

Pytania i odpowiedzi
KONKURS RPLD.02.03.01-IP.02-10-040/18

PYTANIE 1: Badania zlecone a zakupione. Jak je dokumentować? Jak je rozróżnić?

ODPOWIEDŹ 1: Badania zlecone to badania wynikające z potrzeb firmy wnioskującej o wsparcie. Realizuje je jednostka badawcza bądź uczelnia na zamówienie firmy. W przypadku badań przeprowadzanych samodzielnie lub zlecanych, występuje pewne ryzyko po stronie wnioskodawcy, tzn. nie ma pewności, iż badania zakończą się sukcesem. W przypadku badań zakupionych inicjatorem projektu badawczego jest podmiot realizujący te badania, a nie kupujący. Ponadto, ryzyko badawcze nie leży po stronie kupującego, gdyż w momencie zakupu znany jest już efekt finalny badań. Zakup wyników prac B+R może nastąpić wyłącznie po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

PYTANIE 2: Czy aby otrzymać punkty w kryterium merytorycznym punktowym *Poziom innowacyjności projektu* wystarczające jest wykazanie innowacyjności na poziomie kraju lub kodu dotyczącego wysokich i średnio-wysokich technologii? Czy kod PKD dotyczący wysokich i średnio-wysokich technologii musi być wskazany w dokumencie rejestrowym firmy? Czy projekt może pośrednio oddziaływać na branżę z zakresu wysokich i średnio-wysokich technologii, np. wnioskodawca produkuje podzespoły dla branży z kodów PKD zakresu wysokich i średnio-wysokich technologii?

ODPOWIEDŹ 2: Aby otrzymać punkty w kryterium merytorycznym punktowym *Poziom innowacyjności projektu* wnioskodawca musi wykazać, że innowacja nie jest stosowana na poziomie kraju dłużej niż 3 lata oraz mieć projekt z zakresu wysokich i średnio-wysokich technologii – oba warunki muszą być spełnione jednocześnie. Kod PKD przedmiotu projektu musi znajdować się na liście wskazanej w załączniku nr 7 *Klasyfikacja technologii wg Eurostat*, przy czym weryfikowane będzie także czy kod przedmiotu projektu został właściwie przyporządkowany do zakresu projektu. Kod PKD dotyczący wysokich i średnio-wysokich technologii nie musi być wskazany w dokumencie rejestrowym firmy, ale musi być bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu. W przypadku niewpisywania się kodu PKD projektu w wysokie i średnio wysokie technologie, pomimo posiadania opinii wskazującej na innowacyjność rozwiązania na skalę kraju, wnioskodawca nie otrzyma punktów z tytułu kryterium merytorycznego *Poziom innowacyjności projektu*.

PYTANIE 3: Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, w przypadku, gdy projekt przewiduje budowę nieruchomości, za zasadne uznaje się tylko wydatki dotyczące części nieruchomości pozostającej w bezpośrednim związku z celami projektu. Tym samym wydatki związane z budową części biurowo-socjalnej budynku nie będą uzasadnione z punktu widzenia celu projektu. Jak szczegółowo należy podać wydatki związane celami projektu na etapie wniosku o dofinansowanie? Czy wystarczy wskazać np. że 30% wydatków na inwestycję to wydatki związane z celami projektu i dotyczą np. część produkcyjnej hali?

ODPOWIEDŹ 3: Wnioskodawca przygotowując wydatki związane z projektem, zarówno w dokumentacji aplikacyjnej jak i we wnioskach o płatność, powinien wykazać się należyłą starannością i szczegółowością. W opisie do faktury przekazanej wraz z wnioskiem o płatność musi zostać dokładnie wskazane, do którego zadania/kategorii wydatków przypisana jest dana faktura. Dodatkowo, rozliczając prace budowlane, w których tylko część dotyczy prac związanych bezpośrednio z realizowanym przedsięwzięciem, Beneficjent zobligowany będzie określić metodologię wskazującą na sposób rozliczenia wydatków związanych z projektem oraz tych, które nie są w bezpośrednim

związku z celami inwestycji. Przykładem tego może być chociażby protokół odbioru wskazujący na ww. podział.

PYTANIE 4: Czy opinię o innowacyjności może wystawić jednostka, która realizowała badania? Czy może to być inny wydział tej samej uczelni?

ODPOWIEDŹ 4: Opinia o innowacyjności nie jest załącznikiem obligatoryjnym. Jeżeli zostanie ona dołączona do dokumentacji, badana będzie pomocniczo w celu weryfikacji innowacyjności. Opinia powinna być obiektywna. Jednostka, która realizowała badania, nie gwarantuje takiego obiektywizmu. Niezależność opinii zapewni jedynie podmiot niepowiązany z realizatorem badań. W szczególnych przypadkach może być to inny wydział tej samej uczelni. Należy jednak mieć na uwadze, że treść opinii zawsze podlega weryfikacji merytorycznej przez oceniających wnioski.

