



Pytania i odpowiedzi

dotyczące DOTACJI NA KAPITAŁ OBROTOWY

dla Beneficjentów

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Numer naboru RPLD.02.03.01-IP.02-10-072/20

Łódź, styczeń 2021 r.

Opracowanie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Jakie wydatki i z jakiego okresu możemy rozliczyć w ramach przyznanej dotacji na finansowanie kapitału obrotowego ?

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa. Nie przewidziano zamkniętej listy kategorii wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Przedsiębiorcy przeznaczają dofinansowanie na koszty bieżące, przez które rozumiemy należności, które są konieczne do utrzymania działalności firmy, czyli aktualne w okresie realizacji projektu zobowiązania krótkoterminowe, niezbędne do zapewnienia płynności finansowej. Są to koszty w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz te związane z finansowaniem kapitału obrotowego, tj. min. opłacenie mediów, najem powierzchni, czynsz, zakup towarów, ubezpieczenie działalności, raty kredytów firmowych, raty związane z leasingiem, wynagrodzenia. W związku z powyższym to sam Beneficjent dokonuje odpowiednich kwalifikacji wydatków, zgodnie ze swoją polityką rachunkowości i strukturą kapitału obrotowego firmy. Projekt jest rozliczany na podstawie stawek jednostkowych, czyli jednej z uproszczonych metod rozliczania projektów. Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Istotny jest cel, jakim jest utrzymanie działalności przedsiębiorstwa i osiągnięcie celu będzie badane po zakończeniu okresu realizacji. **UWAGA!** Pamiętaj o zakazie podwójnego finansowania. Zgodnie z zasadą niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Środki z dotacji będą rozliczane wyłącznie na podstawie wskaźnika utrzymania działalności firmy (wpis w rejestrze) przez okres wskazany we wniosku o dofinansowanie (1,2 lub 3 miesiące). Wydatki w wysokości otrzymanej dotacji powinny zostać poniesione w okresie realizacji projektu (od 1 listopada 2020 do 31 stycznia 2021, lub w odpowiednio deklarowanym okresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie) - dotacja jest refundacją tych wydatków i nie stanowi zaliczki na przyszłe wydatki.

Czy po podpisaniu umowy jest ona gdzieś zamieszczana?

Tak, w aplikacji SL2014, czyli miejscu, które służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy. Dane z podpisanej umowy są wprowadzane do systemu przez pracownika instytucji, z którą umowa została zawarta. Stanowią one podstawę dla wniosków o płatność.

Jaki jest właściwy sposób oznakowania projektu ?

Po zawarciu umowy Wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile ją posiadają), informacji o dofinansowaniu w ramach Dotacji na Kapitał Obrotowy. Na głównej stronie, w widocznym miejscu, tj. bez konieczności przewijania strony, powinna być umieszczona informacja i zestawienie znaków graficznych: logotypy w większej rozdzielczości. Wszystko można pobrać ze strony: <https://www.cop.lodzkie.pl/szkolenia-cop/2020> w dokumencie "Promocja projektów". Ponadto, w odrębnej zakładce lub podstronie, proszę pamiętać o umieszczeniu krótkiej informacji o projekcie, zawierającej w szczególności: tytuł, wartość projektu, cele projektu, planowane efekty.



Jak złożyć wniosek o płatność ?

Zapoznaj się z filmem instruktażowym: jak wypełnić wniosek o płatność. Film dostępny: <https://youtu.be/Pw2mAMRJY7w>
Wniosek należy złożyć poprzez system teleinformatyczny SL2014 (wejdź na stronę logowania <https://sl2014.gov.pl/FLogin/FLogin.aspx> i wybierz „Profil zaufany”), warunkiem wypłaty dotacji jest prawidłowo złożony wniosek o płatność i podpisana w terminie umowa o dofinansowanie. Dotacja udzielana w wysokości 100% kwoty dofinansowania.

Kto może obsługiwać aplikację SL 2014?

