwestycyjna w odpowiedzi na koronawirusa) Dz. Urz. UE L 99/5 z 31.03.2020 r.);
- 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/558 z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013 i (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do szczególnych środków zapewniających wyjątkową elastyczność na potrzeby wykorzystania europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w odpowiedzi na epidemię COVID-19 (Dz. Urz. UE L 130/1 z 24.04.2020)
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1, z 30.07.2018 r.);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 10) Komunikat Komisji: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 191 z 20.03.2020 z późn. zm.)
- 11) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 12) ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 694), zwanej dalej „Ustawą COVID”;
- 14) ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 695);
- 15) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 16) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

- 17) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) wraz z aktami wykonawczymi;
- 18) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.);
- 19) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- 20) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291, z późn. zm.);
- 21) ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.) dalej „KSH”;
- 22) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1252, z późn. zm.);
- 23) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.), dalej „Kodeks pracy.”;
- 24) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.), dalej „K.p.a.”;
- 25) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781, z późn. zm.);
- 26) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.);
- 27) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 773);
- 28) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 410 z późn. zm.);
- 29) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 566 z późn. zm.);
- 30) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. z późn. zm. dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- 31) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: „SzOOP RPO WŁ”;
- 32) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020
- 33) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 34) Porozumienie z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r., Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r. oraz Uchwałą Nr 325/20 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 6 kwietnia 2020 r.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Wezwaniu zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WŁ 2014-2020, SzOOP RPO WŁ, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Wezwaniem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. IP stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
5. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP.
6. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, anulowania Wezwania lub niezawarcia umowy o dofinansowanie, nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP.
7. Nabór wniosków przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.
8. Wybór projektów odbywa się w trybie nadzwyczajnym na podstawie art. 10 Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

§ 4

INSTYTUCJA WZYWAJĄCA DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Instytucją wzywającą do złożenia wniosku o dofinansowanie jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 5

PRZEDMIOT WEZWANIA

1. Przedmiotem Wezwania jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania II.3: Zwiększenie konkurencyjności MŚP w ramach Osi priorytetowej II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka RPO WŁ 2014-2020.
Celem działania jest wsparcie przedsiębiorców negatywnie dotkniętych skutkami epidemii COVID-19.
2. Typy projektów podlegające dofinansowaniu:
 - wsparcie utrzymania działalności mikro i małych przedsiębiorstw dotkniętych skutkami epidemii COVID-19 w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej.

3. Wsparcie przewidziane jest na projekty dotyczące finansowania kapitału obrotowego oraz kosztów bieżącej działalności mikro i małych przedsiębiorstw, które znalazły się w sytuacji nagłego niedoboru lub utraty płynności finansowej w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
4. Celem projektu jest udzielenie wsparcia na utrzymanie działalności oraz płynności finansowej mikro i małego przedsiębiorstwa, które odnotowało spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w ciągu dowolnie wskazanych:
 - a) 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie po dniu 29 lutego 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego; albo
 - b) 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie po dniu 29 lutym 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do 2 następujących po sobie kolejnych poprzedzających miesięcy 2020 r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19, poprzez finansowanie kapitału obrotowego za pomocą stawki jednostkowej zgodnie z przyjętymi założeniami zawartymi w niniejszym Wezwaniu.
5. U Wnioskodawcy, który w okresie lockdownu spowodowanego ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii zawiesił swoją działalność gospodarczą z uwagi na niemożliwość jej prowadzenia na podstawie właściwych przepisów spadek obrotów wynosi 100%.
6. Projekt dotyczy utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej oznacza to, że zawieszenie działalności lub wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie działalności gospodarczej.
7. Wsparcie udzielane jest w formie dotacji. Dotacja będzie bezzwrotna w przypadku utrzymania działalności przedsiębiorstwa przez okres co najmniej równy liczbie miesięcy kalendarzowych, na które ubiega się Wnioskodawca o wsparcie kapitału obrotowego licząc od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o wsparcie (np. wniosek złożono w październiku 2020 r. to 3 miesiące, na które Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie to listopad, grudzień 2020 r. i styczeń 2021 r.).
8. Przy utrzymaniu działalności przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.
9. W sytuacji gdy na podstawie weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie podlega zwrotowi za miesiąc kiedy działalność nie była faktycznie prowadzona.
10. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. Ponadto Wnioskodawca musi posiadać według stanu na dzień 1 marca 2020 r. siedzibę, bądź - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w dokumentach rejestrowych).
11. Projekt lub jego część nie może obejmować przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
12. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.

