

UCHWAŁA NR 813/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu numer RPLD.01.02.01-IP.02-10-076/21 dla Poddziałania I.2.1: Infrastruktura B+R przedsiębiorstw w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668, z 2021 r., poz. 1038), art. 39 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i 2 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818), uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie: powierzenia Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 514/21 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu numer RPLD.01.02.01-IP.02-10-076/21 dla Poddziałania I.2.1: Infrastruktura B+R przedsiębiorstw w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, w załączniku, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: 17 września 2021 r.”;
- 2) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2021 r. Konkurs nie jest podzielony na rundy.”;
- 3) w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu numer RPLD.01.02.01-IP.02-10-076/21 – Wzór wniosku o dofinansowanie, sekcji G. „Wskaźniki” punkty G.1 i G.2, otrzymują brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 4) w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu numer RPLD.01.02.01-IP.02-10-076/21 - Instrukcja wypełniania wniosku, sekcja G. „Wskaźniki” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKCJA G. WSKAŹNIKI			
G.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)	przedsiębiorstwa	0	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)	przedsiębiorstwa	0	
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)(CI06)	PLN	0	
Liczba wspartych laboratoriów badawczych	szt.	0	
Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (CI26)	przedsiębiorstwa	0	
Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI05)	przedsiębiorstwa	0	
Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	PLN	0	
Informacja dodatkowa do wskaźnika <i>Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</i>	W polu poniżej należy wskazać wszystkie części składowe (poszczególne pozycje) w ramach przedmiotowej aparatury naukowo-badawczej, którą wnioskodawca zamierza zakupić w ramach projektu		
Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	przedsiębiorstwa	0	

Liczba współpracujących zagranicznych jednostek naukowych	szt.	0	
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B + R	przedsiębiorstwa	0	
Liczba realizowanych prac B + R	szt.	0	
Liczba realizowanych projektów B + R	szt.	0	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	szt.	0	
Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych	szt.	0	
Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych	szt.	0	
Liczba uzyskanych patentów	szt.	0	
Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy	szt.	0	
Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy	szt.	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - kobiety	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy -mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni	EPC	0	

Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy mężczyźni	EPC	0	
G.2 WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROGRAMU			
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba realizowanych planów prac badawczo – rozwojowych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury B+R	szt.	0	
Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury B+R – wspartej w ramach projektu	szt.	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy kobiety/mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy -kobiety	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	

W przypadku realizowania projektu w partnerstwie, tabelę G „Wskaźniki” należy powielić i wypełnić oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (Wnioskodawcy oraz każdego z partnerów).

SEKCJA G. WSKAŹNIKI

Wnioskodawca aplikując o środki unijne i konstruując wniosek o dofinansowanie zobowiązuje się do monitorowania wybranych przez siebie wskaźników w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości). Monitorowanie wskaźników polega na systematycznym pomiarze ich wartości, gromadzeniu dokumentacji potwierdzającej ich osiągnięcie, przekazywaniu do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy informacji o stopniu ich realizacji oraz reagowaniu na sytuacje problemowe, które mogą mieć wpływ na nieosiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników. Biorąc pod uwagę fakt, iż po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego, ważne jest, by dokonać wyboru wskaźników do realizacji w sposób realistyczny oraz rzetelnie określić ich wartości docelowe.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu jest zobowiązany wybrać do realizacji wszystkie adekwatne dla projektu wskaźniki. Wskaźnik adekwatny dla projektu to taki, który jest dostosowany do jego charakteru, w pełni opisuje jego specyfikę, zakres rzeczowy, cel oraz spodziewane efekty, związane z jego realizacją. Z uwagi na cel Poddziałania I.2.1 oraz przewidziany do wsparcia typ projektu w ramach niniejszego konkursu, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy określiło wskaźniki, które są adekwatne dla każdego projektu (wskaźniki obligatoryjne oraz fakultatywne dla Wnioskodawcy).

Wskaźniki obligatoryjne dla Wnioskodawcy

Wnioskodawca obligatoryjnie wybiera do realizacji (wskazuje w formularzu wniosku wartość docelową większą od zera) następujące wskaźniki produktu:

- a) *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)*
- b) *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)*
- c) *Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI06)*
- d) *Liczba wspartych laboratoriów badawczych*
- e) *Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R*

oraz następujący wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- f) *Liczba realizowanych planów prac badawczo-rozwojowych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury B+R.*

Dla prawidłowego zobrazowania projektu Wnioskodawca, poza wymienionymi powyżej wskaźnikami, wybiera do realizacji (wskazuje w formularzu wniosku o dofinansowanie wartość docelową większą od zera) wszystkie pozostałe (fakultatywne) adekwatne dla projektu wskaźniki.

Beneficjenci, którzy podpiszą umowę o dofinansowanie, rozliczani będą z realizacji następujących wskaźników:

1. *Liczba wspartych laboratoriów badawczych*
2. *Liczba realizowanych planów prac badawczo-rozwojowych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury B+R*

W przypadku nieosiągnięcia wartości docelowych powyższych, podlegających rozliczeniu wskaźników, wysokość dofinansowania ulegnie pomniejszeniu proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania wartości docelowej wskaźników.

W przypadku realizowania projektu w partnerstwie, wskaźniki należy określić oddzielnie w odniesieniu do poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji projektu (wnioskodawcy oraz każdego z partnerów). Należy

pamiętać, że w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, wartości docelowe wskaźników wykazywanych przez partnerów są sumowane w ramach jednego projektu. W związku z powyższym w przypadku wskaźnika takiego jak np. Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych, wartości wykazywane przez poszczególne podmioty powinny łącznie dać wartość równą liczbie faktycznie zgłoszonych wzorów użytkowych w ramach projektu.

Poniżej przedstawiono tabele z możliwymi do zastosowania w ramach konkursu wskaźnikami, ich skrócone definicje wraz z praktycznymi wskazówkami oraz katalog dokumentów potwierdzających realizację poszczególnych wskaźników (wymienione dokumenty są tylko przykładami i ze względu na specyfikę projektu można określić/wskazać inne).

Pełne informacje nt. definicji wskaźników znajdują się w obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu następujących dokumentach:

- *Lista definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy oraz*
- *Lista wskaźników dodatkowych oraz ich definicji dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy.*

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

G.1 Wskaźniki kluczowe

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Wskaźnik produktu – to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Powiązany jest bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Zakładane wartości powinny być osiągnięte do końca okresu realizacji projektu oraz wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Wartość bazowa wskaźnika produktu – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika, wynosi „0”.

Wartość docelowa wskaźnika produktu – to wartość wskaźnika osiągnięta do końca okresu realizacji projektu. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obowiązkowych i adekwatnych (w tym również fakultatywnych) dla projektu wskaźników. W przypadku, gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach projektu (nie jest adekwatny) wówczas w kolumnie *Wartość docelowa* należy wpisać „0”.

Możliwe do zastosowania wskaźniki produktu (kluczowe):

Nazwa wskaźnika	Charakter wskaźnika	Definicja wskaźnika	Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
-----------------	---------------------	---------------------	---

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)	obligatoryjny	Wskaźnik jest powiązany ze wskaźnikami: - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe - Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie z EFRR (niezależnie czy wsparcie stanowi pomoc państwa, czy też nie). Jeżeli przedsiębiorstwo uzyskuje wsparcie więcej niż jeden raz (realizuje więcej niż jeden projekt), niezależnie od tego czy realizuje projekty w ramach jednej formy interwencji, czy też w ramach różnych rodzajów interwencji (dotacja, wsparcie finansowe inne niż dotacja, wsparcie niefinansowe, bądź wsparcie nowego przedsiębiorstwa), będzie liczone tylko raz. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.	Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność końcową.
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)	obligatoryjny	Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa korzystające ze wsparcia, które jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji, a osiągnięcie wskaźnika uwarunkowane jest zakończeniem projektu pod względem rzeczowym. Przedsiębiorstwo, które otrzymało dotację więcej niż jeden raz (realizowało więcej niż jeden projekt) jest liczone tylko raz. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.	Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność końcową.
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)(CI06)	obligatoryjny	Łączna wartość wkładu prywatnego w realizowany projekt, który uzyskał pomoc państwa w formie bezzwrotnej dotacji, wliczając również wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu. Na etapie sprawozdawania do KE konieczne przeliczenie wartości z PLN na EUR przez Instytucję Zarządzającą, wg kursu obowiązującego dla sprawozdania. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu.	Np. dokumentacja finansowo-księgowa projektu, wnioski o płatność.
Liczba wspartych laboratoriów badawczych	obligatoryjny	Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub doposażonych w aparaturę naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R. Laboratorium może być umiejscowione w jednostce naukowej, przedsiębiorstwie, instytucji otoczenia biznesu (np. park technologiczny). Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie (laboratorium może zatem stanowić część większego pomieszczenia wydzieloną technicznie i/ lub organizacyjnie na jego potrzeby) wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.	Np. dokumentacja finansowo-księgowa, wniosek o płatność.