Jednym z dokumentów, które składaliście państwo do umowy o dofinansowanie był „Wniosek o nadanie uprawnień SL”, w tym dokumencie Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie uprawnień SL, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu.

Gdzie należy umieszczać wszelkie dane, informacje związane z obsługą projektu od dnia zawarcia umowy ?

Od dnia zawarcia umowy tego typu informacje umieszczane są w SL2014, czyli w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta. Dzięki systemowi możliwe jest, m.in. składanie wniosków o płatność, prowadzenie korespondencji z Instytucją Pośredniczącą (COP) odpowiedzialną za ich weryfikację, czy przekazywanie danych niezbędnych do realizacji projektu.

Jak podpisać umowę ?

Umowa o dofinansowanie przygotowana jest w formie elektronicznej. Do podpisania umowy konieczne jest posiadanie kwalifikowanego elektronicznego podpisu. Zgodnie z art. 78 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.): § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania przy zawarciu umowy o dofinansowanie posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.

Czy dotacja w ramach projektu jest opodatkowana?

Dotacja nie jest opodatkowana.

Jak potwierdzić stan zatrudnienia?

Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie tj. 30.09.2020 r. w szczególności.:

- ✓ deklarację ZUS DRA oraz raporty ZUS RCA/RSA za ostatni miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku czyli tj. 30.09.2020, bo wnioski składane były od 6.10.2020 do 12.10.2020 r. ;
- ✓ oświadczenie o stanie zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie zgodne ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej IP RPO WŁ tj. COP;
- ✓ wydruk z systemu księgowo-kadrowego, potwierdzający stan zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (jeżeli Beneficjent posiada taki system);
- ✓ inne wskazane przez IP RPO WŁ dokumenty lub informacje i wyjaśnienia potwierdzające stan zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

Stan zatrudnienia należy podać na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie czyli 30.09.2020 r.

Uwaga samozatrudnieni!

Zweryfikuj, czy za m-c 09/2020 podlegałeś obowiązkowi rozliczenia na podstawie deklaracji ZUS DRA! Jeżeli nie, załącz do wniosku tylko oświadczenie.

Co jeśli przedsiębiorca przebywał na zwolnieniu lekarskim?

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą powinien w deklarowanym we wniosku o dofinansowanie okresie (tj.Od 1.11.2020 do 31.01.2021) prowadzić swoją działalność gospodarczą. W sytuacji, kiedy Wnioskodawca przebywa na L4 (zwolnieniu chorobowym) i jest niezdolny do wykonywania czynności związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą należy przygotować stosowne wyjaśnienie i wskazać okres choroby.

Co jeżeli nie utrzymam zatrudnienia?

Jeżeli firma będzie działać przez deklarowane we wniosku miesiące i w trakcie tych miesięcy (w czasie realizacji projektu) firma będzie zmuszona zwolnić pracowników, dotacja nie będzie podlegała zwrotowi.

Co jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej?

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.) lub otwarcie likwidacji, otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Co się stanie jeśli zostanie uznane, iż przedsiębiorca nie prowadził działalności?

Beneficjent na dzień podpisania umowy musi prowadzić działalność gospodarczą (tj.: nie otworzył likwidacji na podstawie KSH oraz na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne oraz w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie może zostać wykreślony z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zawiesić działalności gospodarczej, art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. W sytuacji, gdy na podstawie weryfikacji w ogólnodostępnych rejestrach publicznych lub kontroli, stwierdzone zostanie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, dofinansowanie będzie podlegało zwrotowi na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie za miesiące, w których działalność nie była prowadzona.

Jak rozliczyć stawkę jednostkową ?

Rozliczenie stawki jednostkowej jest dokonywane na podstawie liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej. Weryfikacja utrzymania prowadzenia działalności gospodarczej zostanie dokonana na etapie rozliczenia dofinansowania poprzez sprawdzenie we właściwych rejestrach publicznych.

