

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy odpowiedzialne jest za wdrażanie

I Osi priorytetowej:

**Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy
oraz**

II Osi priorytetowej:

Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020.**

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



SPOTKANIE INFORMACYJNE

Modele biznesowe MŚP

OŚ PRIORYTETOWA II: *Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka*
PODDZIAŁANIE II.2.1: *Modele biznesowe MŚP*

Łódź, 12 listopada 2019



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROGRAM SPOTKANIA



➔ Przedmiot oraz zasady uzyskania dofinansowania :

- Regulamin konkursu
- Kwalifikowalność wydatków – zaliczka
- Wytyczne udzielania zamówień publicznych
- Kryteria i etapy oceny projektów oraz dobór wskaźników
- Sposoby składania wniosków o dofinansowanie



SESJA PYTAŃ



➔ Wniosek o dofinansowanie – nowości oraz sesja instruktarzowa w tym najczęściej popełniane błędy



SESJA PYTAŃ

Modele biznesowe MŚP

RPLD.02.02.01-IP.02-10-066/19



typ II



Dla kogo:
MŚP



od
29 listopada
do
30 grudnia 2019r



Alokacja
43,8 mln PLN

CEL

Wdrożenie nowego modelu biznesowego poprzez np. udział przedstawicieli beneficjenta w imprezach targowo-wystawienniczych zagranicznych lub krajowych o charakterze międzynarodowym, wyszukiwanie i dobór partnerów biznesowych na rynku docelowym



Działania wdrożeniowe muszą wynikać ze strategii biznesowej w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstwa

Mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa



Kryterium
weryfikowane na
podstawie
oświadczenia
wnioskodawcy

Spełnia definicję MŚP*
zał. 1 do Rozporządzenia Komisji
(UE) nr 651/2014

Weryfikacja na
podstawie
dokumentów
rejestrowych

**Siedziba lub oddział na
terenie woj. łódzkiego***



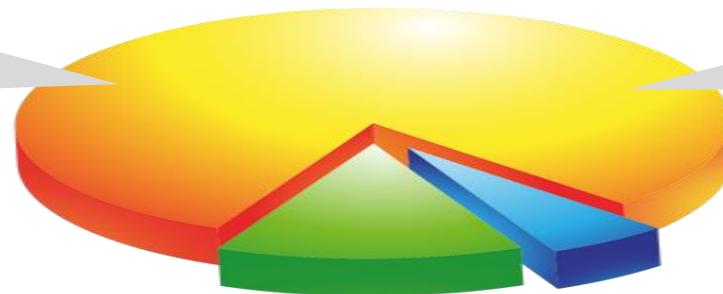
Nowy model biznesowy MŚP



NOWY MODEL BIZNESOWY PRZEDSIĘBIORSTWA

zmierzający do jego internacjonalizacji (strategię biznesową w zakresie internacjonalizacji) należy rozumieć opracowanie dotyczące wprowadzenia nowych lub już istniejących produktów (wyrobów lub usług) przedsiębiorstwa na **nowe zagraniczne rynki zbytu****

realizacja projektu nie rozpoczęła się **przed dniem** złożenia wniosku o dofinansowanie



okres realizacji projektu nie może przekroczyć **31 grudnia 2023 r**



Celem jest zwiększenie poziomu handlu zagranicznego sektora MŚP

Nowy model biznesowy



Opracowanie o zindywidualizowanym i spersonalizowanym charakterze.



Określenie strategii przedsiębiorstwa w zakresie internacjonalizacji *

Kryterium merytoryczne nr 1



Nowy model biznesowy



**Strategia
biznesowa**



- Dane podmiotu.
- Opis historii i działalności wnioskodawcy.
- Określenie celów strategicznych.
- Opis produktów
- Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorcy.
- Określenie nowych rynków.
- Przeprowadzenie analizy aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych i zasad dostępu produktów (określenie norm, wymagań, certyfikatów)
- Wskazanie i uzasadnienie działań koniecznych do zdobycia rynku.

Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji - punkty !



- wskazuje więcej niż jeden rynek docelowy działalności eksportowej pod kątem produktu wnioskodawcy - 1 pkt.
- zawiera analizę pozycji konkurencyjnej wnioskodawcy na rynku krajowym i zagranicznym (jeśli wnioskodawca prowadził wcześniej działalność eksportową) - 1 pkt.
- zawiera analizę konkurencyjności produktów przedsiębiorstwa przeznaczonych do internacjonalizacji względem produktów z tej samej branży występujących na rynku docelowym - 1 pkt.
- zawiera analizę rynku docelowego poprzez przeprowadzenie analizy aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych i zasad warunkujących dostęp produktów do rynku - 1 pkt.



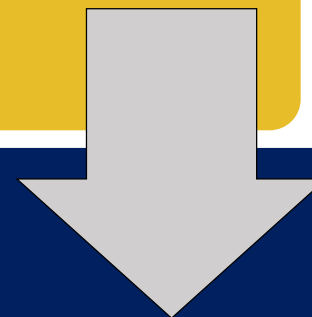
Kryterium merytoryczne punktowe nr 3
max 8 pkt.

Nowy zagraniczny rynek



Przez nowy zagraniczny rynek zbytu należy rozumieć kraj, z którym do czasu realizacji projektu nie była prowadzona przez dane przedsiębiorstwo wymiana handlowa.

Kryterium merytoryczne nr 1



Oznacza to, że przedsiębiorstwo nie może posiadać żadnej umowy lub faktury dokumentującej sprzedaż tych samych, zamiennych lub substytucyjnych produktów na rzecz jakiegokolwiek podmiotu posiadającego miejsce rejestracji działalności gospodarczej w danym kraju, wskazanym jako nowy zagraniczny rynek zbytu *

Nowy zagraniczny rynek



Przy ocenie, czy produkty, planowane do wprowadzenia na nowy zagraniczny rynek zbytu, są zamienne lub substytucyjne wobec produktów już sprzedawanych przez przedsiębiorstwo na tym rynku, brane są pod uwagę w szczególności:

Substytucyjność popytu

czy produkty uważane są za zamienne lub za substytuty przez konsumenta, ze względu na właściwości produktów, ich ceny i ich zamierzone stosowanie

Substytucyjność podaży

czy dostawca jest w stanie przestawić produkcję/świadczenie usług na odpowiednie produkty oraz obrót nimi w krótkim czasie bez występujących dodatkowych znacznych kosztów lub zagrożeń

Warunki realizacji projektu



Kryterium merytoryczne nr 1

działania wdrożeniowe w projekcie wynikają ze **strategii biznesowej** w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstwa i dotyczą wyłącznie nowych zagranicznych rynków zbytu

projekt zakłada realizację **min. 2 działań *** wdrożeniowych wskazanych w strategii biznesowej w zakresie internacjonalizacji, w odniesieniu do każdego ze wskazanych w projekcie rynków docelowych



W przypadku spotkań / targów/ wystaw **jako jedno działanie wdrożeniowe** należy rozumieć całość kosztów związanych z udziałem w danej imprezie targowo-wystawienniczej / misji gospodarczej / spotkaniu.