<p>Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi (C126)</p>	<p>fakultatywny</p>	<p>Liczba przedsiębiorstw, które współpracują z ośrodkami badawczymi w ramach wspieranych projektów badawczo-rozwojowych. W projekcie musi uczestniczyć co najmniej jedno przedsiębiorstwo i jeden ośrodek badawczy. Wsparcie może otrzymać jedna lub więcej współpracujących stron (ośrodków badawczych lub przedsiębiorstw). Wsparcie uzależnione jest od współpracy.</p> <p>Współpraca może być nowa lub istniejąca i powinna trwać przez co najmniej czas trwania projektu.</p> <p>Do współpracy zalicza się również kooperację, transfer wiedzy, staże, podwykonawstwo itp.</p> <p>Wartość wskaźnika będzie liczona na podstawie dokumentów potwierdzających istnienie współpracy z ośrodkami badawczymi w ramach projektu, tj.: stosowne umowy o współpracy, porozumienia, listy intencyjne, czy też oświadczenia wnioskodawcy o współpracy. Może to być również umowa (porozumienie, list intencyjny) wcześniejsza, sprzed realizacji projektu, dotycząca takiego zakresu, który wiąże się z dofinansowywanym projektem. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu. Pochodzenie przedsiębiorstwa (z wewnątrz lub poza UE) nie ma znaczenia. W przypadku, gdy jedno przedsiębiorstwo zostanie formalnie liderem, a inne są podwykonawcami, lecz ciągle współpracują z ośrodkiem badawczym, wszystkie powinny być wliczone. Przedsiębiorstwa współpracujące z ośrodkami badawczymi w ramach różnych projektów powinny być liczone oddzielnie (pod warunkiem, że wszystkie projekty otrzymały wsparcie), i nie uważa się tego za wielokrotne liczenie.</p> <p>Ośrodek badawczy zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 to organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę, czyli podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, np. jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników.</p>	<p>Np. umowy o współpracy, kooperacji, partnerstwa, zamówienia, umowy o staż, porozumienia. Mogą to być również umowy sprzed realizacji projektu, dotyczące takiego zakresu, który wiąże się z dofinansowywanym projektem. Beneficjent będzie zobowiązany potwierdzić współpracę z organizacjami badawczymi, którą zadeklarował w części II wniosku o dofinansowanie w punkcie B.3 Współpraca z ośrodkami badawczymi, z podmiotami z sektora MŚP LUB NGO oraz ewentualną dodatkową współpracę zaplanowaną w ramach projektu.</p>
<p>Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (C105)</p>	<p>fakultatywny</p>	<p>Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa korzystające ze wsparcia, które funkcjonują na rynku nie dłużej niż 3 lata od dnia rejestracji, przy czym zmiana formy prawnej nie oznacza powstania nowego przedsiębiorstwa. Za datę udzielania wsparcia rozumie się dzień podpisania umowy.</p> <p>Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.</p>	<p>Np. dokumentacja rejestrowa, umowa spółki.</p>

<p>Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</p>	<p>fakultatywny</p>	<p>Nakłady poniesione przez beneficjenta na zakup aparatury naukowo-badawczej w związku z realizowanym projektem. Nakłady obejmują dofinansowanie i wkład własny. Aparatura naukowo-badawcza: zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R. Wartość wskaźnika wyznaczana jest na podstawie wartości ewidencyjnej, figurującej w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 grudnia (tu: w momencie sprawozdawania). W przypadku kilkukrotnego sprawozdawania, w trakcie i po zakończeniu projektu, w celu uniknięcia wielokrotnego sumowania nakładów, należy sprawozdawać wyłącznie te nakłady, które nie zostały wcześniej ujęte.</p>	<p>Np. dokumentacja finansowo-księgową, wniosek o płatność.</p>
<p>Informacja dodatkowa do wskaźnika Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej</p>	<p>Pole obligatoryjne w przypadku realizacji wskaźnika Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-</p>	<p>Oprócz uzupełnienia w tabeli ze wskaźnikami danych, dotyczących wskaźnika Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej, należy wymienić wszystkie części składowe (poszczególne pozycje) w ramach przedmiotowej aparatury naukowo-badawczej, którą Wnioskodawca zamierza zakupić w ramach projektu, zgodnie z definicją „aparatury naukowo-badawczej”.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

<p>Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R</p>	<p>obligatoryjny</p>	<p>Liczba przedsiębiorstw uczestniczących w realizacji projektu w zakresie prowadzenia działalności B+R, obejmującego nakłady inwestycyjne na działalność B+R. Wsparcie infrastruktury B+R może obejmować budowę, rozbudowę, przebudowę lub wyposażenie, doposażenie poprzez zakup aparatury naukowo-badawczej.</p> <p>Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.</p> <p>Działalność badawczo-rozwojowa – to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.</p> <p>Badania naukowe:</p> <p>Badania podstawowe oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.</p> <p>Badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.</p>	<p>Np. dokumentacja finansowo-księgową, wniosek o płatność.</p>
<p>Liczba współpracujących zagranicznych jednostek naukowych</p>	<p>fakultatywny</p>	<p>Liczba jednostek naukowych, które mają swoją siedzibę poza terytorium RP, z którymi została podjęta współpraca w zakresie B+R przez wsparte podmioty, w ramach realizowanego projektu.</p>	<p>Np. umowy o współpracy, kooperacji, partnerstwa, zamówienia, umowy o staż, porozumienia. Mogą to być również umowy wcześniejsze, sprzed realizacji</p>

			projektu, dotyczące takiego zakresu, który wiąże się z dofinansowywanym projektem.
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	fakultatywny	Należy wskazać liczbę obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przez obiekt należy rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. "	Np. dokumentacja finansowo-księgową, dokumentacja techniczna.
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B + R	fakultatywny	Liczba przedsiębiorstw prowadzących prace B+R w ramach wspartego projektu. Wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa składające wniosek oraz przedsiębiorstwa będące partnerami w ramach realizowanego projektu i mogące otrzymać wsparcie. Przy wykorzystywaniu danych zagregowanych na kolejnych poziomach wdrażania (poddziałanie - działanie - oś priorytetowa - PO - UP) należy unikać wielokrotnego liczenia tych samych beneficjentów. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu. Prace B+R, są to prace związane z działalnością badawczo-rozwojową. Działalność badawczo-rozwojową – działalność twórczą obejmującą badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowaną w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań. Badania naukowe: Badania podstawowe oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne. Badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych. Eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego	Np. sprawozdania/raporty z prowadzonych prac badawczo-rozwojowych, dokumentacja finansowo-księgową.

		<p>funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.</p>	
Liczba realizowanych prac B + R	fakultatywny	<p>Liczba prac B+R, realizowanych w związku z realizowanym projektem.</p> <p>Prace B+R, są to prace związane z działalnością badawczo-rozwojową.</p> <p>Działalność badawczo-rozwojowa – to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.</p> <p>Badania naukowe:</p> <p>Badania podstawowe oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.</p> <p>Badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter</p>	Np. sprawozdania/raporty z prowadzonych prac badawczo-rozwojowych, dokumentacja finansowo-księgową.

Liczba realizowanych projektów B + R	fakultatywny	<p>ulepszeń.</p> <p>Liczba wspartych projektów w zakresie działalności B+R. Do wartości wskaźnika wlicza się zarówno projekty będące w trakcie realizacji jak i projekty zrealizowane przez przedsiębiorstwa, niezależnie od ich efektów.</p> <p>Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji.</p> <p>Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.</p> <p>Działalność badawczo-rozwojowa – to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.</p> <p>Badania naukowe:</p> <p>Badania podstawowe oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.</p> <p>Badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.</p>	Np. sprawozdania/raporty z prowadzonych prac badawczo-rozwojowych, dokumentacja finansowo-księgową.
--------------------------------------	--------------	---	---

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego – należy przez to rozumieć efekty (zmiany), jakie nastąpiły na skutek realizacji projektu. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu, ale mogą mieć na nie wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Nie są one bezpośrednio powiązane z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego, co do zasady, powinny zostać zrealizowane w okresie do 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie (mogą być również osiągnięte wcześniej). Dopuszcza się możliwość osiągnięcia wartości docelowych wskaźników rezultatu bezpośredniego w okresie trwałości - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta oraz w sytuacji, gdy dłuższy okres na jego osiągnięcie wynika z jego specyfiki (każdorazowo jest to wskazane w definicji wskaźnika). Osiągnięte wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego wykazywane są we wniosku o płatność końcową lub w jego korekcie, a w przypadku realizacji wskaźnika w okresie trwałości - w oświadczeniu o przestrzeganiu zasady trwałości.

Wartość bazowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość charakteryzująca stan wyjściowy dla danego wskaźnika, wynosi „0”.

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu bezpośredniego – to wartość wskaźnika, którą wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji projektu, w okresie wskazanym w definicji wskaźnika rezultatu bezpośredniego. Wartość docelowa musi określać faktyczny, mierzalny efekt realizacji przedsięwzięcia.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obligatoryjnych i adekwatnych (w tym również fakultatywnych) dla projektu wskaźników. W przypadku, gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach projektu (nie jest adekwatny) wówczas w kolumnie *Wartość docelowa* należy wpisać „0”.