Na podstawie jakich dokumentów będą wypłacane środki?

Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi wypłacane jest w formie refundacji, na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zaakceptowanego przez IP (COP) wniosku o płatność. Dotacja wynosi 100% dofinansowania i wypłacana jest jednorazowo.

Koszty kwalifikowane - jak będą weryfikowane?

Projekt jest rozliczny na podstawie stawek jednostkowych, czyli jednej z uproszczonych metod rozliczania projektów. Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Przedsiębiorca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową. Jednak należy pamiętać, że koszty w projekcie są traktowane jako wydatki poniesione. W związku z tym Wnioskodawca po zakończeniu finansowania zobowiązany jest do przechowywania dokumentów poświadczających prawidłowe udzielenie i rozliczenie wsparcia na zasadach opisanych w Umowie o dofinansowanie, obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Ile dni trwa przetwarzanie wniosku o płatność?

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie : dofinansowanie przekazywane będzie Beneficjentowi nie później niż w terminie 90 dni od dnia przedłożenia przez Beneficjenta kompletnego i poprawnego wniosku o płatność. Bieg terminu płatności może zostać wstrzymany przez IP RPO WŁ, w szczególności w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania nieprawidłowości, przede wszystkim nadużyć

finansowych. W przypadku wstrzymania biegu terminu Beneficjent informowany jest przez IP RPO WŁ o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.

Co się stanie, jeżeli Beneficjent nie osiągnie wartości wskaźnika rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa”?

Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wartość wskaźnika rezultatu: „Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa” na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że deklarowana we wniosku liczba miesięcy utrzymania działalności zostanie osiągnięta. W przypadku, gdy Beneficjent osiągnie ten wskaźnik na poziomie niższym niż określony we wniosku o dofinansowanie, kwota dofinansowania, umieszczona w umowie, zostanie pomniejszona do poziomu iloczynu stawki jednostkowej i wartości faktycznie osiągniętego wskaźnika.

Czy COP może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym? Jeśli tak, to w jakich sytuacjach?

Bieg terminu płatności może zostać wstrzymany przez IP COP, w szczególności w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania nieprawidłowości, przede wszystkim nadużyć finansowych. W przypadku wstrzymania biegu terminu Beneficjent informowany jest przez IP COP o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.

IP RPO WŁ, COP może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy. IP RPO WŁ może, ze skutkiem natychmiastowym, wstrzymać wypłatę dofinansowania, lub nie podpisać umowy o dofinansowanie w szczególności gdy:

- ✓ Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IP RPO WŁ bądź inne uprawnione organy;
- ✓ wykryto nieprawidłowość w Projekcie i wyznaczono termin na jej usunięcie;
- ✓ wystąpiło uzasadnione podejrzenie naruszenia zasad realizacji Projektu, w szczególności skierowano wobec Beneficjenta zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- ✓ Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- ✓ Beneficjent zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z umową lub z naruszeniem prawa;
- ✓ Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- ✓ na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania, lub realizacji umowy, lub w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu, Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji umowy, lub przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości i rzetelności;
- ✓ Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- ✓ nie został osiągnięty cel projektu.

Czy zawarta umowa może zostać rozwiązana?

Tak.

IP COP może rozwiązać Umowę, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności gdy:

- ✓ zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
- ✓ nie osiągnął założonego w Projekcie celu;
- ✓ rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli Projektu przez IP COP bądź inne uprawnione organy;
- ✓ nie usunął w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub odmówił ich usunięcia bez uzasadnionej przyczyny;
- ✓ odmówił podpisania aneksu do Umowy, który umożliwia zakończenie i rozliczenie Projektu;
- ✓ dokonał zmiany formy prawnej lub uległ przekształceniu własnościowemu bez uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej;
- ✓ w celu uzyskania lub zatrzymania dofinansowania przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;
- ✓ wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, albo gdy podlega zarządowi komisyjnemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest objęty postępowaniami prawnymi o podobnym charakterze;
- ✓ wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub systemem realizacji;
- ✓ w przypadku wystąpienia siły wyższej, jeżeli w opinii IP RPO WŁ nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu bądź Beneficjent nie przystąpił do realizacji Projektu w sposób uzgodniony z IP COP po ustaniu siły wyższej.
- ✓ Brak udostępnienia przez Beneficjenta informacji lub dokumentów w terminie, wyznaczonym w wezwaniu, stanowi rażące naruszenie Umowy. Naruszenie to może skutkować rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
- ✓ IP COP przy rozwiązaniu Umowy o dofinansowanie może zachować jednomiesięczny okres wypowiedzenia.