13. **W ramach naboru jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.**
Weryfikacja następuje na podstawie numeru NIP Wnioskodawcy.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Wezwanie skierowane jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - Mikro i małe przedsiębiorstwa.Definicję MŚP określa załącznik I rozporządzenia 651/2014.
2. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie, jeżeli Wnioskodawca prowadził działalność według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz prowadzi działalność na dzień składania wniosku (nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne a także nie zawiesił działalności gospodarczej na podstawie art. 22-25 ustawy Prawo przedsiębiorców
3. Wnioskodawca musi prowadzić działalność na terenie województwa łódzkiego według stanu na dzień 1 marca 2020 r. oznacza to, że posiadał siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną Wnioskodawcy dokumentach rejestrowych.
4. W przypadku spółek cywilnych wsparcie na kapitał obrotowy może otrzymać albo spółka cywilna jako wspierany podmiot albo poszczególni wspólnicy spółki cywilnej w ramach prowadzonych indywidualnych działalności gospodarczych (jako osoby samozatrudnione lub przedsiębiorcy zatrudniający pracowników w oparciu o umowę o pracę). Niedopuszczalne jest, aby w ramach niniejszym naboru wsparcie uzyskała spółka cywilna i jednocześnie jej wspólnik/wspólnicy na prowadzoną indywidualną działalność gospodarczą. Oznacza to, że jeżeli wniosek o dofinansowanie składa spółka cywilna to jej wspólnicy są wykluczeni z możliwości ubiegania się o wsparcie na prowadzone przez nich indywidualne działalności gospodarcze. Natomiast, jeżeli wniosek o dofinansowanie składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczone są wszystkie spółki cywilne, w których ww. przedsiębiorca jest wspólnikiem.
5. Wspólnicy, udziałowcy i akcjonariusze spółek prawa handlowego nie są wliczani jako pracownicy spółek w których są wspólnikami.
6. Wsparcie nie może być udzielone:
 - a) osobie fizycznej, jeśli została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - b) innemu podmiotowi niż wskazany w pkt. 1), jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - c) podmiotowi zbiorowemu, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi.
7. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:

- a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
 - b) którzy są objęci zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - d) karani na mocy przepisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - e) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. W ramach naboru nie dopuszcza się realizacji projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej.
9. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa).
10. Beneficjent na dzień podpisania umowy i na dzień wypłaty środków musi prowadzić działalność gospodarczą (tj: nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne a także nie zawiesił działalności gospodarczej, art. 22-25 ustawy Prawo przedsiębiorców).
11. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 9, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 7

TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - złożone w siedzibie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej (wpłynęło na serwer/skrzynkę IP);
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188).

6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w Wezwaniu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP doręcza korespondencję wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego IP na adres elektroniczny w systemie lub poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach projektu”. Terminy określone w ww. wezwaniach / informacji liczone są od dnia następującego po dniu wysłania wezwania / informacji.
8. Przystępując do naboru Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. Terminy określone w korespondencji doręczanej za pośrednictwem poczty elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
10. W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy: cop@cop.lodzkie.pl.
11. Nabór i składanie przez Wnioskodawcę poprawionej dokumentacji aplikacyjnej (jeśli Wnioskodawca został wezwany do jej poprawy na etapie weryfikacji warunków formalnych), zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IP prowadzone są za pośrednictwem systemu informatycznego IP (Generator wniosków).
12. Wnioskodawca ma obowiązek regularnego logowania się do Generatora wniosków oraz monitorowania otrzymywanej za pośrednictwem Generatora wniosków korespondencji, nie rzadziej niż raz na 3 dni, do czasu podpisania umowy o dofinansowanie lub do czasu pozyskania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia/informacji o negatywnej ocenie lub informacji o umieszczeniu projektu na Liście rezerwowej.
13. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo lub wiadomość mailową pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Wezwaniem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 Działu I K.p.a.
15. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Wezwaniu.