Możliwe do zastosowania wskaźniki rezultatu bezpośredniego (kluczowe):

Nazwa wskaźnika	Charakter wskaźnika	Definicja wskaźnika	Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	fakultatywny	Liczba zgłoszeń wynalazku w celu uzyskania patentu zapewniającego prawo do wyłącznego korzystania z danego wynalazku poza granicami RP, tj. liczba zgłoszeń dokonanych w trybie krajowym bezpośrednio do właściwego dla danego kraju organu ochrony własności przemysłowej (z wyłączeniem Polski) w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim do ochrony w Europejskim Urzędzie Patentowym oraz w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej umożliwiającym zgłaszającemu ubieganie się o ochronę wynalazku jednocześnie w wielu krajach.	Np. potwierdzenie zgłoszenia patentowego
Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych	fakultatywny	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego poza granicami RP, tzn. liczba zgłoszeń dokonanych w trybie krajowym bezpośrednio do właściwego dla danego kraju organu ochrony własności przemysłowej (z wyłączeniem Polski) w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim do ochrony w Europejskim Urzędzie Patentowym oraz w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej umożliwiającym zgłaszającemu ubieganie się o ochronę wzoru użytkowego jednocześnie w wielu krajach.	Np. potwierdzenie zgłoszenia wzorów użytkowych

Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych	fakultatywny	Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw z rejestracji, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru przemysłowego poza granicami RP, tzn. dokonanych w trybie krajowym w urzędzie właściwym ds. ochrony własności przemysłowej w danym państwie, w trybie regionalnym: w Urzędzie Harmonizacji Rynku Wewnętrznego w Hiszpanii (bezpośrednio lub poprzez Urząd Patentowy RP) w celu uzyskania ochrony na obszarze UE na podstawie Rozporządzenia w sprawie wzorów wspólnotowych lub innych regionalnych urzędach ds. własności przemysłowej, tj. Urzędzie Znaków Towarowych Beneluksu, Afrykańskiej Organizacji Własności Przemysłowej lub Afrykańskiej Organizacji Własności Intelktualnej oraz w systemie międzynarodowym, czyli w Biurze Międzynarodowym Światowej Organizacji Własności Intelktualnej w Szwajcarii na podstawie Aktu genewskiego Porozumienia haskiego.	Np. potwierdzenie zgłoszenia wzorów przemysłowych.
Liczba uzyskanych patentów	fakultatywny	Liczba patentów, uzyskanych w wyniku zgłoszenia dokonanego w rezultacie realizacji wspartego projektu i zapewniających prawo do wyłącznego korzystania z danego wynalazku poza granicami Polski, tj. liczba patentów uzyskanych w trybie krajowym bezpośrednio na terenie właściwego kraju (z wyłączeniem Polski) w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, patentów europejskich uzyskanych w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim oraz patentów uzyskanych w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej zapewniających ochronę wynalazku jednocześnie w wielu krajach.	Np. uzyskane decyzje dotyczące udzielenia patentu
Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy	fakultatywny	Liczba praw ochronnych na wzór użytkowy, uzyskanych w wyniku realizowanego projektu, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego poza granicami RP, tj. liczba praw ochronnych uzyskanych w trybie krajowym bezpośrednio na terenie właściwego kraju (z wyłączeniem Polski) w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim oraz praw ochronnych uzyskanych w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej zapewniających ochronę jednocześnie w wielu krajach.	Np. uzyskane decyzje do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego.
Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy	fakultatywny	Liczba praw z rejestracji na wzór przemysłowy, uzyskanych w wyniku realizowanego projektu, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru przemysłowego poza granicami RP, tzn. udzielonych w wyniku zgłoszenia w trybie krajowym w urzędzie właściwym ds. ochrony własności przemysłowej w danym państwie, w trybie regionalnym: w Urzędzie Harmonizacji Rynku Wewnętrznego w Hiszpanii (bezpośrednio lub poprzez Urząd Patentowy RP) w celu uzyskania ochrony na obszarze UE na podstawie Rozporządzenia w sprawie wzorów wspólnotowych lub innych regionalnych urzędach ds. własności przemysłowej, tj. Urzędzie Znaków Towarowych Beneluksu, Afrykańskiej Organizacji Własności Przemysłowej lub Afrykańskiej Organizacji Własności Intelktualnej oraz w systemie międzynarodowym, czyli w Biurze Międzynarodowym Światowej Organizacji Własności Intelktualnej w Szwajcarii na podstawie Aktu genewskiego Porozumienia haskiego.	Np. uzyskane decyzje do wyłącznego korzystania ze wzoru przemysłowego.
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	fakultatywny	Liczba etatów w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały utrzymane w wyniku wsparcia do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, a które byłyby zlikwidowane, gdyby tego wsparcia Beneficjent nie uzyskał. Zakończenie projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy (definicja	Np. umowy o pracę, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności.

		EPC pod tabelą). Wskaźnik podaje się z podziałem na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn, przy czym nie ma obowiązku wskazywania wartości podwskaźników na etapie wniosku o dofinansowanie projektu.	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni	fakultatywny	Liczba etatów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (definicja EPC pod tabelą), które powstały w wyniku realizacji projektu do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, w oparciu o inne formy zatrudnienia, takie jak umowy cywilnoprawne typu: umowa o dzieło, umowa zlecenia, kontrakt lekarski, menadżerski itp. Zakończenie projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy EPC. (definicja EPC pod tabelą), Wskaźnik podaje się z podziałem na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn, przy czym nie ma obowiązku wskazywania wartości podwskaźników na etapie wniosku o dofinansowanie projektu.	Np. umowy o dzieło, umowy zlecenia, kontrakt lekarski, kontrakt menadżerski.

EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy) ustala się na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego w stosunku do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy. Przy wyliczeniu EPC nie należy uwzględniać urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nieusprawiedliwionych nieobecności.

$EPC = \text{wymiar czasu pracy} \times \text{liczba przepracowanych miesięcy} \times \text{współczynnik EPC dla jednego miesiąca}$ (wartość stała - wynosi 1/12).

Wartość współczynnika EPC dla 1 roku wynosi 1. Wartość dla 1 miesiąca wynosi 1 /12 (1 miesiąc / 12 miesięcy).

G.2 Wskaźniki specyficzne dla programu

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Podstawowe pojęcia dotyczące wskaźników rezultatu bezpośredniego zamieszczone zostały w punkcie G.1 Wskaźniki kluczowe.

Wnioskodawca dla prawidłowego zobrazowania projektu podaje wartości docelowe dla wszystkich obligatoryjnych i adekwatnych (w tym również fakultatywnych) dla projektu wskaźników. W przypadku, gdy wskaźnik podany w tabeli nie będzie realizowany w ramach projektu (nie jest adekwatny) wówczas w kolumnie *Wartość docelowa* należy wpisać „0”.

Możliwe do zastosowania wskaźniki rezultatu bezpośredniego (specyficzne dla programu) :

Nazwa wskaźnika	Charakter wskaźnika	Definicja wskaźnika	Przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
-----------------	---------------------	---------------------	---

<p>Liczba realizowanych planów prac badawczo-rozwojowych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury B+R</p>	<p>obligatoryjny</p>	<p>Wartość docelowa wskaźnika powinna odzwierciedlać fakt realizowania, przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury, zaplanowanego na etapie aplikowania o środki unijne, planu prac badawczo-rozwojowych. Weryfikacja realizacji wskaźnika polegać będzie na sprawdzeniu czy wykonanie planu prac B+R nastąpiło zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie. Prace B+R, są to prace związane z działalnością badawczo-rozwojową.</p> <p>Działalność badawczo-rozwojowa – to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.</p> <p>Badania naukowe:</p> <p>Badania podstawowe oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.</p> <p>Badania przemysłowe oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.</p> <p>Wskaźnik może zostać osiągnięty w okresie trwałości projektu.</p>	<p>Np. sprawozdania z realizacji planów prac B+R wraz z dokumentacją źródłową, np. umowy o współpracy, zlecenia, faktury, wewnętrzne raporty/ sprawozdania dot. przeprowadzonych badań.</p>
---	----------------------	---	---

<p>Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia infrastruktury B+R – wsparcia w ramach projektu</p>	<p>fakultatywny</p>	<p>Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z infrastruktury B+R dofinansowanej w ramach projektu, niezależnie od tego, kto był beneficjentem zrealizowanego projektu. Przedsiębiorstwo: w rozumieniu art. 1 zał. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu.</p>	<p>Np. umowy o współpracy, zlecenia, faktury.</p>
<p>Liczba nowo utworzonych miejsc pracy kobiety / mężczyźni</p>	<p>fakultatywny</p>	<p>Liczba nowo utworzonych etatów w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałych do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Zakończenie projektu rozumiane jest jako zakończenie rzeczowe (data zapłaty ostatniej faktury, data odbioru, w zależności co występuje później). Chodzi o etaty, które powstały jako bezpośredni skutek zakończenia projektu. Powstanie etatów ma wynikać bezpośrednio z uzyskanego wsparcia. Etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza). Do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia projektów. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy EPC (definicja EPC pod tabelą dot. wskaźników rezultatu bezpośredniego kluczowych). Wskaźnik podaje się z podziałem na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn, przy czym nie ma obowiązku wskazywania wartości podwskaźników na etapie wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Np. umowy o pracę, zakresy czynności i obowiązków pracowników, deklaracje ZUS, listy obecności.</p>



**Regulamin konkursu numer RPLD.01.02.01-IP.02-10-076/21
w ramach Osi priorytetowej I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020**



Załącznik
do Uchwały nr 813/21
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN KONKURSU
numer RPLD.01.02.01-IP.02-10-076/21
OGŁOSZONEGO W RAMACH

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY
DZIAŁANIE I.2: Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje
PODDZIAŁANIE I.2.1: Infrastruktura B+R przedsiębiorstw

Łódź, sierpień 2021 r.