W przypadku rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz wolę Stron, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi dofinansowania do dnia zwrotu środków, na rachunek bankowy wskazany przez IP COP w wysokości i w sposób przez nią określony. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent nie zachowuje prawa do dofinansowania nawet tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu

których umowa zostaje rozwiązana. Dodatkowo COP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprawidłowego pobrania i wykorzystania dofinansowania oraz zaprzestania realizacji projektu. Szczegóły zostały określone we wzorze umowy o dofinansowanie.

Czy w ramach działania "Dotacje na kapitał obrotowy" wsparcie jest bezzwrotne czy podlega w jakiejś części zwrotowi?

Wsparcie jest bezzwrotne. Ewentualny zwrot może dotyczyć sytuacji, gdy firma zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zadeklarowanym wskaźnikiem rezultatu - Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa. Jest to okres 1,2,3 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (zwrot proporcjonalny do liczby miesięcy, w których firma zaprzestanie prowadzenia działalności). Wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany przez COP na etapie realizacji umowy o dofinansowanie w szczególności poprzez sprawdzenie w ogólnodostępnych rejestrach, czy przedsiębiorca utrzymał prowadzenie działalności zgodnie z zadeklarowanym okresem, na który otrzymał wsparcie finansowe. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019r. poz. 1292,z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatkowo środki mogą być zwrócone, jeżeli Beneficjent błędnie wskazał liczbę osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie na dzień ustalania pomocy, tj. 30 września 2020 r.

Kiedy nastąpi wypłata dofinansowania?

Wypłata dofinansowania nastąpi po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) w systemie elektronicznym SL2014, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

Ile trwa przekazanie środków z dofinansowania beneficjentowi?

Środki wypłacane są jednorazowo, po wypełnieniu i przesłaniu wniosku o płatność. Instytucja Pośrednicząca (COP) weryfikuje i zatwierdza prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność. COP jest zobowiązane do wystawienia zlecenia płatności w najszybszym możliwym terminie zgodnym z umową o dofinansowanie.

Czy będą realizowane postępowania o zamówienia w projekcie?

Nie. Z uwagi, że projekt jest rozliczany na podstawie stawek jednostkowych beneficjenci nie mają obowiązku stosowania zasad dotyczących udzielania zamówień w projekcie, które są określone w rozdziale 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Co oznacza trudna sytuacja wnioskodawcy?

Dofinansowanie w ramach konkursu mogą otrzymać wyłącznie przedsiębiorcy, którzy na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowali się w trudnej sytuacji zgodnie z art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014. Żeby sprawdzić, czy Twoje przedsiębiorstwo nie było w trudnej sytuacji ekonomicznej, musisz dokonać analizy danych finansowych wg stanu na koniec 2019 r.:

1) Jeśli Twoja firma istnieje od ponad trzech lat, jej zakumulowane straty (jeśli występują) nie mogą przekraczać połowy kapitałów. W tym celu zsumuj kapitał podstawowy, własny, zapasowy, kapitał z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe (w zależności od tego, jakie z tych wielkości są ujęte w księgach Twojej firmy) i odnieś do sumy strat z lat ubiegłych i z 2019 r.;

2) Twoje przedsiębiorstwo na koniec 2019 r. nie mogło podlegać zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością, postępowaniu likwidacyjnemu, upadłościowemu lub rozwiązaniu / wykreśleniu z rejestrów;

3) Twoje przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i na koniec 2019 r. nie spłaciło pożyczki lub nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i na 31.12.2019 r. nadal podlegało planowi restrukturyzacyjnemu;

4) Wartość zobowiązań pieniężnych firmy nie przekraczała wartości jej majątku przez okres dłuższy niż 24 miesiące. Szczegółowe zasady określające kryteria przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji znajdziesz w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Jaki jest/był cel naboru?