§ 8

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNISKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia naboru: **29 września 2020 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **6 października 2020 r.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **12 października 2020 r. do godziny 16.00.**
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w Generatorze wniosków dostępnym pod adresem www.cop-dotacje.pl.
5. Rejestracja Wnioskodawców w Generatorze wniosków będzie możliwa do dnia 5 października 2020 r. Wniosek o dofinansowanie przesłany przez Wnioskodawcę zarejestrowanego po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
6. **W przypadku awarii Generatora wniosków IP może podjąć decyzję o przesunięciu terminu rozpoczęcia naboru (jeżeli awaria wystąpi przed rozpoczęciem naboru) lub o wydłużeniu terminu naboru albo jego anulowaniu (jeżeli awaria wystąpi w trakcie naboru).**
7. **Nabór w Generatorze wniosków zostanie udostępniony 6 października 2020 r.**

8. **Kolejność złożenia wniosków nie będzie brana pod uwagę przy tworzeniu listy projektów wybranych do udzielenia wsparcia.**
9. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **listopad 2020 r.**
10. IP zastrzega sobie zmianę terminu rozstrzygnięcia naboru.
11. Nabór nie jest podzielony na rundy.
12. Wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Wezwania, należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej przy użyciu Generatora wniosków w udostępnionym dla tego celu systemie informatycznym IP.
13. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system informatyczny IP, potwierdzenie przesłania wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem wniosku, sumą kontrolną oraz numerem naboru.
14. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Wezwania.
15. Złożenie wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego IP stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy i oznacza, że informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
16. Zgłoszenia dotyczące błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@cop.lodzkie.pl. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP.
17. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego leżące po stronie Wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP.
18. Wnioski, złożone przez Wnioskodawców po terminie lub w innej formie niż za pomocą Generatora wniosków, nie podlegają weryfikacji i ocenie i pozostawia się je bez rozpatrzenia.

§ 9

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego Wezwania wynosi **57 304 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt siedem milionów trzysta cztery tysiące złotych 00/100).
2. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.
3. IP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ.
4. Minimalna kwota dofinansowania projektu – nie została określona.
5. Maksymalna kwota dofinansowania projektu – 164 747,31 zł.
6. Maksymalny poziom pomocy udzielanej Wnioskodawcom w ramach naboru wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych.
7. Kwota wsparcia wyliczana jest w oparciu o „Metodologię wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020”, stanowiącą załącznik nr 4 do Wezwania oraz „Tabelę stawek jednostkowych”, stanowiącą załącznik nr 5 do Wezwania i jest uzależniona od wielkości zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o dofinansowanie.

8. Wsparcie przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
9. Kwota dofinansowania obejmuje wyłącznie krotność stawki jednostkowej wyliczoną jako stawka na finansowanie kapitału obrotowego (KO) w ujęciu miesięcznym w odniesieniu do trzech następujących po sobie miesięcy kalendarzowych bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa wskazanych przez przedsiębiorcę we wniosku o dofinansowanie, czyli maksymalna kwota wsparcia określana jest jako iloczyn stawki jednostkowej (obejmuje koszt finansowania kapitału obrotowego przez 1 miesiąc kalendarzowy) x liczba miesięcy uwzględniana do wyliczenia kwoty wsparcia (3 miesiące) a stawka jednostkowa na finansowanie Kosztów Operacyjnych (KO) przez 1 miesiąc dla mikro i małych przedsiębiorstw wynosi: $7\,845,11 \text{ zł} \times \sqrt{\text{FTE}}$

gdzie:

FTE – zatrudnienie w firmie w przeliczeniu na pełne etaty na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku samozatrudnionych FTE=1. W przypadku spółek cywilnych do wielkości zatrudnienia wlicza się wspólników i zatrudnionych. Wartość zatrudnienia podajemy w pełnych etatach. W przypadku, gdy z wyliczeń wyjdzie wartość ułamkowa (np. 4,7), wówczas wartość zatrudnienia należy zawsze zaokrąglić w dół do pełnych etatów (np. 4 etaty).

10. W wyliczeniu etatów należy uwzględnić wyłącznie pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę określonej w Kodeksie pracy.
11. Pomoc udzielana jest jednorazowo oraz wypłacana w jednej transzy.
12. W ramach niniejszego naboru Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna, na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
13. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w ust. 17 lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

14. Pomoc nie jest przyznawana przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców.
15. Pomoc nie jest przyznawana w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia Komisji 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek.

16. Pomoc nie jest przyznawana w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a-k Rozporządzenia 717/2014.
17. Pomoc nie może być przyznawana przedsiębiorcy (Wnioskodawcy), który prowadzi działalność:
 - a) w zakresie produkcji lub wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych;
 - b) w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - c) w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji;
 - d) w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - e) w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - f) jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.
18. Pomoc udzielana w celu wsparcia gospodarki w wyniku wybuchu epidemii COVID-19 podlega kumulacji z inną pomocą udzielaną na ten cel zgodnie z sekcją 3.1 komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19. Łączna wartość pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 800 tys. euro brutto.
19. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie w ramach naboru jeśli skorzystał z innych programów pomocowych związanych ze zwalczaniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych spowodowanych wybuchem pandemii COVID-19, a pomoc ta przekracza kwotę wskazaną w ust. 18.
20. Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania działalności gospodarczej przez okres zadeklarowany we wniosku, nie krótszy niż miesiąc, adekwatny do ilości ujętych we wniosku stawek jednostkowych związanych z finansowaniem kapitału obrotowego.
21. Przy utrzymaniu działalności przez okres co najmniej 3 miesięcy kalendarzowych licząc od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o dofinansowanie, przedsiębiorca zachowuje prawo do pełnej kwoty wsparcia. Przy utrzymaniu działalności przez okres krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe przedsiębiorca ma prawo do zachowania wsparcia w kwocie równej stawce za każdy 1 pełny miesiąc kalendarzowy utrzymania działalności.
22. Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek sprawozdawczy końcowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, do którego zobowiązany był utrzymać działalność.
23. W sytuacji gdy na podstawie weryfikacji czy kontroli stwierdzony zostanie brak faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie podlega zwrotowi za miesiące kiedy działalność nie była faktycznie prowadzona.