SPIS TREŚCI

SEKCJA G. WSKAŹNIKI	5
<i>WPROWADZENIE</i>	2
<i>DEFINICJE I SKRÓTY</i>	3
<i>PODSTAWA PRAWNA</i>	6
<i>POSTANOWIENIA OGÓLNE</i>	9
<i>INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS</i>	9
<i>PRZEDMIOT KONKURSU</i>	10
<i>PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU</i>	12
<i>TERMINY I DORĘCZANIE KORESPONDENCJI</i>	12
<i>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE</i>	14
<i>KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE</i>	14
<i>I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU</i>	14
<i>KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW</i>	17
<i>FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE</i>	18
<i>WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK</i>	19
<i>OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW</i>	20
<i>OCENA FORMALNA PROJEKTU</i>	21
<i>OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU</i>	23
<i>WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA</i>	26
<i>INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU</i>	27
<i>ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY</i>	27
<i>UMOWA O DOFINANSOWANIE</i>	28
<i>ANULOWANIE KONKURSU</i>	29
<i>FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ</i>	29
<i>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</i>	30
<i>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU</i>	31

WPROWADZENIE

Niniejszy konkurs kierowany jest do przedsiębiorstw planujących realizację projektów polegających na inwestycjach w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne służących wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczo-rozwojowej, wykorzystywanej do prowadzenia działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa.

Elementem projektu mogą być koszty prac badawczo-rozwojowych przedstawionych w planie prac badawczo-rozwojowych, o ile koszty te ponoszone są przez wnioskodawcę i nie przekraczają 30% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.

W ramach kosztów prac badawczo-rozwojowych jest możliwe sfinansowanie badań przemysłowych oraz prac rozwojowych,.

Projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. Ponadto, Wnioskodawca musi posiadać siedzibę lub prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną Wnioskodawcy dokumentach rejestrowych. W odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do KRS - właściwym dokumentem rejestrowym będzie odpis z KRS, w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wpis do CEIDG, lub dokumentu potwierdzającego dokonanie, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych oddziału/dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego. W przypadku dokonania, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych oddziału/dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę). W przypadku gdy w ramach kosztu prac badawczo-rozwojowych przedstawionych w planie prac badawczo-rozwojowych występuje podwykonawstwo, warunek uznaje się również za spełniony, gdy podwykonawca posiada siedzibę poza województwem łódzkim.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wnioskodawcy otrzymują dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z intensywnością wynikającą z przepisów dotyczących pomocy publicznej (od 35% do 55%).

Maksymalna intensywność pomocy de minimis dla inwestycji w infrastrukturę badawczo-rozwojową wynosi 85%.

Maksymalna intensywność pomocy de minimis dla kosztów prac badawczo-rozwojowych wynosi 85%.

Dla wydatków na przygotowanie projektu intensywność udzielanej pomocy de minimis wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie projektu.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (w tym zgodność z definicją inwestycji początkowej), plan prac badawczo-rozwojowych, wykonalność finansowa oraz wzrost potencjału innowacyjnego Wnioskodawcy w wyniku realizacji projektu i planu prac B+R.

Na etapie weryfikacji warunków formalnych, a także w trakcie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

§ 1

DEFINICJE I SKRÓTY

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) badaniach przemysłowych - należy przez to rozumieć badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 3) dużym przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- 4) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 5) eksperymentalnych pracach rozwojowych – należy przez to rozumieć zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 6) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia realizacja zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym przypadku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, dalej „IP”;
- 7) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego, w tym przypadku Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „IZ RPO WŁ”;
- 8) inwestycji początkowej - należy przez to rozumieć inwestycję określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu tj.:

- a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
 - b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
- 9) inwestycja w infrastrukturę badawczo-rozwojową - inwestycje w rzeczowe aktywa trwale oraz wartości niematerialne i prawne służących wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczo-rozwojowej, wykorzystywanej do prowadzenia działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa
- 10) Komisji Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej, dalej „KOP”;
- 11) koszty personelu - należy przez to rozumieć koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy w zakresie i przez okres w jakim personel jest/będzie zatrudniony przy realizacji planu prac badawczo-rozwojowych. Przez personel zatrudniony przy realizacji planu prac badawczo-rozwojowych należy rozumieć osoby zaangażowane bezpośrednio w przeprowadzanie prac badawczo-rozwojowych w projekcie (bezpośredni związek z prowadzonymi badaniami, tj. koszty badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych). Kosztów tych nie należy mylić z kosztami wynagrodzeń personelu zarządzającego oraz personelu wsparcia np. kosztami koordynatora lub kierownika projektu, personelu obsługowego, obsługi księgowej oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem;
- 12) mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie (MŚP) - należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 13) organizacji badawczej - należy rozumieć podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników.
- 14) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis („Rozporządzenie de minimis”). Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;
- 15) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

- 16) portalu – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 17) produkcji podstawowej produktów rolnych – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;
- 18) produkcji rolnym – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;
- 19) programie operacyjnym – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WŁ 2014-2020”;
- 20) projekcie zakończonym – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 21) przeniesieniu - zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;
- 22) podwykonawstwo - należy przez to rozumieć zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Wnioskodawcy/Partnera, oraz koszty zasobów udostępnionych przez osoby trzecie na podstawie umowy, których nie używa się w lokalu Beneficjenta.
- 23) regionalnej pomocy inwestycyjnej - zgodnie z art. 2 pkt. 41 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu to pomoc regionalna przyznawana na inwestycję początkową;
- 24) rozpoczęciu prac (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 25) sektorze hutnictwa żelaza i stali – należy przez to rozumieć sektor, o którym mowa w art. 2 pkt 43 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 26) sektorze włókien syntetycznych – należy przez to rozumieć sektor, o którym mowa w art. 2 pkt 44 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 27) specjalizacjach regionalnych – należy przez nie rozumieć Regionalne Inteligentne Specjalizacje (w skrócie RIS) Województwa Łódzkiego określone w RSI LORIS 2030 oraz opracowanym na jej podstawie Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych, przygotowane w procesie przedsiębiorczego odkrywania, z uwzględnieniem elastycznego systemu monitorowania specjalizacji regionalnych, pozwalającego na aktualizowanie zapisów RSI LORIS 2030 o informacje pochodzące ze sfery rynkowej. Do RIS zaliczamy: Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo); Zaawansowane materiały budowlane; Medycyna, farmacja, kosmetyki; Energetyka, w tym odnawialne źródła energii; Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze; Informatyka i telekomunikacja;
 - 28) stronie internetowej IP – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem www.cop.lodzkie.pl;
 - 29) umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
 - 30) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie;
 - 31) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularze wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożone przez Wnioskodawcę w ramach konkursu.
2. Pojęcia stosowane i niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami określonymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej „SzOOP RPO WŁ”.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), dalej „rozporządzenie EFRR”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), dalej: „rozporządzenie ogólne”;
- 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014 r.), dalej „rozporządzenie delegowane (UE)”;

- 4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69/65 z 08.03.2014 r.);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014, z późn. zm.), dalej „rozporządzenie 651/2014”;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1, z 30.07.2018 r.);
- 8) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.);
- 9) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818) wraz z aktami wykonawczymi, dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 10) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 12) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 13) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247 z późn. zm.);

- 14) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743);
- 15) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162);
- 16) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2296 z późn. zm.);
- 17) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1252 z późn. zm.);
- 18) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735), dalej „K.p.a.”;
- 19) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478);
- 20) ustawa z dnia 14 grudnia 2018 o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem przestępczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 125);
- 21) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1781, z późn. zm.);
- 22) ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 694 z późn. zm.).
- 23) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878 z późn. zm.), dalej: „rozporządzenie w sprawie mapy pomocy regionalnej”;
- 24) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 z późn. zm.),
- 25) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900)
- 26) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- 27) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 28) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367);
- 29) Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz z dnia 2 marca 2018 r., dalej: „RPO WŁ 2014-2020”;
- 30) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dalej: „SzOOP RPO WŁ”;

- 31) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 32) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020 z dnia 10 stycznia 2019 r.;
- 33) Porozumienie z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 283/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 554/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 maja 2016 r., Uchwałą Nr 880/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr 547/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2017 r.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WŁ 2014-2020, SzOOP RPO WŁ, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.
2. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
3. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. IP, stosownie do art. 22 i 23 ustawy wdrożeniowej, może dokonać kontroli projektu w toku jego oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
5. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania obowiązujących i aktualnych informacji i procedur zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IP.
6. Wnioskodawcy, którego projekt nie został wybrany do dofinansowania, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, uzyskania liczby punktów niewystarczającej do objęcia dofinansowaniem, anulowania konkursu lub niezawarcia umowy o dofinansowanie, nie przysługują żadne roszczenia wobec Województwa Łódzkiego ani IP.
7. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

§ 4

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

Instytucją ogłaszającą niniejszy konkurs jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 5

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania I.2: Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje w ramach Osi priorytetowej I: Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy RPO WŁ 2014-2020.