Warunki realizacji projektu



Produkt (wyrób lub usługa), którego dotyczy projekt spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

Kryterium merytoryczne nr 1

Zakład produkcyjny/usługowy, w którym jest i będzie wytwarzany końcowy wyrób/świadczona usługa, znajduje się na terytorium województwa łódzkiego*

Wyrób jest i będzie wytwarzany/usługa jest lub będzie świadczona przez osoby zatrudnione na terytorium województwa łódzkiego.

Wpisywanie się projektu w

Kryterium merytoryczne punktowe nr 1
max 9 pkt.

- czy produkt (wyrób lub usługa), który będzie stanowił przedmiot eksportu, **wpisuje** się w co najmniej jedną Regionalną Inteligentną Specjalizację
- czy produkt (wyrób lub usługa), który będzie stanowił przedmiot eksportu, **będzie oddziaływać** na co najmniej jedną Regionalną Inteligentną Specjalizację
- czy produkt (wyrób lub usługa), który będzie stanowił przedmiot eksportu, **wpisuje** się w co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej
- czy produkt (wyrób lub usługa), który będzie stanowił przedmiot eksportu, **będzie oddziaływać** na co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej *

Regionalne Inteligentne Specjalizacje

Nowoczesny przemysł
włókienniczy i mody ...

Zaawansowane
materiały budowlane

Medycyna, farmacja,
kosmetyka

Energetyka, w tym
odnawialne źródła
energii

Innowacyjne rolnictwo i
przetwórstwo rolno-
spożywcze

Informatyka i
telekomunikacja

Potencjał innowacyjny wnioskodawcy – punkty!



czy wnioskodawca w okresie **3 lat obrotowych** poprzedzających rok złożenia wniosku ponosił nakłady na działalność B+R w związku z opracowaniem lub rozwojem produktów (wyrobów lub usług), które będą stanowiły przedmiot eksportu – **2 pkt** *



czy wnioskodawca w okresie 3 lat obrotowych poprzedzających rok złożenia wniosku ponosił nakłady inwestycyjne na działalność **innowacyjną** dla produktów (wyrobów lub usług), które będą stanowiły przedmiot eksportu – **1 pkt**.

Kryterium merytoryczne punktowe nr 4
max 6 pkt.

WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU

określona w
Podręczniku Oslo

Innowacja

jest procesem polegającym na
przekształceniu istniejących możliwości
w nowe idee i wprowadzenie ich do
praktycznego zastosowania

INNOWACJA

Kryterium punktowe nr 4
Potencjał innowacyjny
wnioskodawcy w zakresie produktu
(wyrobu lub usługi) stanowiącego
przedmiot eksportu

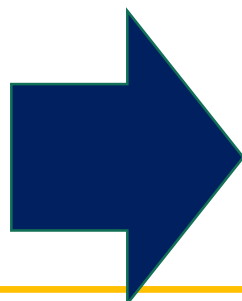
Innowacja produktowa –
oznacza wprowadzenie na
rynek przez dane
przedsiębiorstwo nowego
towaru lub usługi lub
znaczące ulepszenie
oferowanych uprzednio
towarów i usług w odniesieniu
do ich charakterystyk lub
przeznaczenia

Innowacja procesowa –
oznacza wprowadzenie
do praktyki w danym
przedsiębiorstwie nowych
lub znacząco ulepszonych
metod produkcji lub
dostawy.

Pomoc publiczna i pomoc de minimis



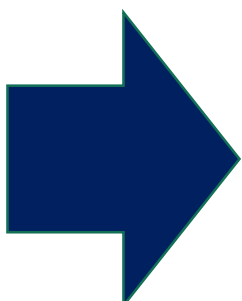
**Pomoc na usługi
doradcze i udział
w targach**



max. 50%



**Pomoc
de minimis**



max. 85%

**Możliwe jest łączenie różnych rodzajów
pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.**

**Nie jest możliwe łączenie różnych rodzajów
pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego wydatku.**

Pomoc publiczna i pomoc de minimis



Pomoc de minimis
- każdy rodzaj kosztów w projekcie, zgodny z katalogiem wydatków kwalifikowanych zawartym w zał. nr 5 do SzOOP

Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP - koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, o ile usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama

Pomoc na udział MŚP w targach - koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w danych targach lub danej wystawie

Planowanie budżetu



Maksymalna kwota dofinansowania projektu – 500 000 PLN

Wydatki kwalifikowalne



Niezbędne dokumenty w zakresie kwalifikowalności wydatków:

Wytyczne horyzontalne

załącznik nr 5 do SZOOP RPO WŁ

Instrukcja wypełniania wniosku !!!

Regulamin konkursu, kryteria oceny projektu i budżet projektu



Wydatki kwalifikowalne



- stworzenie koncepcji wzornictwa w zakresie produktu, opakowania i znaku firmowego

wynajęcie powierzchni wystawienniczej

- projekt i zabudowa stoiska

wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna reklama w mediach targowych, wstęp na targi lub wystawy

- obsługa organizacyjna udziału w targach i wystawach oraz misjach gospodarczych

koszty usług doradczych (np. wyszukiwanie i dobór partnerów, tłumacz)

- organizacja i obsługa techniczna stoiska

podróże służbowe*

trzech przedstawicieli (transport, zakwaterowanie, diety, ubezpieczenia, wizy), w okresie nie dłuższym niż dwa dni (a w przypadku misji – jeden dzień) przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy

Wydatki kwalifikowalne



- transport , ubezpieczenie oraz odprawa celna produktów

usługi tłumaczeń wraz z prawami autorskimi,

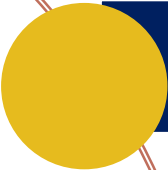
- przygotowanie projektu i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty lub usługi MŚP

zakup usług zw. z wyszukiwaniem i doбором partnerów na rynkach docelowych, w zakresie organizacji spotkań z wyselekcjonowanymi potencjalnymi partnerami handlowymi

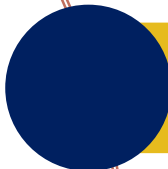
- koszty usług doradczych w zakresie tworzenia regulaminów usług, gwarancji produktowych i innych dokumentów niezbędnych dla wprowadzenia produktu na nowy rynek,

koszty usług doradczych w zakresie uzyskania ochrony własności przemysłowej za granicą

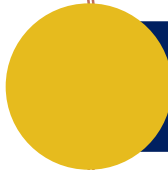
WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE



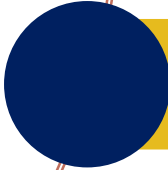
VAT



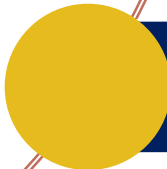
KOSZTY POŚREDNIE



WKŁAD NIEPIENIĘŻNY



WYDATKI PONIESIONE NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTU



WYDATKI ZWIĄZANE Z ZAKUPEM NIERUCHOMOŚCI

PONOSZENIE KOSZTÓW PRZEZ BENEFICJENTA



Wnioski o wyrażenie zgody na dokonanie zmian składamy w okresie realizacji projektu

ZAMÓWIENIA





ZAMÓWIENIA

Dokumenty obowiązujące przy udzielaniu zamówień



- ➔ **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków** w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r. – **Rozdział 6.5.**
- ➔ **Załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Wydatek kwalifikowalny