§ 10

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
2. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku.
3. Ocena kwalifikowalności wydatków, polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
4. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną realizacja projektu nie może się rozpocząć przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie realizacji projektu nie może nastąpić przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Pomoc jest przyznawana nie później niż do 31 grudnia 2020 roku.
6. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu finansowanego za pomocą rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 773) rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
8. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz z załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
9. W ramach przedmiotowego naboru przewidziano zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci stawek jednostkowych. Poza stawkami jednostkowymi nie przewiduje się możliwości dofinansowania innych kosztów projektu. Tym samym wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa, a te wydatki rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe.
10. Kapitał obrotowy (inaczej kapitał pracujący) stanowi nadwyżkę aktywów obrotowych nad zobowiązaniami krótkoterminowymi, czyli kapitał obrotowy = aktywa obrotowe – zobowiązania krótkoterminowe, gdzie, aktywa obrotowe zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości to ta część aktywów jednostki, które w przypadku:
 - a) aktywów rzeczowych – są przeznaczone do zbycia lub zużycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub w ciągu normalnego cyklu operacyjnego właściwego dla danej działalności, jeżeli trwa on dłużej niż 12 miesięcy,
 - b) aktywów finansowych – są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia, albo stanowią aktywa pieniężne,
 - c) należności krótkoterminowych – obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego,
 - d) rozliczeń międzyokresowych – trwają nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.
11. W składzie kapitału obrotowego przedsiębiorstwa mogą znaleźć się tylko te aktywa, które znajdują się w firmie krócej niż 12 miesięcy.
12. Na potrzeby naboru przyjmuje się, iż uproszczone metody rozliczania wydatków w postaci stawek jednostkowych należy stosować zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego pn. „Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.”, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Wezwania.
13. Metodologia została przygotowana zgodnie z postanowieniami sekcji 6.6.1 pkt 6 lit. a-k Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i spełnia wymogi Wytucznych EGESIF w sprawie kosztów uproszczonych EGESIF_14-0017-final 6/10/2014 .

Zapisy ww. metodologii, odnoszące się do rodzaju „odbiorcy wsparcia” nie mają zastosowania w przypadku niniejszego Wezwania, który określa odmienne warunki kwalifikacji odbiorców (podmiotów uprawnionych o ubieganie się o dofinansowanie).

14. Koszty w projekcie są traktowane jako wydatki poniesione. W związku z tym Wnioskodawca nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone w projekcie.
15. Po zakończeniu finansowania Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów poświadczających prawidłowe udzielenie i rozliczenie wsparcia na zasadach opisanych w Umowie o dofinansowanie.
16. Jednocześnie Wnioskodawca na żądanie IP jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej poziom zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o dofinansowanie.
17. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.
18. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego zakazane jest podwójne finansowanie wydatków. Niedopuszczalne jest, aby projekt (lub jego część) został dofinansowany z innych środków publicznych.
19. Wydatki muszą być niezbędne do realizacji celów projektu i ponoszone w związku z jego realizacją.

§ 11

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. W ramach naboru Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie **jednego projektu**. W przypadku złożenia większej liczby projektów, ocenie podlega wyłącznie pierwszy projekt według kolejności złożenia, pozostałe zostają pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Wezwania, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Wezwania. Wszystkie wymagane pola we wniosku powinny zostać wypełnione treścią powiązaną logicznie z danym polem oraz do wniosku powinny być dołączone wszystkie wymagane załączniki.
3. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w systemie informatycznym IP.
4. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w Generatorze wniosków dostępnym pod adresem www.cop-dotacje.pl
5. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IP uznaje się datę skutecznego złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego IP.
6. Wnioski robocze w aplikacji Generator wniosków o dofinansowanie EFRR są uznawane za złożone nieskutecznie i nie podlegają ocenie.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze wniosków o dofinansowanie EFRR oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści, w szczególności oświadczeń zawartych w dokumencie ze stanem faktycznym.
8. W okresie oceny wniosków, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie na każdym etapie oceny. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy i dostarczonego osobiście lub przesłanego do IP. Zwrot wniosku następuje przez system informatyczny IP.
9. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

10. Złożenie wniosku o dofinansowanie, który jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach tego samego lub innego naboru wniosków realizowanego przez IP, lub procedury odwoławczej, lub postępowania sądowo-administracyjnego, skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
11. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy, składana jest przez Wnioskodawcę po wyborze projektu do dofinansowania - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 12

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA WERYFIKACJI I OCENY PROJEKTÓW