Celem działania jest zwiększenie aktywności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstw.

2. W ramach Poddziałania I.2.1 realizowane mogą być projekty związane z tworzeniem, bądź rozwojem istniejącego zaplecza badawczo-rozwojowego, których produkty będą służyły do prowadzenia działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa, w tym zmierzające do przekształcenia jednostki w centrum badawczo-rozwojowe. Elementem projektu mogą być koszty prac badawczo-rozwojowych przedstawionych w planie prac badawczo-rozwojowych, takie jak: koszty personelu, koszty podwykonawstwa, pozostałe koszty operacyjne (w tym m.in. elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej), o ile koszty te ponoszone są przez wnioskodawcę i nie przekraczają 30% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.
3. Typ projektu podlegający dofinansowaniu:
 - inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczo-rozwojowej, wykorzystywanej do prowadzenia działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa.
4. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest przedstawienie przez Wnioskodawcę planu prac badawczo-rozwojowych (B+R), które mają być prowadzone na wspieranej infrastrukturze.
5. Plan prac badawczo-rozwojowych musi zawierać co najmniej:
 - rodzaj i zakres planowanych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych,
 - przedziały czasowe oraz opisy poszczególnych etapów prac badawczo-rozwojowych,
 - rezultaty realizacji zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych w postaci innowacji produktowej lub procesowej (w tym opis rodzaju innowacji – produktowa lub procesowa, poziomu nowości wyników prac B+R),
 - opis zastosowania wyników prac B+R w gospodarce,
 - kwestie uzyskania praw własności przemysłowej do wyników prac B+R (w przypadku zamiaru dokonania zgłoszenia i uzyskania praw własności przemysłowej należy wskazać planowany czas dokonania zgłoszenia i zasięg terytorialny wybranej formy ochrony).
6. Plan prac B+R musi być spójny z opisem projektu i stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.
7. Elementem projektu mogą być koszty prac badawczo-rozwojowych przedstawionych w planie prac badawczo-rozwojowych, o ile koszty te ponoszone są przez wnioskodawcę/partnera i nie przekraczają 30% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu.
8. Uwzględniając zapisy ust. 7, w przypadku kwalifikowania w projekcie kosztów prac badawczo-rozwojowych przedstawionych w planie prac badawczo-rozwojowych, przedmiotowe prace, a tym samym realizacja planu prac B+R, musi się rozpocząć przed zakończeniem realizacji projektu. Należy mieć jednak na uwadze, że w okresie realizacji projektu wnioskodawca/partner jest zobligowany zrealizować przynajmniej jeden pełny etap (wydzielony fragment) prac B+R przewidzianych w planie prac badawczo-rozwojowych.
9. Infrastruktura badawczo-rozwojowa nabyta w projekcie może być w okresie trwałości projektu, rozumianej zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego, wykorzystywana wyłącznie do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych. Infrastruktura B+R może być w okresie trwałości wykorzystywana również komercyjnie,

z zastrzeżeniem że wykorzystanie infrastruktury w celu jej odpłatnego udostępniania innym podmiotom chcącym przeprowadzić prace B+R nie powinno stanowić większości podejmowanych prac B+R na tej infrastrukturze.

10. Wnioskodawca jest zobligowany do realizacji projektu na terenie województwa łódzkiego Weryfikacji podlega miejsce realizacji projektu wskazane we wniosku o dofinansowanie. Ponadto, aby móc uznać kryterium za spełnione, wnioskodawca musi posiadać na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział, bądź - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną Wnioskodawcy dokumentach rejestrowych. W odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do KRS - właściwym dokumentem rejestrowym będzie odpis z KRS, w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wpis do CEIDG, lub dokumentu potwierdzającego dokonanie, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych oddziału/dodatкового stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego). W przypadku dokonania, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych oddziału/dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

11. Planowana we wniosku o dofinansowanie data zakończenia realizacji projektu nie może przekroczyć terminu 30 czerwca 2023 r. Na etapie realizacji projektu za zgodą IP RPO WŁ termin ten może zostać wydłużony (z uwzględnieniem końcowej daty kwalifikowalności wydatków w programie tj. 31 grudnia 2023 r.) w następujących przypadkach:

1) wystąpienia siły wyższej,

Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym:

a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, odpowiedzialnym za realizację projektu,

b) niemożliwe do przewidzenia lub o małym stopniu prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,

c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki.

2) wystąpienia innego zdarzenia niemożliwego do przewidzenia lub o małym stopniu prawdopodobieństwa jego pojawienia się

w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń, które nie zostało zawinione przez podmiot, odpowiedzialny za realizację projektu.

3) wystąpienia zdarzenia przewidzianego przez wnioskodawcę podczas oceny ryzyk i uwzględnionego w harmonogramie realizacji projektu, które wystąpiło w większym wymiarze niż przewidział wnioskodawca, ale nie z winy podmiotu, odpowiedzialnego za realizację projektu.

Należy mieć na uwadze, że przy przygotowywaniu harmonogramu realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić możliwe do przewidzenia ryzyka, wpływające na okres realizacji projektu, takie jak m.in. czasochłonny proces wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnienia w wyborze wykonawcy, czy realizacji robót budowlanych. Tylko gdy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie, że w harmonogramie realizacji projektu uwzględniono możliwe opóźnienia wynikające ze zdiagnozowanych ryzyk, będzie możliwe wzięcie pod uwagę przesłanek wskazanych w pkt 2 i 3.

- 4) uznania za niekwalifikowalne wydatków projektu, które będą ponoszone po 30 czerwca 2023 r. Wówczas zmiana wniosku o dofinansowanie, polegająca na wydłużeniu okresu realizacji projektu, uwzględniać będzie również aktualizację części finansowej (przeniesienie kosztów planowanych do poniesienia po 30 czerwca 2023 r. do wydatków niekwalifikowalnych).
12. Dofinansowanie otrzymają wyłącznie projekty wpisujące się w co najmniej jedną z sześciu Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji określonych w „Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych”, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 13. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
 14. **W ramach konkursu jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.** Weryfikacja następuje na podstawie numeru NIP Wnioskodawcy.

§ 6

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Konkurs skierowany jest do następujących typów podmiotów (Beneficjentów):
 - przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
2. Wsparcie w ramach Poddziałania I.2.1 skoncentrowane jest na MŚP. Inwestycje dużych przedsiębiorstw mogą być współfinansowane pod warunkiem zapewnienia (w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości) konkretnych efektów dyfuzji działalności B+R do gospodarki regionu łódzkiego oraz zobowiązania się dużego przedsiębiorstwa, że wkład finansowy z funduszy nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy w istniejących lokalizacjach tego przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej, w związku z realizacją dofinansowywanego projektu.
3. W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie).¹
4. Partnerami mogą być tylko przedsiębiorstwa. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, Partner wiodący (Lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy muszą należeć do sektora przedsiębiorców .
5. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (Lider).
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa).
7. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 6, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 7

TERMINY I DORECZANIE KORESPONDENCJI

¹ Na etapie składania wniosku wymagane jest przynajmniej zawarcie porozumienia lub podpisanie listu intencyjnego w sprawie utworzenia partnerstwa, które zawierać będzie upoważnienie/pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie. Umowa o partnerstwie musi być zawarta i przedłożona IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jej minimalny zakres jest wskazany w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:
 - złożone w siedzibie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;
 - wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Instytucji Pośredniczącej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;
 - nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.);
 - złożone w polskim urzędzie konsularnym.
6. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
7. IP doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej.
8. Przystępując do konkursu Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny wskazany we wniosku o dofinansowanie.
9. Na etapie weryfikacji warunków formalnych oraz oceny projektu, a także w przypadku określonym w § 14 ust. 13, § 15 ust. 22 i § 19 ust. 1, IP doręcza Wnioskodawcy korespondencję tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w polu „Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach projektu”), z wyłączeniem informacji o negatywnym wyniku oceny formalnej i negatywnym wyniku oceny merytorycznej projektu, które przekazywane są Wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem poczty polskiej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu. Terminy określone w korespondencji doręczanej za pośrednictwem poczty elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
10. W przypadku korespondencji składanej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy: cop@cop.lodzkie.pl.
11. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP o każdej zmianie adresu do doręczeń, w tym adresu mailowego. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo lub wiadomość mailową pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest znany IP.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy rozdziału 8 i rozdziału 10 Działu I K.p.a.

13. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia konkursu: **28 maja 2021 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **28 czerwca 2021 r.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **17 września 2021 r.**
4. Termin naboru wniosków nie może zostać skrócony.
5. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to grudzień 2021 r.
Konkurs nie jest podzielony na rundy.
6. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu, w formie, o której mowa w § 11 ust. 3, należy dostarczyć w dni robocze do Punktu Informacyjnego Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, w godzinach pracy Centrum Obsługi Przedsiębiorcy lub przesać na adres:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

7. Dowodem złożenia wniosku o dofinansowanie jest pokwitowanie odbioru przez IP.
8. W przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) przez datę złożenia wniosku należy rozumieć datę nadania. W przypadku nadania przesyłki u innego operatora, przez datę złożenia wniosku należy rozumieć datę dostarczenia do COP.

§ 9

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu wynosi **6 000 000,00 zł** (słownie: sześć milionów złotych 00/100).
2. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.
3. IP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów

- i uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów o jednakowym procencie maksymalnej liczby punktów) w ramach zwiększonej alokacji.
4. Nie przewiduje się finansowania dużych projektów w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie dotyczącego dużego projektu w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia
 5. Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych - nie została określona
 6. Zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego, wobec projektów lub ich części, które objęte są pomocą publiczną, nie stosuje się przepisów dotyczących projektów generujących dochód. Oznacza to, że w przypadku projektów w całości objętych pomocą publiczną, poziom dofinansowania należy obliczyć w oparciu o zasady dot. danej formy pomocy publicznej.
 7. Pomoc publiczna udzielana jest w ramach niniejszego konkursu na podstawie:
 - a) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1620 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900)
 8. Inwestycje w infrastrukturę badawczo-rozwojową w ramach niniejszego konkursu mogą być finansowane:
 - zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie rozporządzenia wskazanego w ust. 7 a).albo
 - zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis.
 9. Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
 10. Nie jest możliwe łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego wydatku.
 11. Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową.
 12. W sytuacji, gdy inwestycja dużego przedsiębiorstwa objęta wnioskiem o dofinansowanie, stanowi zasadniczą zmianę procesu produkcji, wykazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych. Suma amortyzacji jest liczona dla trzech lat podatkowych poprzedzających rozpoczęcie prac związanych z realizacją projektu.
 13. W sytuacji, gdy inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie prowadzi do dywersyfikacji istniejącego zakładu, wówczas wskazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
 14. Każdą inwestycję początkową rozpoczętą przez tego samego Beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych (NUTS) uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się Wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014.

15. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej jest określona w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 878 z późn. zm.) i wynosi 35% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
 16. Poziom dofinansowania, o którym mowa w ust. 15, może ulec zwiększeniu:
 - a) o 10 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
 - b) o 20 punktów procentowych - w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro- i małego przedsiębiorstwa.
 17. Maksymalny poziom dofinansowania na cały projekt wynosi 85%.
 18. Dla projektu realizowanego w partnerstwie intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej należy liczyć proporcjonalnie do kosztów, które odpowiednio ponosi lider i partner lub partnerzy.
 19. Dla wydatków na infrastrukturę badawczo-rozwojową intensywność udzielanej pomocy de minimis wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych na infrastrukturę badawczo-rozwojową, z zastrzeżeniem ust. 20.
 20. Dla kosztów prac badawczo-rozwojowych intensywność udzielanej pomocy de minimis wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych na prace badawczo-rozwojowe, z zastrzeżeniem ust. 19.
 21. Dla wydatków na przygotowanie projektu intensywność udzielanej pomocy de minimis wynosi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie projektu.
- Wydatki związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie nie stanowią prac przygotowawczych i są niekwalifikowalne.**
22. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
 23. Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
 24. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w ust. 21 lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu

nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

25. Maksymalna wartość zaliczki wynosi do 65 % kwoty dofinansowania.

§ 10

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
2. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
3. Ocena kwalifikowalności wydatków, polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
4. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się 1 stycznia 2014 r. Nie dopuszcza się projektów rozpoczętych przed tą datą. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.
5. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji projektu, a kończy wraz z jego zakończeniem, tj. datami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 7. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw, z wyłączeniem działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności procesu wyboru podwykonawcy i przygotowania dokumentacji związanej z wyborem podwykonawcy. Za rozpoczęcie realizacji projektu zostanie uznane zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą a podwykonawcą będącej prawnie wiążącym zobowiązaniem.
7. Zakupu gruntu oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac w rozumieniu rozporządzenia 651/2014. W związku z powyższym, w przypadku projektów, w których przewidziano wydatki na przygotowanie projektu dofinansowane w ramach pomocy de minimis, wydatki te mogą być kwalifikowalne o ile nie zostały poniesione przed 1 stycznia 2014 r.
8. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny.
9. W ramach przedmiotowego konkursu nie przewiduje się możliwości zastosowania uproszczonych form rozliczania wydatków. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne rzeczywiście poniesione.

10. Limity i ograniczenia w zakresie wydatków kwalifikowalnych:
 - wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
 - wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych (m.in. wydatki na: opracowanie planu prac badawczo rozwojowych, dokumentację w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeśli dotyczy), wydatki związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy)),
 - wydatki związane z pracami badawczo-rozwojowymi przedstawionymi w planie prac badawczo-rozwojowych będą kwalifikowane do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych projektu.
11. W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania zasady cross-financingu.
12. Partnerzy nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie w ramach partnerstwa.
13. Osoba wskazana we wniosku o dofinansowanie jako kierownik B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem wskazana we wniosku o dofinansowanie nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
14. W ramach konkursu nie przewiduje się kwalifikowalności wkładu niepieniężnego, w tym w formie wolontariatu.
15. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do stosowania zasad wynikających z rozdziału 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz z załącznika nr 5 do SzOOP RPO WŁ.
16. W ramach konkursu nie przewiduje się stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w rozdz. 6.6 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

§ 11

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. W ramach konkursu Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie **jednego projektu**. W przypadku złożenia większej liczby projektów, ocenie podlega wyłącznie pierwszy projekt według kolejności złożenia, pozostałe pozostawione są bez rozpatrzenia.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z Instrukcją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymagane pola we wniosku powinny zostać wypełnione treścią powiązaną logicznie z danym polem oraz do wniosku powinny być dołączone wszystkie wymagane załączniki.
3. Wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku oraz komplet załączników) – z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa poniżej – należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym, (w sposób zabezpieczający nośnik przed uszkodzeniem), np. na płycie CD-R/DVD, przy czym:

- formularz wniosku o dofinansowanie należy wypełnić i zapisać wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .doc lub .docx,
 - załączniki: „Budżet” oraz „Analiza ekonomiczno-finansowa” należy wypełnić i zapisać wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie .xls lub .xlsx,
 - pozostałe załączniki – należy zapisać w formacie .doc, .docx, .xls, .xlsx lub w formie skanów w formacie .pdf lub .jpg,
- do wniosku o dofinansowanie zapisanego na nośniku elektronicznym musi być załączone **sporządzone w wersji papierowej Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej, podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania**; wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1a do niniejszego Regulaminu.
4. Na Wnioskodawcy ciąży obowiązek prawidłowego dostarczenia wniosku o dofinansowanie. Dostarczenie wniosku na nośniku elektronicznym, który uległ mechanicznym uszkodzeniom lub z innego powodu nie może zostać odczytany **nie będzie traktowane jako złożenie wniosku**.
 5. **Uznaje się, że wniosek został prawidłowo złożony, jeżeli zawiera co najmniej formularz wniosku o dofinansowanie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu.**
 6. W okresie trwania naboru lub oceny wniosków, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez podmiot upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy. Wycofanie wniosku o dofinansowanie uznaje się również za skuteczne w przypadku wysłania skanu oświadczenia Wnioskodawcy drogą mailową pod adres skrzynki odbiorczej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy: cop@cop.lodzkie.pl.
 7. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie w okresie naboru wniosków, Wnioskodawca ma możliwość złożenia kolejnego wniosku.
 8. Złożenie wniosku o dofinansowanie, który jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach tego samego lub innego naboru wniosków realizowanego przez IP, lub procedury odwoławczej, lub postępowania sądowno-administracyjnego, skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
 9. Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych. W przypadku rozbieżności w zakresie opisu Projektu, które nie zostaną usunięte w toku oceny, IP uzna za ostateczne i wiążące informacje podane w pliku .xls „Budżet projektu”.
 10. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz parafowana na każdej ze stron, składana jest przez Wnioskodawcę po wyborze projektu do dofinansowania - przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 12

WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I POPRAWA OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. Weryfikacja warunków formalnych oraz uzupełnienie lub poprawa wniosku w zakresie warunków formalnych i poprawa oczywistych omyłek może być dokonywana przed skierowaniem wniosku o dofinansowanie do oceny lub w trakcie oceny wniosku.
2. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest przez pracowników IP poprzez stwierdzenie spełnienia albo niespełniania danego warunku.
3. Warunki formalne:

- a. Złożenie wniosku o dofinansowanie we właściwej instytucji;
 - b. Złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
 - c. Złożenie przez Wnioskodawcę jednego wniosku w ramach konkursu;
 - d. Kompletność i forma wniosku o dofinansowanie - wniosek został przygotowany zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w § 11 niniejszego Regulaminu (uwaga: wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać logicznego związku z danym polem skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia).
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosków o dofinansowanie może zostać:
- a) pozostawiony bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia warunków formalnych, wskazanych w ust. 3 lit. a, b i c albo
 - b) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunku formalnego, wskazanego w ust. 3 lit. d. IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 11 ust. 3.
5. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki IP może poprawić tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę lub wezwać Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Poprawa wniosku o dofinansowanie może być dokonywana wielokrotnie w ramach danego warunku formalnego, ale tylko raz w danym zakresie. Oznacza to, że projekt może być skierowany ponownie do uzupełnienia / poprawy, jeśli zakres rekomendacji jest inny niż w poprzednim wezwaniu.
7. Wniosek o dofinansowanie nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 i 5 lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonana zgodnie z zaleceniami. Jeśli uzupełniony / poprawiony wniosek będzie zawierał inne, niż wskazane w wezwaniu IP, braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki, kierowany jest ponownie do poprawy / uzupełnienia.
8. W przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 6 i w § 15 ust. 7 Regulaminu konkursu, jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonana zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w sytuacjach określonych Regulaminem, Wnioskodawcy nie przysługuje złożenie protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

§ 13

OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PROJEKTÓW

1. Złożony w konkursie przez Wnioskodawcę projekt podlega ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor IP lub jego Zastępca powołuje KOP i określa regulamin pracy KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena projektu składa się z etapu oceny formalnej i oceny merytorycznej.
4. Eksperti, którzy wchodzi w skład KOP, pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to, że IP jest związana decyzjami ekspertów odnośnie do spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
5. Ocena projektu przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych przez KOP na temat wniosku o dofinansowanie lub Wnioskodawcy.
6. Ocena powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków w ramach konkursu. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na dokonanie oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję o zmianie terminu zakończenia oceny podejmuje Dyrektor IP lub jego Zastępca. Informacja o zmianie terminu zakończenia oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IP.
7. Dopuszcza się możliwość sukcesywnego przekazywania do kolejnych etapów oceny projektów ocenionych pozytywnie, mimo braku zakończenia oceny wszystkich projektów w ramach danego etapu.
8. W przypadku gdy na danym etapie oceny, stwierdzono okoliczności mogące mieć wpływ na wynik oceny projektu przeprowadzonej na wcześniejszym etapie, członek KOP ma możliwość przekazania/cofnięcia wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
9. W posiedzeniach KOP mogą brać udział Dyrektor IP lub jego Zastępca oraz obserwatorzy.

§ 14

OCENA FORMALNA PROJEKTU

1. Ocena formalna ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna jest dokonywana w systemie zerojedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi „Tak / Nie”).
3. Ocena formalna dokonywana jest przez członków KOP będących pracownikami IP.
4. Ocena formalna ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów formalnych nr 1-9:
 - a) kryterium formalne nr 1: *Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie;*
 - b) kryterium formalne nr 2: *Niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie;*
 - c) kryterium formalne nr 3: *Miejsce realizacji projektu;*
 - d) kryterium formalne nr 4: *Okres realizacji projektu;*
 - e) kryterium formalne nr 5: *Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;*
 - f) kryterium formalne nr 6: *Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;*
 - g) kryterium formalne nr 7: *Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;*

- h) kryterium formalne nr 8: *Projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem;*
 - i) kryterium formalne nr 9: *Zasadność realizacji projektu – znacząca utrata miejsc pracy (dotyczy dużych przedsiębiorstw).*
5. W ramach kryteriów formalnych nr 4, 5, 6, 7 i 9 istnieje możliwość poprawy wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin 7 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4.
 6. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
 7. Poprawienia wniosku może dokonać KOP za zgodą Wnioskodawcy wyrażoną w formie pisemnej. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
 8. W przypadku gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. d, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
 9. Poprawa kryterium formalnego nr 4 jest możliwa w zakresie zapisów we wniosku oraz załącznikach.
 10. Poprawa kryteriów formalnych nr 5, 6 i 7 jest możliwa w zakresie:
 - a) oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;
 - b) oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) oświadczenia i uzasadnienia dla zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;
 - d) oświadczeń w zakresie oddziaływania projektu na środowisko i obszar Natura 2000.
 11. Poprawa kryterium formalnego nr 9 jest możliwa w zakresie oświadczenia w zakresie znaczącej utraty miejsc pracy.

12. Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 4, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
13. Po zakończeniu oceny formalnej Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

§ 15

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1. Ocena merytoryczna projektu ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami.
3. Ocena merytoryczna projektu ma na celu jego weryfikację pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych dostępu (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie/Nie dotyczy) i punktowych.
4. Na etapie oceny merytorycznej, sekretarz KOP, w ramach zadań wynikających z pełnionej przez niego funkcji dokonuje weryfikacji prawidłowości sporządzenia list sprawdzających przez członków KOP, w tym odmowę przyjęcia listy i jej zwrot do poprawy przez członka KOP, oceniającego projekt.
5. Kryterium merytoryczne dostępu nr 1 (*Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu*) stanowi kryterium dopuszczające, tzn. jego niespełnienie skutkuje oceną negatywną i wstrzymaniem dalszej oceny merytorycznej projektu.
6. W ramach kryteriów merytorycznych dostępu nr 2 oraz 5-11 istnieje możliwość poprawienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny. W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin 14 dni na jej dokonanie, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów merytorycznych dostępu.
7. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu IP. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. W przypadku gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IP lub Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
8. Poprawienia wniosku może dokonać KOP za zgodą Wnioskodawcy, wyrażoną w formie pisemnej. Termin na wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody wynosi 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o uzupełnieniu / poprawie. Termin ten będzie uznany za zachowany w przypadku wysłania skanu pisma drogą mailową. Jeśli wnioskodawca nie wyrazi zgody na uzupełnienie lub poprawę wniosku przez członka KOP lub nie dochowa terminu na wyrażenie zgody, ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku gdy poprawiony, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w ust. 6, wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunku formalnego, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. d, lub oczywistą omyłkę, IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP może również poprawić oczywistą omyłkę z urzędu,

informując o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca dokona we wniosku innych zmian niż wskazane w wezwaniu lub nie dostarczy uzupełnionego / poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub wskazane uzupełnienie / poprawa nie zostanie dokonane zgodnie z zaleceniami ocena projektu prowadzona będzie na podstawie pierwotnie złożonego wniosku o dofinansowanie.

10. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 2 *Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 651/2014 (jeśli dotyczy)* jest możliwa w zakresie:
 - a) oświadczenia Wnioskodawcy, iż projekt dotyczy inwestycji początkowej w rozumieniu art. 2 pkt 49 rozporządzenia 651/2014;
 - b) określenie dominującej kategorii inwestycji początkowej;
 - c) oświadczeń i informacje na temat spełnienia warunków wynikających z art. 14 rozporządzenia 651/2014.
11. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 5 *Plan prac badawczo-rozwojowych* jest możliwa w zakresie:
 - a) rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych,
 - b) przedziałów czasowych oraz opisów poszczególnych etapów prac badawczo-rozwojowych,
 - c) rezultatów realizacji zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych w postaci innowacji produktowej lub procesowej (w tym opis rodzaju innowacji – produktowa lub procesowa, poziomu nowości wyników prac B+R),
 - d) opisu zastosowania wyników prac B+R w gospodarce,
 - e) kwestii uzyskania praw własności przemysłowej do wyników prac B+R (w przypadku zamiaru dokonania zgłoszenia i uzyskania praw własności przemysłowej należy wskazać planowany czas dokonania zgłoszenia i zasięg terytorialny wybranej formy ochrony).
12. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 6 *Wystąpienie efektu dyfuzji działalności B+R (dotyczy dużych przedsiębiorstw)* jest możliwe w zakresie:
 - a) opisu planowanej współpracy z MŚP lub NGO lub ośrodkiem badawczym;
 - b) udokumentowania współpracy z MŚP, NGO lub ośrodkiem badawczym.
13. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 7 *Wykonalność finansowa projektu* jest możliwa w zakresie:
 - a) informacji na temat źródeł finansowania projektu,
 - b) dokumentów potwierdzających finansowanie projektu.
 - c) dokumentacji i informacji niezbędnych do oceny, czy wnioskodawca/partner lub jednostka gospodarcza (rozumiana jako grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji), do której należy, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
 - d) oświadczenia, zgodnie z którym wnioskodawca/partner lub jednostka gospodarcza (rozumiana jako grupa przedsiębiorstw tworzących jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji), do której należy, nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,