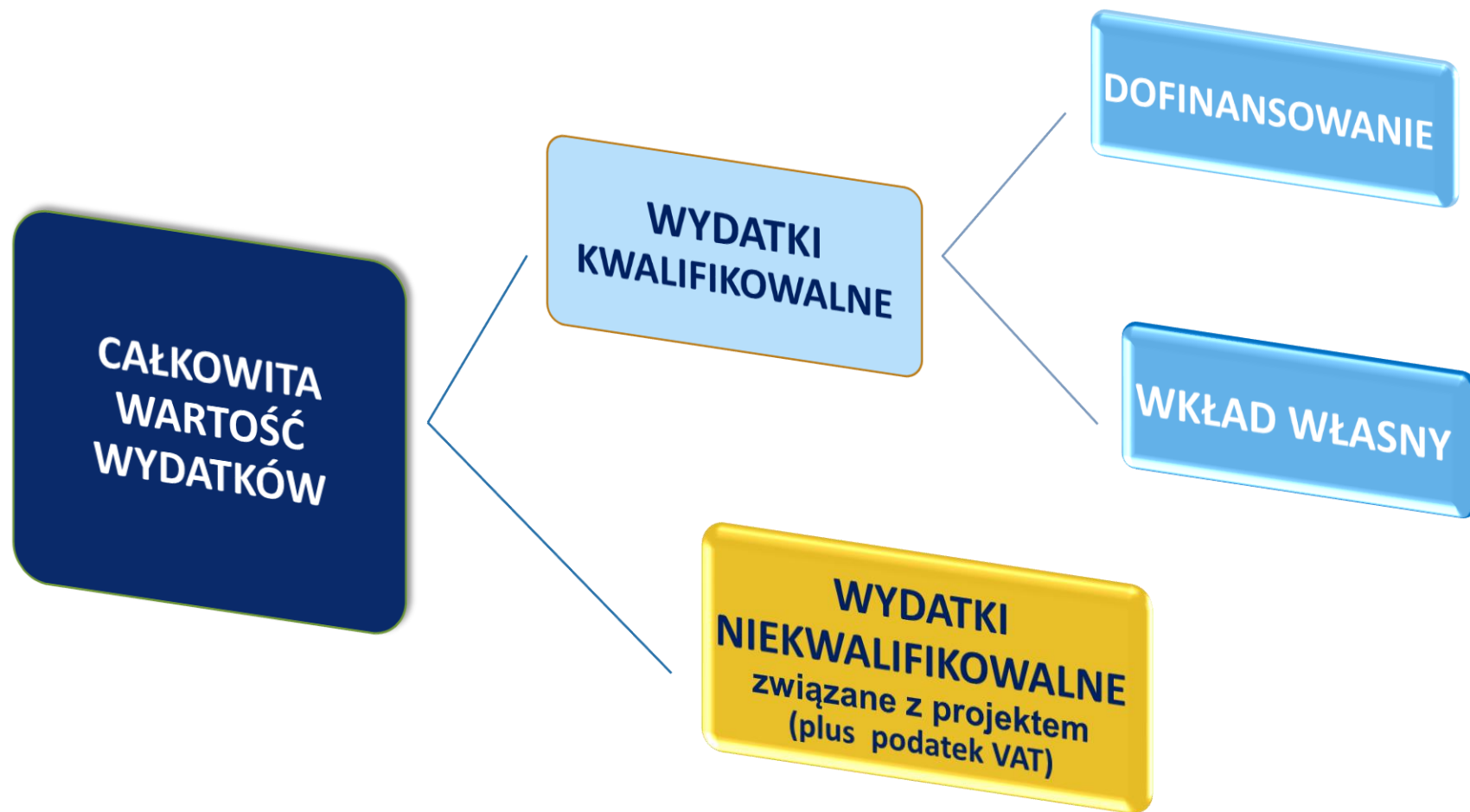
Wydatkiem kwalifikowalnym nazywamy każdy wydatek poniesiony zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zał. 5 do SZOOP, pod warunkiem, że jest on **adekwatny** do zakresu projektu i do wartości cen rynkowych oraz :

zasadny

celowy

niezbędny

WYDATKI W PROJEKCIE



Tryby udzielania zamówień



Poniżej 20 tys. PLN netto

Badanie rynku

20 tys. – 50 tys. PLN netto

Rozeznanie rynku

Powyżej 50 tys. PLN netto

Zasada
konkurencyjności

Badanie rynku



Badanie rynku przeprowadza się w szczególności:

- ➔ - telefonicznie*
notatka z rozmów telefonicznych ze wskazaniem nazwy potencjalnych wykonawców oraz ceny
- ➔ - elektronicznie
wydruki e-mail (zapytanie ofertowe , treść oferty),
- ➔ - poprzez analizę cenników zamieszczonych na stronach internetowych potencjalnych wykonawców*
- ➔ - inne formy
wydruk ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z uzyskanymi ofertami



Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie badania rynku lub analizy cenników jest **notatka** zawierająca **nazwy potencjalnych wykonawców** oraz proponowane **ceny** wykonania wraz ze wskazaniem wybranego wykonawcy.

Rozeznanie rynku



Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in.:

- ➔ cenniki pozyskane ze stron internetowych wykonawców,
- ➔ potwierdzenie wysłania zapytania do potencjalnych wykonawców wraz z uzyskanymi ofertami,
- ➔ wydruk ze strony internetowej Beneficjenta z zapytaniem o cenę wraz z uzyskanymi ofertami.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać:

- a) nazwę i adres wnioskodawcy/beneficjenta,
- b) opis przedmiotu zamówienia- należy określić go za pomocą cech technicznych lub jakościowych.
- c) termin składania ofert.



Wybrana oferta musi odpowiadać wymogom określonym przez beneficjenta dla zamówienia

Szacowanie wartości zamówienia



Wartość szacunkowa zamówienia
jest wartością netto, tj. bez podatku VAT *



Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania
ryнку cena rynkowa zbliża się lub
przekracza 50 tys. PLN, stosuje się
zasadę konkurencyjności

W przypadku zamówień o wartości od **20 tys. PLN netto** do **50 tys. PLN netto** włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności **zamiast** rozeznania rynku*

W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności zgodnie z zasadą konkurencyjności, muszą być spełnione.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI



Beneficjent zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu o wartości szacunkowej **przekraczającej 50 tys. PLN netto** w sposób zapewniający:

przejrzystość

zachowanie uczciwej konkurencji

równe traktowanie wykonawców

Zasada konkurencyjności

Baza Konkurencyjności.

- ➔ Jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia.
- ➔ Odpowiednia publikacja ogłoszenia o zamówieniu*
- ➔ Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w *Wytycznych*.
- ➔ Prawidłowe wskazanie terminu na składanie ofert.
- ➔ Właściwe i dokładane określenie kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.



Ocena ofert pod względem zgodności z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przyjętymi kryteriami oceny ofert.