PYTANIE 5: Czy we wskaźniku pod nazwą *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach* wyliczone średnioroczne zatrudnienie (np. 5 etatów) zgodnie z definicją wskaźnika musi być utrzymane przez okres trwałości projektu?

ODPOWIEDŹ 5: Tak. Zgodnie z definicją wskaźnika, średnioroczne zatrudnienie w przedsiębiorstwie w okresie 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu musi wzrosnąć, w stosunku do średniorocznego zatrudnienia sprzed realizacji projektu, o liczbę etatów podaną jako wartość docelowa w ramach wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (CI08)*. Planowany wzrost zatrudnienia należy utrzymać w okresie trwałości. Utworzone nowe miejsca pracy, w ramach przedmiotowego wskaźnika, muszą być bezpośrednio związane z projektem i zwiększać ogólną liczbę pracowników w przedsiębiorstwie – do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do realizacji projektu i pracowników ochrony.

PYTANIE 6: Wyniki badań (innowacja produktowa), będące przedmiotem wdrożenia, mają 4 różne zastrzeżenia patentowe. Czy w przypadku wskaźnika *Liczba wprowadzonych innowacji produktowych* powinniśmy podać wartość 1 czy 4?

ODPOWIEDŹ 6: Kluczową kwestią dla określenia wartości docelowej przedmiotowego wskaźnika jest liczba wprowadzonych na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowych lub znacząco ulepszonych produktów (towarów bądź usług). Jeżeli rezultatem projektu jest jeden nowy lub ulepszony produkt (niezależnie od liczby opatentowanych elementów/modułów), to w wartości docelowej wskaźnika wpisujemy wartość 1.

PYTANIE 7: Czy możliwość korekty wydatków kwalifikowanych na etapie oceny merytorycznej projektu ogranicza się wyłącznie do wykonania zaleceń KOP, czy też jest możliwość złożenia wyjaśnień w zakresie podważanych wydatków kwalifikowalnych?

ODPOWIEDŹ 7: Wnioskodawca ma możliwość dokonania poprawy lub uzupełnienia wniosku zgodnie z rekomendacjami członków KOP. Zakres poprawy kryteriów wskazany jest w regulaminie konkursu. W przypadku kryterium *Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność* dopuszczalne są poprawki dotyczące zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych, adekwatności zakresu wydatków do celu projektu, adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych, a także opisu poszczególnych wydatków. Rekomendacja może zatem dotyczyć doprecyzowania opisu poszczególnych wydatków, bez którego nie jest możliwa ocena kwalifikowalności i adekwatności kosztu.

PYTANIE 8: Czy spółka bez historii finansowej (start-up) może aplikować w konkursie?

ODPOWIEDŹ 8: Nie ma przeciwwskazań, aby w konkursie aplikowało nowo utworzone przedsiębiorstwo. Należy jednak zwrócić uwagę, iż na etapie oceny projektu będzie badane, czy wnioskodawca jest w stanie podołać realizacji projektu. Wnioskujący musi udowodnić, że spełnia wszystkie kryteria konkursowe, w tym czy posiada zarówno potencjał finansowy do realizacji projektu, jak i potencjał techniczny i kadrowy (doświadczenie personelu w zarządzaniu podobnymi projektami).

PYTANIE 9: Czy promesa kredytowa musi być załączona z wnioskiem o dofinansowanie, czy może być dołączona na późniejszym etapie, jeśli tak to z jaką datą?

ODPOWIEDŹ 9: Wnioskodawca, który przy finansowaniu projektu korzysta z kredytu bankowego powinien załączyć do wniosku dokument potwierdzający zabezpieczenie środków na realizację projektu (jest to załącznik obligatoryjny w przypadku wkładu prywatnego innego niż środki własne wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca nie załączy takiego dokumentu do wniosku, zostanie wezwany do jego dostarczenia na etapie weryfikacji warunków formalnych. Promesa może być opatrzona datą późniejszą niż data złożenia wniosku.

PYTANIE 10: Jaka forma promesy kredytowej jest akceptowana i na jaki okres powinna być wystawiona?

ODPOWIEDŹ 10: Dokument promesy kredytowej powinien być wystawiony po zbadaniu pozytywnej zdolności kredytowej. Promesa musi mieć formę promesy bezwarunkowej i zawierać datę/okres na jaki jest ważna oraz dane identyfikujące wystawiającego. Musi być ważna przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

PYTANIE 11: Czy jako zabezpieczenie kredytu można ustanowić zastaw rejestrowy na środkach trwałych lub hipotekę na nieruchomości?

ODPOWIEDŹ 11: Dopuszczalne jest ustanowienie zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych nabytych w ramach realizacji projektu, gdyż nie powoduje to automatycznie zmiany właściciela zakupionych w ramach projektu rzeczy ruchomych i praw zbywalnych. Wskazany sposób zabezpieczenia jest jednak dopuszczalny jedynie wówczas, gdy w jego efekcie nie dojdzie do zmiany posiadacza rzeczy obciążonej, a jedynym skutkiem rzeczowym będzie wpis do rejestru zastawów. Należy zwrócić uwagę, iż tylko przy zachowaniu powyższego warunku ustanowienie zastawu rejestrowego nie spowoduje niekwalifikowalności wydatku poniesionego na nabycie rzeczy obciążonej.