- e) poprawności sporządzenia i przyjętych założeń do „Analizy ekonomiczno-finansowej” zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i formularza pliku xls.
14. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 8 *Wykonalność projektu i planu prac badawczo-rozwojowych* jest możliwa w zakresie informacji dotyczących posiadanych lub planowanych do pozyskania zasobów rzeczowych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także przyjętej formy organizacyjnej oraz potencjału do zarządzania projektami;
 15. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 9 *Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność* jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych (czy wydatki przypisano do odpowiedniej kategorii wydatków, czy w projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych);
 - b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
 - c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych
 - d) opisu poszczególnych wydatków.
 16. Kryterium merytoryczne dostępu nr 9 zostanie uznane za niespełnione, jeśli:
 - a) niezgodne z zasadami kwalifikowalności, niecelowe lub zawyżone wydatki przekroczą 20% łącznych kosztów kwalifikowalnych. Jeśli wydatki wskazane przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne a niezgodne z zasadami kwalifikowalności, niecelowe lub zawyżone, nie przekroczą 20% łącznych kosztów kwalifikowalnych, możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie w trybie określonym w ust. 6 i 7;
 - b) w przypadku, gdy korekta wydatków spowoduje, że wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie nie spełnia warunków określonych w art. 14 pkt. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Wówczas również kryterium merytoryczne „Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 651/2014” uznaje się za niespełnione.
 17. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 10 (*Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu*) jest możliwa w następującym zakresie:
 - a) prawidłowość obliczeń matematycznych;
 - b) prawidłowość zastosowania intensywności i limitów wsparcia, wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
 - c) prawidłowość zastosowania limitów na poszczególne kategorie kosztów;
 - d) prawidłowość zastosowania limitu dla prac badawczo-rozwojowych.
 18. Poprawa kryterium merytorycznego dostępu nr 11 (*Realność wskaźników*) jest możliwa w zakresie określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.
 19. Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu nr 2-11 powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.
 20. Ocena kryteriów merytorycznych dostępu i punktowych dokonywana jest na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy członkowie KOP wypełniają jedną wspólną kartę oceny. W przypadku braku

konsensusu, ocena dokonywana jest zwykłą większością głosów, a w przypadku braku zwykłej większości głosów, do oceny powoływany jest kolejny członek KOP.

21. Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które:
 - a) spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz
 - b) uzyskały minimum **50%** maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania ze wszystkich kryteriów merytorycznych punktowych.
22. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny (spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny, uzyskaniu albo nieuzyskaniu minimum punktowego) wraz z uzasadnieniem. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
23. W przypadku wniosku o dofinansowanie, który pierwotnie uzyskał negatywny wynik z kryteriów merytorycznych dostępu i został przywrócony w wyniku procedury odwoławczej albo postępowania sądowo-administracyjnego, dalsza ocena na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu nr 2-10 (w przypadku wniosku, który pierwotnie uzyskał negatywną ocenę w dopuszczającym kryterium dostępu nr 1) oraz na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych dokonywana jest przez członków KOP, będących ekspertami, na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy członkowie KOP wypełniają jedną wspólną kartę oceny. W przypadku braku konsensusu, ocena dokonywana jest zwykłą większością głosów, a w przypadku braku zwykłej większości głosów, do oceny powoływany jest kolejny członek KOP.

§ 16

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez IP listy rankingowej ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie w ramach konkursu nie pozwala na dofinansowanie wszystkich projektów, które spełniły kryteria dostępu i uzyskały minimum punktowe, dofinansowanie otrzymują projekty z najwyższą liczbą punktów, natomiast pozostałe umieszczane są na liście rezerwowej projektów.
3. W przypadku, gdy pozostała kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu nie pozwala na dofinansowanie kolejnego projektu z listy, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, po wyrażeniu zgody przez Wnioskodawcę, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego projektu. W przypadku gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na obniżenie poziomu dofinansowania, zapytanie kierowane jest do kolejnego Wnioskodawcy. W tym przypadku podpisanie umowy możliwe jest po zaktualizowaniu dokumentacji wskazanej przez IP.
4. Ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór do dofinansowania musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.
5. W celu wsparcia jak największej liczby projektów w konkursie, IP może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty dofinansowania o określony procent wszystkim projektom wybranym do dofinansowania lub jedynie projektom ocenionym najniżej przy zachowaniu zasady obniżenia kwoty dofinansowania o jednakowy procent dla projektów, które uzyskały jednakową liczbę punktów.

§ 17

INFORMOWANIE O WYNIKACH KONKURSU

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez IP listy projektów, o której mowa w § 16 ust. 1, Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informacji o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.
3. Informacja o zakończeniu oceny projektu z wynikiem pozytywnym i wyborze projektu do dofinansowania może zostać przekazana Wnioskodawcy w tym samym piśmie.
4. Po każdym etapie oceny, tj. po zakończeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej, w terminie do 7 dni, IP zamieszcza na stronie internetowej IP listę projektów pozytywnie ocenionych w ramach danego etapu lub listę projektów wybranych do dofinansowania.
5. Po wyborze projektów do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej IP oraz na portalu informację o składzie KOP.

§ 18

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
3. Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
5. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę. Przepis art. 24 § 1 K.p.a stosuje się odpowiednio.
6. Protest rozpatrywany jest przez IP. O wyniku rozpatrzenia protestu Wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 45 dni.
7. Informacja pisemna o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, skarga do sądu administracyjnego.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek.
9. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
10. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* ustawy wdrożeniowej.
11. Procedura odwoławcza pozostaje bez wpływu na wybór pozostałych projektów do dofinansowania, w tym zawieranie umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 19

UMOWA O DOFINANSOWANIE

1. W przypadku wyboru projektów do dofinansowania, IP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, wskazanych w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określona jest w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie IP może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
4. IP dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz sprawdza, czy Wnioskodawca przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku finansowania projektu ze środków z planowanego podwyższenia kapitału zakładowego przedmiotowe podwyższenie kapitału zakładowego musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
6. W przypadku dokonania, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę.
7. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, że Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych nie wywiązuje się ze zobowiązań, jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o dofinansowanie może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
8. Za zgodą IP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.

9. IP RPO WŁ przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach IP RPO WŁ, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
10. IP może dokonać kontroli projektu w siedzibie Wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
11. Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a Beneficjentem.
12. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
13. Wzór umowy, będący Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez IP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ 2014-2020, w trakcie trwania procedury konkursowej.
14. Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 20

ANULOWANIE KONKURSU

1. IP zastrzega prawo anulowania konkursu w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia przeszkód prawnych lub formalnych uniemożliwiających kontynuację konkursu;
 - b) publikacji aktów prawnych lub wytycznych, w wyniku których postanowienia Regulaminu w istotny sposób stoją w sprzeczności z postanowieniami tych aktów;
 - c) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do usunięcia naruszenia przepisów prawa lub zasad konkursu;
 - d) zaistnienia okoliczności, których IP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu.
2. W przypadku anulowania konkursu IP przekaże do publicznej wiadomości przedmiotową informację wraz z podaniem przyczyny.

§ 21

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ

1. Konsultacji, informacji oraz wyjaśnień Wnioskodawcom w sprawach dotyczących konkursu udziela Zespół Promocji, Informacji i Komunikacji w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy telefonicznie pod numerem: (42) 230 15 55/56 lub składając zapytanie za pomocą poczty e-mail: info@cop.lodzkie.pl., a także za pośrednictwem narzędzia czater dostępnego na stronie www.cop.lodzkie.pl.
2. Wyjaśnienia w zakresie zasad naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania będą zamieszczane na stronie internetowej IP. W przypadku, gdy liczba pytań będzie znacząca, IP zastrzega sobie prawo

do ograniczenia publikowania odpowiedzi do kluczowych lub najczęściej powtarzających się pytań. Odpowiedzi mają zastosowanie tylko w zakresie konkretnych zagadnień w ramach konkursu, w którym pytanie zostało zadane. IP zastrzega sobie prawo do zmiany udzielonej informacji.

3. Pytania zadawane podczas konsultacji nie powinny dotyczyć wstępnej oceny wniosku oraz wyników oceny.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów odrębnych.
2. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej IP oraz na portalu wraz z podaniem uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 1a – Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej;

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku;

Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 5 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych; przyjęty Uchwałą nr 1281/15 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 17 listopada 2015 r., zmieniony Uchwałą nr 1195/16 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2016 r.;

Załącznik nr 6 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.



www.cop.lodzkie.pl



Rzeczpospolita
Polska



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