Zakończenie postępowania



- ➔ Złożenie **oświadczeń** o bezstronności oraz braku powiązań z oferentami.
- ➔ Sporządzenie **protokołu** z przeprowadzonego postępowania.
- ➔ **Publikacja** wyników postępowania w taki sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
- ➔ **Podpisanie umowy** z wybranym Wykonawcą



Wyłączone ze stosowania ZASADY KONKURENCYJNOSCI
na podst. Rozdział 6.5 pkt 7 a Wytycznych –(art. 4 ustawy PZP)
są: **umowy z zakresu prawa pracy** oraz nabycie własności
nieruchomości w szczególności dzierżawy i najmu,

Możliwość NIESTOSOWANIA

Zasady konkurencyjności



Przesłanki wymienione w Rozdziale 6.5 pkt 8 Wytycznych, np.:

- ➔ nie wpływa żadna oferta...
- ➔ zamówienie może być zrealizowane tylko przed jednego Wykonawcę tzn.: brak konkurencji pod względem technicznym lub przedmiot zamówienia objęty jest ochrona praw np. własności intelektualnej.



**Spełnienie przesłanek umożliwiających
niestosowanie procedur musi być uzasadnione
na piśmie.**



Naruszenia warunków i procedur korekty finansowe



W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa instytucja będąca stroną umowy (Instytucja Pośrednicząca) uznaje całość lub część wydatków związanych z zamówieniem publicznym za



NIEKWALIFIKOWALNE

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, tzw. "taryfikator" - obowiązujące.

Forma składania wniosków



Wniosek
zapisany na
płyce CD/DVD



Oświadczenie
o złożonym
wniosku

UWAGA



Osobiście
w COP



Poczta
Polska



Przesyłka
kurierska



**Kontakt wyłącznie pocztą elektroniczną na adres
„osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu”.**

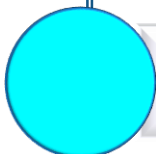
ETAPY OCENY PROJEKTÓW



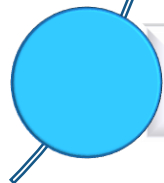
Weryfikacja warunków formalnych § 12 RK



Ocena formalna I stopnia § 14 RK



Ocena merytoryczna § 15 RK



Ocena formalna II stopnia § 16 RK



Brak limitu ilości wniosków składanych przez jednego przedsiębiorcę

OCENA PROJEKTÓW



Ocena formalna I stopnia

- Oceny dokonują pracownicy COP.
- System zerojedynkowy.

Ocena Merytoryczna

- Pozytywny wynik oceny merytorycznej otrzymają projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu i uzyskały min. 50% punktów
- Oceny dokonują eksperci

Ocena formalna II stopnia

- Weryfikacja wniosku pod kątem kryterium formalnego nr 3.
- Oceny dokonują pracownicy COP.
- System zerojedynkowy.



Pisemna informacja o wyniku oceny.
Mailowa informacja o potrzebie wniesienia poprawek.

Zmiany w regulaminie



W przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać, Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w terminie

3 dni robocze

licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji

- **uszkodzenia mechaniczne** - *polegające na pęknięciu lub złamaniu nośnika*
- **uszkodzenia logiczne** - *dochodzi do nich wówczas, gdy nie można odczytać plików, programy przestają poprawnie funkcjonować lub opóźnienie startu systemu jest znaczne*

Terminy



**Termin wnoszenia
poprawek do oceny
formalnej**

7 DNI

na złożenie poprawek osobiście
w siedzibie

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
(w godzinach pracy Centrum)
lub nadanie Poczta Polska

**Termin wnoszenia
poprawek do oceny
merytorycznej**

14 DNI

na złożenie poprawek osobiście
w siedzibie

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
(w godzinach pracy Centrum)
lub nadanie Poczta Polska

OCENA FORMALNA I STOPNIA



Ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów formalnych nr 1-2 oraz 4-9:

- KF nr 1: **Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie;**
- KF nr 2: **Niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie;**
- KF nr 4: **Wnioskodawca jest zarejestrowany lub prowadzi działalność na terytorium województwa łódzkiego**
- KF nr 5 :**Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków;**
- KF nr 6: **Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;**
- KF nr 7: **Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;**
- KF nr 8 : **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju;**
- KF nr 9: **Projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem;**

KRYTERIA MERYTORYCZNE



Ma na celu weryfikację wniosku o dofinansowanie na podstawie następujących kryteriów merytorycznych dostępu:

- KM nr 1: Wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu**
- KM nr 2: Projekt nie dotyczy działalności i sektorów wykluczonych ze wsparcia**
- KM nr 3 Kwalifikowalność kosztów w projekcie oraz ich zasadność i adekwatność**
- KM nr 4: Wykonalność finansowa projektu**
- KM nr 5 Wykonalność organizacyjna**
- KM nr 6 Realność wskaźników**

I punktowych

OCENA MERYTORYCZNA



W ramach kryteriów merytorycznych nr 1, 3, 4, 5 oraz 6 istnieje możliwość **poprawienia wniosku** o dofinansowanie, w zakresie wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.

W takim przypadku, IP informuje Wnioskodawcę o konieczności dokonania poprawy wniosku oraz wyznacza termin **14 dni** na jej dokonanie (licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania).

Wniosek jest kierowany do poprawy tylko w przypadku spełnienia wszystkich pozostałych kryteriów merytorycznych dostępu



Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów merytorycznych dostępu powoduje, że projekt nie podlega ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych i uzyskuje ocenę negatywną.

OCENA FORMALNA II STOPNIA



**Ocena kryterium formalnego nr 3:
Zgodność poziomu wnioskowanej kwoty dofinansowania z
regulaminem konkursu**

Poprawa jest możliwa w zakresie :

- ❖ **prawidłowość obliczeń matematycznych,**
- ❖ **prawidłowość zastosowania limitu dotyczącego kwoty dofinansowania projektu określonego w niniejszym Regulaminie;**
- ❖ **prawidłowość zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.**



Wykaz **Obszarów Strategicznej Interwencji** znajduje się w dokumentach dodatkowych

Kryteria punktowe



Wpisywanie się w obszary gospodarcze w ramach nisz specjalizacyjnych

0-9 pkt

Oddziaływanie projektu na OSI *

0-2 pkt

Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji – zakres i stopień uwzględnienia specyfiki produktu (wyrobu lub usługi) i działalności wnioskodawcy

0-8 pkt

Potencjał innowacyjny przedsiębiorstwa

0-6 pkt

Skuteczność wdrożenia działań wynikających ze strategii biznesowej w zakresie internacjonalizacji

0 -12 pkt

Liczba planowanych zagranicznych kontraktów handlowych*

0 -12 pkt *

Maksymalna ilość pkt. 49

ZASADY KORESPONDENCJI



Wyłącznie pocztą elektroniczną na adres „**osoby upoważnionej**” do kontaktu w sprawach projektu w przypadku wezwań/informacji dotyczących:

- poprawy lub uzupełniania wniosku
- pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku, gdy wniosek jest przedmiotem toczącej się oceny/procedury odwoławczej/postępowania sądowo-administracyjnego tego lub innego naboru
- dokumentów do umowy



ZALICZKA



Rozliczenie zaliczki

Rozliczanie projektu



EWIDENCJA KSIĘGOWA

- odrębna w ramach Projektu
- zawierająca podział analityczny
- prowadzona w sposób przejrzysty umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych



W trakcie realizacji Projektu określone wartości parametrów nie mogą ulec zwiększeniu



Obowiązki dla Beneficjentów wynikające z umowy o dofinansowanie



WYKORZYSTANIE APLIKACJI SL 2014 OBEJMUJE PRZEKAZYWANIE
W SZCZEGÓLNOŚCI:

WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ

DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKOWALNOŚĆ
WYDATKÓW I WYKAZYWANYCH WE WNISKACH O PŁATNOŚĆ

HARMONOGRAMU PŁATNOŚCI

INNYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU



Przekazywanie dokumentów przy pomocy aplikacji SL 2014 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu

Informacje ogólne dotyczące zaliczki

- ➔ Maksymalny poziom określa **Umowa o dofinansowanie Projektu (do 65%)**
- ➔ Możliwość wypłaty w jednej bądź kilku transzach
- ➔ Wypłata kolejnej transzy zaliczki możliwa jest po rozliczeniu już otrzymanej zaliczki
- ➔ Obowiązek złożenia **wniosku rozliczającego zaliczkę** wraz z załącznikami **na łączną wartość dofinansowania odpowiadającą rozliczanej kwocie zaliczki** z uwzględnieniem zwrotu jej niewykorzystanej części



W wyjątkowych przypadkach można wnioskować o wydłużenie terminu rozliczenia zaliczki

Rozliczenie zaliczki



Jak wydać otrzymaną zaliczkę?

wydatki poniesione
przed i po dniu
otrzymania zaliczki

- ➔ Na wydatki poniesione w ramach realizacji projektu *
- ➔ Na wydatki **przewidziane we wniosku w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu**
- ➔ **Obowiązek zapewnienie środków własnych** na pokrycie ewentualnych opłat bankowych, wkładu prywatnego (tj. wartość dokumentu brutto – dofinansowanie) lub innych nieprzewidzianych wydatków – **nieprawidłowość**
- ➔ Należy rozliczyć zaliczkę **w terminie 60 dni**

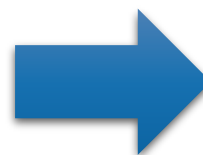


Możliwe jest łączenie różnych rodzajów **pomocy publicznej** i pomocy **de minimis** w ramach **jednego projektu**, natomiast **NIE jednego kosztu**

Przykłady nieprawidłowości

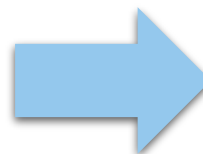


**Debet na
wyodrębnionym
rachunku bankowym**



Nieprawidłowość
=
**konieczność zwrotu
wraz z odsetkami**

**Opłaty bankowe bądź
inne wydatki
nieprzewidziane
we wniosku
o dofinansowanie**



**Naliczenie odsetek
od kwoty
nieprawidłowo
wydatkowanej**



Odsetki naliczane od daty wypłaty środków

Prawa i obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie – rozliczenie zaliczki



Informacje ogólne dotyczące zwrotu

**Beneficjent na pisemne wezwanie IP RPO WŁ dokonuje
zwrotu środków wraz z odsetkami**

jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy COP

lub wyraża zgodę

na pomniejszenie kolejnych płatności.



**Informacja o numerze rachunku do dokonania zwrotu
będzie podana w piśmie informującym o wypłacie zaliczki**

OBOWIĄZEK BENEFICJENTA



Instrukcja
wypełniania
wniosku

**Beneficjent zobowiązany jest do realizacji
Projektu zgodnie z... i w oparciu o:**

**WNIOSEK O
DOFINANSOWANIE
PROJEKTU ***

**UMOWĘ O
DOFINANSOWANIE
PROJEKTU**

**Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian składany
w okresie realizacji Projektu**

Wybór wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego



SEKCJA L. WSKAŹNIKI			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe

Dla prawidłowego zobrazowania projektu wybierz wszystkie adekwatne wskaźniki.



Sposób wypełniania sekcji, definicje, przykładowe dokumenty potwierdzające realizację wskaźników określa **instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.**



Podpisanie umowy = obowiązek osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości wartości docelowych wybranych wskaźników.

Monitorowanie wskaźników na poziomie projektu



Obowiązki beneficjenta:

- ➔ systematyczny pomiar wartości wskaźników,
- ➔ gromadzenie dokumentacji potwierdzającej ich realizację,
- ➔ raportowanie o osiągniętym stopniu realizacji wskaźnika.



W trakcie realizacji Projektu – wnioski o płatność składany za pomocą **aplikacji SL 2014**.



W okresie trwałości - za pośrednictwem oświadczenia o trwałości - **forma pisemna**.



Konieczność informowania COP o sytuacjach wpływających na obniżenie wartości lub brak możliwości realizacji wskaźników.

Wskaźniki produktu - obligatoryjne



Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01) CI01=CI02

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)

Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI06)

Liczba przedsiębiorstw, które wprowadziły zmiany organizacyjno-procesowe

Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności

Czas trwania projektu
(zdefiniowany przez Beneficjenta)*

Okres trwałości
(3 lata)



Raportowanie osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu następuje najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

umowa zawarta w związku z realizacją projektu, której celem jest zwiększenie eksportu

Wskazniki rezultatu bezpośredniego obligatoryjne

zawarcie więcej niż jednego kontraktu handlowego z tym samym kontrahentem w jednym roku- osiągnięta wartość wskaźnika równa się „1”

WSKAŹNIKI SANKCYJNE

Liczba kontraktów handlowych zagranicznych, podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji

Kontrakt handlowy **MUSI** dotyczyć wyłącznie nowych zagranicznych rynków zbytu wskazanych w projekcie

Przychody ze sprzedaży produktów na eksport **LUB**

Planowany procentowy udział przychodów ze sprzedaży na eksport w przychodach ze sprzedaży ogółem *

Czas trwania projektu
(zdefiniowany przez Beneficjenta)

Okres trwałości
(3 lata)



Wskaźniki rezultatu muszą być utrzymane **przez cały okres trwałości projektu**.
Nieosiągnięcie wartości docelowych wskaźników sankcyjnych = zwrot otrzymanego dofinansowania.



Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Zespół Konsultantów
ul. Moniuszki 7/9
poniedziałki 8.00-18.00
wtorki - piątki
godz. 8.00-16.00



Centrum Obsługi
Przedsiębiorcy
info@cop.lodzkie.pl

tel. (42) 230 15 55

lub (42) 230 15 56

Sekretariat - (42) 230 15 50



HARMONOGRAM 2019



Poddziałanie I.2.1
Infrastruktura B+R
przedsiębiorstw

nabór do
31.12.2019r.

64 148 000 PLN

Poddziałanie I.2.2
Projekty B+R
przedsiębiorstw (Typ1)

nabór do
13.12.2019r.

21 904 500 PLN

Poddziałanie II.1.2
Profesjonalizacja usług
biznesowych (Typ2)

nabór do
29.11.2019r.