Celem naboru jest pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, znaleźli się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wsparcie jest przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego w celu zaspokojenia pilnych potrzeb przedsiębiorcy w zakresie płynności i przewyższenia trudności finansowych, które zaistniały wskutek pandemii COVID-19.

W jakiej formie przyznawane jest dofinansowanie?

Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi wypłacane jest w formie refundacji. Refundacja wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą (COP) wniosku o płatność. Refundacja wynosi 100% dofinansowania i wypłacana jest jednorazowo. Refundacja dotyczy poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów związanych z realizacją projektu w okresie realizacji projektu tj. koszty poniesione w okresie od 1.11.2020 do 31.01.2021 lub krótszym zadeklarowanym we wniosku o dofinansowanie.

W jaki sposób należy potwierdzić rozliczane wydatki?

Wydatki rozliczone za pomocą stawki jednostkowej są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania, ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową.

*stawka jednostkowa → oznacza uproszczoną metodę rozliczania określonej kategorii wydatków, gdzie całość lub część kosztów kwalifikowalnych jest obliczana na podstawie ujętych ilościowo czynności, nakładów, produktów lub, rezultatów przemnożonych przez ustaloną stawkę jednostkową.

Jak zalogować się do systemu SL 2014? Skąd mam pobrać hasło? To będzie to samo hasło co do generatora wniosków? Ja nikogo nie zatrudniam więc jakie dokumenty będę musiała zeskanować i dołączyć?

Logujemy się do systemu SL 2014 np. przez PROFIL ZAUFANY, certyfikat kwalifikowany Dostęp do systemu SL 2014 jest Państwu nadawany na podstawie dokumentów które składaliście państwo do umowy o dofinansowanie, jednym z nich był „ Wniosek o nadanie uprawnień SL”, w tym dokumencie Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Wszelkie działania w SL2014 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie uprawnień SL, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu.

Beneficjent wnioskuje o przekazanie dofinansowania, składając do IP RPO WŁ czyli do COP wniosek o płatność wraz z załącznikami wskazanymi w umowie, potwierdzającymi stan zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie, czyli na dzień **30.09.2020 r**, w szczególności:

- ✓ deklarację ZUS DRA oraz raporty ZUS RCA/RSA za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku tj. **30.09.2020r.**
- ✓ oświadczenie o stanie zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie zgodne ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej IP RPO WŁ czyli na stronie www.cop.lodzkie.pl - należy wydrukować wypełnić i podpisać i zeskanować i załączyć.
- ✓ wydruk z systemu księgowo-kadrowego, potwierdzający stan zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (jeżeli Beneficjent posiada taki system);
- ✓ wszelkie inne dokumenty lub informacje i wyjaśnienia potwierdzające stan zatrudnienia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.
- ✓ oświadczenie o utrzymaniu działalności przez okres realizacji Projektu dostępne na naszej stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl – należy wydrukować wypełnić, podpisać, zeskanować i załączyć.

Jeżeli jesteś osobą samozatrudnioną i nie podlegasz obowiązkowi rozliczania z ZUS na podstawie deklaracji DRA, zawrzyj tę informację w oświadczeniu o stanie zatrudnienia.

Więcej na :

www.cop.lodzkie.pl

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

tel.: 42 230 15 55
42 230 15 56

e-mail: info@cop.lodzkie.pl

lub za pośrednictwem CZATA dostępnego na stronie www.cop.lodzkie.pl