1. Po zakończeniu naboru wniosków zostanie utworzona lista rankingowa projektów uszeregowanych na podstawie ilości uzyskanych punktów, od największej do najmniejszej liczby, przydzielonych automatycznie na podstawie danych wygenerowanych z systemu IP.
2. Ocenie zostaną poddane projekty z największą liczbą punktów, których łączna kwota dofinansowania będzie stanowiła 110% kwoty alokacji przewidzianej w konkursie.
3. Złożony w naborze projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Wezwania.
4. Dyrektor IP lub jego Zastępca powołuje KOP i określa Regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy IP lub pracownicy IP i eksperci, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
5. Ocena projektu ma postać oceny formalno-merytorycznej i punktowej.
6. Lista rankingowa sporządzona na podstawie danych wygenerowanych z systemu IP może ulec zmianie w wyniku oceny kryteriów.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji punktów przydzielonych automatycznie na podstawie danych wygenerowanych z systemu IP lub negatywnej ocenie przynajmniej jednego kryterium na miejsce projektu o zawyżonej liczbie punktów lub negatywnej ocenie kryterium do oceny zostanie skierowany kolejny wniosek z listy rankingowej z największą liczbą punktów.
8. Ocena wniosków o dofinansowanie prowadzona jest w sposób ciągły od dnia zakończenia naboru.
9. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę oraz dokumentów rejestrowych.
10. Jeżeli oceniający na podstawie wniosku o dofinansowanie nie będzie mógł dokonać oceny jakiegokolwiek z kryteriów, kryterium uznaje się za niespełnione, a ocena wniosku będzie negatywna. Dlatego też podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie należy dołożyć należytej staranności i szczegółowo zweryfikować czy wszystkie pola wniosku są wypełnione odpowiednią treścią i/lub poprawnymi wartościami.
11. **Podczas oceny w ramach kryteriów formalno-merytorycznych i punktowych nie przewidziano możliwości dokonania poprawy.**
12. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP.
13. W posiedzeniach KOP mogą brać udział Dyrektor IP lub jego Zastępca oraz obserwatorzy .

WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Weryfikacja warunków formalnych oraz uzupełnienie lub poprawa wniosku w zakresie warunków formalnych i poprawa oczywistych omyłek może być dokonywana przed skierowaniem wniosku o dofinansowanie do oceny lub w trakcie oceny wniosku.
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników IP poprzez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.
3. Warunki formalne:
 - a) złożenie wniosku o dofinansowanie we właściwej instytucji.
 - b) złożenie wniosku w wyznaczonym terminie.
 - c) złożenie wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego IP.
 - d) złożenie przez Wnioskodawcę jednego wniosku w ramach naboru.
 - e) kompletność i forma wniosku o dofinansowanie - wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w § 11 niniejszego Wezwania (uwaga: wypełnienie wszystkich pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać logicznego związku z danym polem skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia).
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosków o dofinansowanie może zostać :
 - a) pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia warunków formalnych, wskazanych w ust. 3 lit. a, b, c i d albo
 - b) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunku formalnego, wskazanego w ust. 3 lit. e. IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Pracownicy IP nie dokonują we wnioskach poprawy oczywistych omyłek.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki IP wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 3 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 lit. b) lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami, z zastrzeżeniem ust. 8. Jeśli uzupełniony / poprawiony wniosek będzie zawierał inne, niż wskazane w wezwaniu IP, braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki, kierowany jest ponownie do poprawy / uzupełnienia.
8. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w sytuacjach określonych w Wezwaniu, Wnioskodawcy nie przysługuje złożenie protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
9. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku w ramach wezwania do poprawy/uzupełnienia wniosku w ramach oczywistej omyłki lub warunków formalnych.

§ 14

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Ocena ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalno-merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Wezwania.
2. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”).
3. Wniosek o dofinansowanie, który został wypełniony za pomocą Generатора wniosków, przeszedł weryfikację kryteriów punktowych oraz spełnia warunki i zawiera wszystkie wymagane załączniki, poddawany jest ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru projektu, zatwierdzonych przez KM RPO.
4. **Podczas oceny w ramach kryteriów formalno-merytorycznych i punktowej nie przewidziano możliwości dokonania poprawy.**
5. Przy ocenie punktowej pod uwagę będzie brany:
 - a) spadek obrotów w związku z COVID-19;
 - b) czas prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz dokumentów rejestrowych.
7. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalno-merytorycznych, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje łączna liczba otrzymanych punktów, przy czym wniosek musi spełniać wszystkie kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 3 do Wezwania.
9. W sytuacji, gdy alokacja przyznana na nabór nie zostanie wyczerpana, wsparcie udzielone zostanie wszystkim Wnioskodawcom spełniającym kryteria wyboru oceny formalno-merytorycznej.
10. Po zakończeniu oceny Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 15