25 766 000 PLN

Poddziałanie II.2.1
Modele biznesowe
MŚP (Typ2)

Nabór
od 29.11.2019r
do 30.12.2019r

42 779 000 PLN

Konkursy unijne w 2020 roku

I oś PRIORYTETOWA

**1.1 ROZWÓJ
INFRASTRUKTURY
BADAŃ I INNOWACJI**

luty 2020

ok. 65 mln zł

**1.2.1 INFRASTRUKTURA
B+R PRZEDSIĘBIORSTW**

marzec 2020

15 mln zł

**1.2.2 PROJEKTY B+R
PRZEDSIĘBIORSTW**

kwiecień 2020 15 mln zł

lipiec 2020 2 mln zł

Konkursy unijne w 2020 roku

II oś **PRIORYTETOWA**

2.1.1 **TERENY** **INWESTYCYJNE**

(typ 1)- dla JST
czerwiec 2020 - 13 mln zł
(typ 2)- dla MŚP
maj 2020 - 11 mln zł

2.1.2 **PROFESJONALIZACJA** **USŁUG BIZNESOWYCH**

(typ 2)
kwiecień 2020 - 9 mln zł
(typ 3)
październik 2020 - 5,5 mln
zł

2.2.2 PROMOCJA **GOSPODARCZA** **REGIONU**

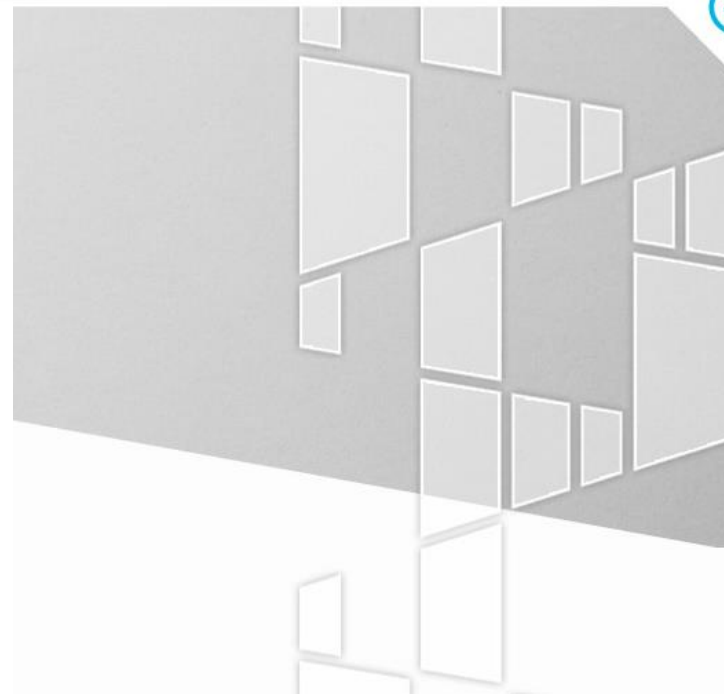
sierpień 2020
8 mln zł

2.2.1 MODELE **BIZNESOWE MŚP**

(typ 2)
wrzesień 2020
4 mln zł



CentrumObsługiPrzedsiębiorcy



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ
Violetta Kafarska

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9
tel.: (42) 230 15 55, fax: (42) 230 15 56
info@cop.lodzkie.pl



Witamy po przerwie

Wniosek o dofinansowanie

- ☐ **nowości w konkursie**
- ☐ **sesja instruktarzowa w tym najczęściej popełniane błędy**

NOWOŚCI W KONKURSIE

różnice pomiędzy naborem 046/19 a naborem 066/19

Czego dotyczy zmiana	Wyjaśnienie
KRYTERIUM FORMALNE 1: Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie	Zrezygnowano z możliwości realizacji projektu w partnerstwie.
KRYTERIUM FORMALNE 3: Zgodność poziomu i wnioskowanej kwoty dofinansowania z regulaminem konkursu	Usunięto informacje dotyczące limitu wydatków na przygotowanie projektu, z uwagi na to, że koszty takie nie są kwalifikowalne w konkursie.
KRYTERIUM FORMALNE 4: Miejsce realizacji projektu	W celu uspoźnienia oceny z innymi poddziałaniami zmieniono opis kryterium – doprecyzowano sposób weryfikacji warunku dotyczącego realizacji projektu na terytorium województwa łódzkiego. Doprecyzowano, że w przypadku wnioskodawców, którzy przed złożeniem wniosku dokonali zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego, przedmiotowy wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
KRYTERIUM FORMALNE 5: Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków	Wskazano, że realizacja projektu nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

NOWOŚCI W KONKURSIE c.d.

różnice pomiędzy naborem 046/19 a naborem 066/19

Czego dotyczy zmiana	Wyjaśnienie
KRYTERIUM FORMALNE 9: Projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem	Dodano nowe kryterium formalne.
KRYTERIUM MERYTORYCZNE DOSTĘPU 4: Wykonalność finansowa projektu	Doprecyzowano wykaz dokumentów potwierdzających zabezpieczenie środków w przypadku pożyczki od udziałowca/ wspólnika/ członka organu/ innego podmiotu gospodarczego/ osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. W przypadku podwyższenia kapitału zakładowego wpis musi znaleźć się w dokumentach rejestrowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
Zakres poprawy kryterium merytorycznego dostępu nr 4 (Wykonalność finansowa projektu)	Dodano możliwość poprawy / uzupełnienia wniosku w zakresie dokumentów, informacji i oświadczeń dotyczących pozostawiania wnioskodawcy i podmiotów powiązanych w trudnej sytuacji oraz poprawności sporządzenia analizy ekonomiczno-finansowej.

NOWOŚCI W KONKURSIE c.d.

różnice pomiędzy naborem 046/19 a naborem 066/19

Czego dotyczy zmiana	Wyjaśnienie
Uszkodzone / pęknięte / niezapisane płyty CD	W przypadku złożenia pustego lub uszkodzonego nośnika elektronicznego, albo nagrania na nośniku elektronicznym plików w formacie nie dającym się odczytać, wnioskodawca wzywany jest do złożenia poprawnego nośnika w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania informacji o ww. zdarzeniu. W przypadku dwukrotnego uchybienia w ww. zakresie: - na etapie weryfikacji warunków formalnych przed OF I stopnia – wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia, - na etapie OF lub OM – ocena na podstawie pierwotnie złożonego wniosku.
Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy	W zakresie sprawozdań finansowych wymagane jest złożenie minimum Bilansu i Rachunku Zysków i Strat podpisanych przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki. W przypadku sprawozdań finansowych za 2018 r., jeżeli wnioskodawca zobowiązany był do sporządzenia dokumentu w postaci elektronicznej, dopuszczono złożenie we właściwym formacie/pliku, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki. W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości a przedkładających zeznania podatkowe PIT zrezygnowano z obowiązku dołączania potwierdzenia złożenia w US.
Uproszczone metody rozliczania wydatków	Nie przewiduje się stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków.

NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ PROJEKTU <i>Maksymalna liczba znaków: 1000</i>	
BUDŻET PROJEKTU	
WARTOŚĆ OGÓŁEM PROJEKTU W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
KWOTA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
KWOTA DOFINANSOWNIA W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
% DOFINANSOWANIA <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU <i>Wskazane w tym polu dane będą wykorzystywane przez IP do komunikacji z wnioskodawcą. Formy komunikacji określone zostały w Regulaminie konkursu.</i>	
IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL <i>tożsamy ze wskazanym w oświadczeniu wnioskodawcy dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej, na wskazany adres będzie przekazywana wszelka korespondencja mailowa dotycząca wniosku o dofinansowanie</i>	

Brak spójności danych we wniosku i w oświadczeniu dotyczącym złożenia wniosku w wersji elektronicznej

		Spółka komandytowa
		Spółka komandytowo-akcyjna
		Inna (należy podać)
FORMA WŁASNOŚCI (należy wstawić znak „X”)		Skarb Państwa
		Państwowe osoby prawne
		Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
		Krajowe osoby fizyczne
		Pozostałe krajowe jednostki prywatne
		Osoby zagraniczne
DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ zgodna z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego		
NIP (bez używania separatorów, w przypadku spółki cywilnej należy podać numer NIP spółki cywilnej oraz numery NIP wszystkich wspólników)		
REGON (bez używania separatorów)		

Brak zgodności z rejestrem REGON
<https://wyszukiwarkaregion.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>

Brak zgodności z dokumentem rejestrowym

- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU							
NUMER TELEFONU							
ADRES E-MAIL							
ADRES STRONY WWW (opcjonalnie)							
MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT		☐	Tak	☐	Nie	☐	Częściowo
A.2 CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY							
A.2.1 PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI							
A.2.2 OFERTA PRZEDSIĘBIORSTWA I PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI							
W przypadku braku danych należy wpisać „-” lub „nie dotyczy”.							
L.p.	Nazwa produktu (wyrobu lub usługi)	Charakterystyka produktu (wyrobu lub usługi)	Wartość przychodów ze sprzedaży w tys. PLN w ostatnim roku obrotowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie lub za okres działalności, jeśli prowadzona krócej niż rok				
1							
2							
3							

Brak zaznaczenia

					RAZEM	
A.3 POZYCJA RYNKOWA WNIOSKODAWCY						
A.3.1 CHARAKTERYSTYKA RYNKU						
specyfika, skala, odbiorcy						
A.3.2 CHARAKTERYSTYKA KONKURENCJI						
konkurencja i ich oferta, różnice / przewagi konkurencyjne (jakość, innowacyjność, cena, promocja, dystrybucja, usługi posprzedażne)						
A.3.3 CHARAKTER POPYTU						
cykl życia produktu, wahania popytu						
A.4 CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI EKSPORTOWEJ WNIOSKODAWCY						
Należy wstawić znak „X”. Jeżeli Wnioskodawca do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie nie prowadził działalności eksportowej, należy zaznaczyć „Nie dotyczy” i przejść do sekcji A.4.2						TAK
						NIE DOTYCZY
A.4.1 DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI EKSPORTOWEJ						
L.p.	Nazwa produktu (wyrobu lub usługi)	Rynki zagraniczne (kraje), do których Wnioskodawca eksportował/eksportuje produkt (wyrób lub usługę)	Wartość przychodów ze sprzedaży na eksport produktów (wyróbów lub usług) w tys. zł w ostatnim roku obrotowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie	Udział % w przychodach ze sprzedaży na eksport w ostatnim roku obrotowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie	Udział % w przychodach ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie	
1.						

2.					
3.					
A.4.2 POTRZEBY WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EKSPORTOWEJ					
wpływ na działalność – korzyści / zagrożenia, strategia					

SEKCJA B. INFORMACJE O PROJEKCIE					
B.1 RODZAJ PROJEKTU	Konkursowy				
B.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU	Data rozpoczęcia realizacji projektu	RRRR-MM-DD	Data zakończenia realizacji projektu	RRRR-MM-DD	
B.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU (maksymalna liczba znaków: 2000)					
B.4 WIODĄCY KOD PKD DOTYCZĄCY ZAKRESU PROJEKTU (numer klasyfikacji i nazwa kodu - nie musi być to kod podstawowej działalności wnioskodawcy)					
B.5 POZOSTAŁE KODY PKD PROJEKTU (numer klasyfikacji i nazwa kodu lub „nie dotyczy”)					
	01 Rolnictwo i leśnictwo		13 Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna		

	☐	Trwały zarząd	
	☐	Ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność, spółdziel	
	☐	Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do pełnej realizacji p	
	☐	Inne (należy podać jakie)	

Kryterium merytoryczne dostępu nr 1:
 Wpisywanie się projektu we właściwy
 typ projektu

C.4 LOKALIZACJA ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO/USŁUGOWEGO LUB MIEJSCA WYTWARZANIA WYROBU/ŚWIADCZENIA USŁUGI NA TERYTORIUM WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO (należy wstawić znak „X”)				
Czy zakład produkcyjny/usługowy, w którym jest lub będzie wytwarzany końcowy wyrób/świadczona usługa, znajduje się na terytorium województwa łódzkiego?	☐	Tak	☐	Nie
LOKALIZACJA ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO / USŁUGOWEGO (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia „X” w powyższym polu)				
GMINA				
MIEJSCOWOŚĆ				
ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU				
Czy wyrób jest lub będzie wytwarzany/usługa jest lub będzie świadczona przez osoby zatrudnione na terytorium województwa łódzkiego?	☐	Tak	☐	Nie
MIEJSCA ZATRUDNIENIA OSÓB WYTWARZAJĄCYCH WYRÓB / ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ				
GMINA				
MIEJSCOWOŚĆ				
ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU				

SEKCJA D. STRATEGIA BIZNESOWA W ZAKRESIE INTERNACJONALIZACJI				
D.1 PODSTAWOWE INFORMACJE				
Data sporządzenia				
Wykonawca strategii				
Podstawowe cele i założenia dokumentu				
D.2 ZAKRES I STOPIEŃ UWZGLĘDNIENIA SPECYFIKI PRODUKTU (WYROBU LUB USŁUGI) I DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY				
D.2.1 PRODUKTY EKSPORTOWANE W RAMACH WDROŻENIA NOWEGO MODELU BIZNESOWEGO				
Nazwa produktu (wyrobu lub usługi)	Charakterystyka produktu (parametry techniczne/jakościowe, faza życia produktu)	Przewagi konkurencyjne (np. cechy jakościowe produktu, cena sprzedaży, lepszy system obsługi odbiorców)	Dotychczasowe kraje eksportu produktu (dotyczy również sprzedaży incydentalnej)	Rynki docelowe (kraje) wskazane w strategii biznesowej w zakresie
D.2.2 Czy strategia wskazuje więcej niż jeden rynek docelowy działalności eksportowej pod kątem produktów wnioskodawcy? <i>(należy wstawić znak „X”)</i>				
D.2.3 Czy strategia zawiera analizę pozycji konkurencyjnej wnioskodawcy na rynku krajowym i zagranicznym?				TAK

Kryterium merytoryczne punktowe nr 3: *Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji – zakres i stopień uwzględnienia specyfiki produktu (wyrobu lub usługi) i działalności wnioskodawcy*

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy krótko przedstawić wnioski z analizy pozycji konkurencyjnej wnioskodawcy na ww. rynkach.		NIE
D.2.4 Czy strategia zawiera analizę konkurencyjności produktu lub produktów przedsiębiorstwa przeznaczonych do internacjonalizacji względem produktów z tej samej branży występujących na rynku docelowym?		TAK
W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy krótko przedstawić wnioski z ww. analizy.		NIE
D.2.5 Czy strategia zawiera analizę rynku docelowego poprzez przeprowadzenie analizy aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych i zasad warunkujących dostęp produktów do rynku?		TAK
W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, należy krótko przedstawić wnioski z ww. analizy.		