Nie jest dopuszczalne ustanowienie zastawu zwykłego (tzw. rękodajnego) na rzeczach ruchomych nabytych w ramach projektu, ponieważ wskazana czynność prawna wiąże się ze zmianą posiadacza obciążonego zastawem przedmiotu, w efekcie czego wydatek poniesiony na jego zakup stanie się niekwalifikowany.

W przypadku hipoteki sytuacja będzie analogiczna.

PYTANIE 12: Czy dla projektu powinna być wyliczona rentowność projektu (NPV, IRR) i czy zwrot z inwestycji musi nastąpić w okresie trwałości?

ODPOWIEDŹ 12: Nie ma takiego obowiązku.

PYTANIE 13: Firma wnioskodawcy planuje składać wniosek w ramach pierwszego typu projektu - wdrożenie wyników prac B+R. Czy w przypadku uznania przez eksperta, iż przeprowadzone prace nie zaliczają się do prac badawczo-rozwojowych, na etapie oceny merytorycznej COP dopuszcza zmianę typu projektu na drugi (wdrożenie innowacyjnych produktów, procesów wytwarzania produktów lub świadczenia usług)?

ODPOWIEDŹ 13: Dopuszczalna jest zmiana na drugi typ projektu w przypadku, gdy załączona do wniosku dokumentacja nie potwierdza, że wdrożenie dotyczy prac B+R. Zmiana na nie wpływa bowiem na spełnienie kryterium *Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu*. W takim przypadku będzie potrzeba skorygowania wskaźników adekwatnych dla projektu.

PYTANIE 14: Czy wykonanie testów i ewentualne zasugerowanie zmian w technologii/ analiza wyników wykonana przez inny podmiot oznacza, iż wnioskodawca nabywa wyniki prac badawczo-rozwojowych, a tym samym może to zrobić dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie?

ODPOWIEDŹ 14: W II cz. Wniosku o dofinansowanie punkt B.4 wnioskodawca musi zawrzeć informacje dotyczące terminu przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych, zakresu prac, wykonawcy, rodzajów i poziomu wydatków poniesionych w związku z prowadzonymi pracami, źródeł finansowania. Wnioskodawca musi opisać wyniki przeprowadzonych prac badawczo-rozwojowych, ich formę i sposób uwzględnienia w aktywach firmy oraz sposób zabezpieczenia praw własności intelektualnej. Ponadto, obligatoryjnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie są wszelkie dokumenty potwierdzające zakończenie prac B+R.

W związku z powyższym możliwe jest jedynie wdrożenie wyników prac B+R, które są zakończone, a nie wyników prac B+R planowanych do realizacji.

PYTANIE 15: Wnioskodawca prowadził badania w zakresie gałęzi „A” i nabył wyniki prac badawczych z dziedziny „B”, a następnie połączył w ten sposób zdobytą wiedzę i przeprowadził dalsze prace, dzięki czemu opracował nowy produkt. Część wyników prac badawczo-rozwojowych wnioskodawca nabył zatem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (a jednocześnie bez nich nie mógłby opracować nowego produktu). Czy w opisanej sytuacji wnioskodawca spełni kryterium dostępu *Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków*?

ODPOWIEDŹ 15: W przypadku, gdy wnioskodawca prowadził badania i posiłkował się przy tym innymi dostępnymi wynikami badań (zakupionymi), łączył je oraz kontynuował prace badawczo-rozwojowe w kierunku nowego/udoskonalonego produktu, aż do efektu finalnego oraz posiada raport/sprawozdanie z zakończonych badań, może ubiegać się o dofinansowanie. Nie spowoduje to naruszenia efektu zachęty, jak w przypadku zakupu gotowych badań w konkretnym celu – realizacji nowej inwestycji.

PYTANIE 16: Czy w okresie od złożenia wniosku o dofinansowanie do wyłonienia do dofinansowania można wprowadzać zmiany w strukturze udziałowców, nie będą to zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy skutkujące zmianą jego tożsamości podmiotowej?

ODPOWIEDŹ 16:

Zmiany w strukturze udziałowców mogą mieć wpływ na status przedsiębiorstwa (wnioskodawcy), który jest weryfikowany na etapie oceny kryteriów formalnych. W konkursie mogą aplikować przedsiębiorstwa wyłącznie o statusie MŚP.

Zgodnie z regulaminem konkursu § 20 ust. 4 IP dokonuje weryfikacji, czy projekt spełnia kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania oraz sprawdza, czy Wnioskodawca przedłożył wszystkie niezbędne do podpisania umowy dokumenty. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie.

Każdy przypadek będzie indywidualnie rozpatrywany przed podpisaniem umowy w oparciu o przedstawione dokumenty m.in. o oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.