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez IP listy projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które podlegały ocenie i spełniły wszystkie kryteria, dofinansowanie otrzymują projekty z najwyższą liczbą punktów, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
3. W przypadku gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP.

§ 16

INFORMOWANIE O WYNIKACH NABORU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez IP listy projektów, o której mowa w § 15 ust. 1, Wnioskodawca informowany jest o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu z wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. W terminie do 7 dni od zakończenia oceny, IP zamieszcza na stronie internetowej IP listę projektów pozytywnie ocenionych lub listę projektów wybranych do dofinansowania.
5. IP zamieszcza listę projektów wybranych do dofinansowania na portalu.
6. Po wyborze projektów do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej IP informację o składzie KOP.

§ 17

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNISKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Brak możliwości wniesienia odwołania wynika z ogłoszenia naboru w trybie nadzwyczajnym.

§ 18

UMOWA O DOFINANSOWANIE

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, wskazanych w Załączniku nr 7 do niniejszego Wezwania.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz sprawdza, czy Wnioskodawca przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się ze zobowiązań, jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.

6. Za zgodą IP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.
7. IP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu.
8. IP może dokonać kontroli projektu w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
9. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
10. **Preferowanym trybem podpisywania umów o dofinansowanie z Beneficjentami jest forma elektroniczna poprzez złożenie na umowie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego. Podpisywanie umów w formie pisemnej będzie możliwe w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody Dyrektora COP.**
11. **Podpisywanie umów o dofinansowanie z Beneficjentami będzie możliwe tylko do dnia 31 stycznia 2021 r.**
12. Wzór umowy, będący załącznikiem nr 6 do niniejszego Wezwania, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ 2014-2020, w trakcie trwania procedury naboru.
13. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 19

ANULOWANIE NABORU

1. IP zastrzega prawo anulowania naboru w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację naboru;
 - b) wystąpienia przeszkód technicznych uniemożliwiających kontynuację naboru;
 - c) publikacji aktów prawnych lub wytycznych, w wyniku których postanowienia Wezwania w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
 - d) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad naboru;
 - e) zaistnienia okoliczności, których IP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia naboru, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację naboru.
2. W przypadku anulowania naboru IP prześle do publicznej wiadomości przedmiotową informację wraz z podaniem przyczyny.

§ 20

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących Wezwania udziela Zespół Promocji Informacji i Komunikacji Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, w dni robocze w godzinach pracy IP, telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55 i (42) 230 15 56 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl.

2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IP zastrzega sobie prawo do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach Wezwania, w którym pytanie zostało zadane. IP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.
3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.
4. Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 i ust.7 ustawy wdrożeniowej:
 - a) dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - b) dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia naboru albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie naboru wniosków w ramach niniejszego Wezwania nie może być ono zmienione w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
2. Zmiany w Wezwaniu są publikowane na stronie internetowej IP oraz na portalu wraz z podaniem uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane.
3. W przypadku zmiany Wezwania, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, a więc podmiot, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Wezwaniem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WEZWANIA

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu - graficzna wersja elektronicznego wniosku o dofinansowanie;
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów;
- Załącznik nr 4 – Metodologia wyliczenia stawek jednostkowych w projektach w zakresie wsparcia utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności MŚP w ramach PO na lata 2014-2020;
- Załącznik nr 5 – Tabela stawek jednostkowych;
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- Załącznik nr 7 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.



www.cop.lodzkie.pl