Kryterium merytoryczne punktowe nr 3: *Strategia biznesowa w zakresie internacjonalizacji – zakres i stopień uwzględnienia specyfiki produktu (wyrobu lub usługi) i działalności wnioskodawcy*

SEKCJA E. WYKONALNOŚĆ ORGANIZACYJNA PROJEKTU				
E.1 KADRA ZAANGAŻOWANA W REALIZACJĘ PROJEKTU				
IMIĘ I NAZWISKO	FORMA ZAANGAŻOWANIA (umowa o pracę, umowa zlecenie, itd.)	ZAKRES ZADAŃ W PROJEKCIE	WIEDZA (wykształcenie, odbyte kursy/szkolenia, itp.)	DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZADAŃ REALIZOWANYCH W PROJEKCIE
E.2 SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM				

Kryterium merytoryczne dostępu nr 5: *Wykonalność organizacyjna*

SEKCJA F. POTENCJAŁ INNOWACYJNY WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE PRODUKTU STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT EKSPORTU		
F.1 Czy wnioskodawca w okresie 3 lat obrotowych poprzedzających rok złożenia wniosku ponosił nakłady na działalność B+R w związku z opracowaniem lub rozwojem produktów (wytrobów lub usług), które będą stanowiły przedmiot eksportu? <i>Przez ponoszenie nakładów na działalność B+R rozumie się samodzielne prowadzenie prac B+R przez przedsiębiorstwo lub zlecenie prac B+R innym podmiotom. Wyłącznie w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”, należy wypełnić sekcję F.2.</i>		TAK
		NIE
F.2 OPIS PRAC B+R		
Zakres prac B+R		
Nakłady na działalność B+R		
Okres realizacji prac B+R (od - do w formacie RRRR-DD-MM)		
Źródła finansowania prac B+R		
Prawa własności przemysłowej dla wyników prac B+R		
F.3 Czy wnioskodawca w okresie 3 lat obrotowych poprzedzających rok złożenia wniosku ponosił nakłady inwestycyjne na działalność innowacyjną dla produktów (wytrobów lub usług), które będą stanowiły przedmiot eksportu? <i>Przez ponoszenie nakładów inwestycyjnych na działalność innowacyjną rozumie się zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych związany z wdrożeniem przez przedsiębiorstwo innowacji produktowej lub procesowej. Wyłącznie w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK”, należy wypełnić sekcję F.4.</i>		TAK
		NIE
F.4 OPIS INWESTYCJI		

Kryterium merytoryczne punktowe nr 4: *Potencjał innowacyjny wnioskodawcy w zakresie produktu (wytrobów lub usług) stanowiącego przedmiot eksportu*
Załączniki!

Zakres inwestycji	
Nakłady inwestycyjne	
Okres realizacji inwestycji (od - do w formacie RRRR-DD-MM)	
Źródła finansowania inwestycji	

SEKCJA G. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Projekt musi zakładać realizację **co najmniej dwóch działań wdrożeniowych** wskazanych w strategii biznesowej w zakresie internacjonalizacji, w odniesieniu do każdego ze wskazanych w projekcie rynków docelowych. W przypadku spotkań/misji/targów/wystaw jako jedno działanie wdrożeniowe należy rozumieć całość kosztów związanych z udziałem w danej imprezie targowo-wystawienniczej/misji gospodarczej/spotkaniu.

G.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

(w przypadku większej liczby zadań, wiersze należy powielić)

Numer i nazwa zadania

Maksymalna liczba znaków: 600

Okres realizacji zadania

- od (KW-RRRR) do (KW-RRRR).

Opis działań w ramach zadania

Maksymalna liczba znaków: 3000

Kryterium merytoryczne
dostępu nr 1: *Wpisywanie
się projektu we właściwy
typ projektu*

Numer i nazwa zadania

Maksymalna liczba znaków: 600

- brak nr zadania
- okres realizacji w formacie innym niż KW-RRRR



Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Okres realizacji zadania

- od (KW-RRRR) do (KW-RRRR).

Opis działań w ramach zadania

Maksymalna liczba znaków: 3000

Budzet_projektu-02-02-01-IP-02-10-066_19 - Excel

Sylvia Lepieszka

Wytnij, Kopiuj, Malarz formatów, Schowek, Czcionka, Wyrównanie, Liczba, Ogólne, Formatowanie warunkowe, Formatuj jako tabelę, Style, Komórki, Edytowanie

Rynki (kraje)

Wydatki związane z realizacją projektu - pomoc de minimis

Nazwa kosztu	Rynki (kraje)	Kategoria Kosztów	Ilość / liczba	Opis	Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu	Metoda oszacowania kosztu	Wartość
Zadanie 1							
SUMA							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
Zadanie 2							
SUMA							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
Zadanie 3							
SUMA							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
Zadanie 4							
SUMA							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
Zadanie 5							
SUMA							0,00
							0,00
							0,00
							0,00

podsumowanie pomoc de minimis art 18 GBER art 19 GBER

90%

łączenie kilku imprez w ramach jednego kosztu - brak określenia w opisie kosztu jaka kwota danego kosztu przypada na daną imprezę

podróże służbowe – zaplanowano udział >3 przedstawicieli wnioskodawcy

brak uzasadnienia, jak udział w międzynarodowej imprezie odbywającej się w kraju X przyczyni się do ekspansji wnioskodawcy na rynek kraju Y, np. poprzez wskazanie liczby wystawców/gości z kraju Y na poprzednich edycjach takiej imprezy

- lakoniczny opis kosztów, w tym uzasadnienia, metody oszacowania
- przypisanie kosztu do niewłaściwej kategorii

G.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

(należy wypełnić wszystkie pola – w przypadku braku wartości należy wpisać „0” lub „nie dotyczy”)

ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU	KWOTA WYDATKÓW (W ZŁ)	
	OGÓŁEM	KWALIFIKOWALNYCH
Środki wspólnotowe		
Środki prywatne, w tym:		
- środki własne wnioskodawcy		
- kredyt/pożyczka		
- leasing		
- inne (należy wymienić jakie)		

- brak załączników
- brak dokumentów potwierdzających zdolność udzielenia pożyczki w przypadku umów pożyczki zawieranych z osobami fiz.



Unia
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



RAZEM			
G.4 FINANSOWANIE PROJEKTU W SYSTEMIE ZALICZKOWYM			
(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)			
		TAK	NIE

SEKCJA H. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI

H.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYZN

☐	Pozytywny	Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia...
☐	Neutralny	
☐	Negatywny	

UZASADNIENIE:

H.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

☐	Pozytywny	Za kwalifikowalne mogą być uznane jedynie przedsięwzięcia oddziałujące na powyższą zasadę co najmniej na poziomie neutralnym.
☐	Neutralny	

☐	Negatywny
UZASADNIENIE:	

H.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

☐	Pozytywny	We wniosku o dofinansowanie wymaga się wykazania pozytywnego wpływu realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji...
☐	Neutralny	
☐	Negatywny	
UZASADNIENIE:		

SEKCJA I. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI

STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO 2020

PROJEKT JEST REALIZOWANY NA OBSZARZE STRATEGICZNEJ INTREWENCJI (OSI)

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

☐ Tak

☐ Nie

NAZWA OSI:

PROJEKT WPISUJE SIĘ W STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁŃ DLA WSKAZANEGO OBSZARU

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

☐ Tak

☐ Nie



wykaz gmin na terenie OSI w dokumentach dodatkowych:
zakres_teryt_OSI.xls

Europejska
jski Fundusz
regionalnego



UZASADNIENIE:

REGIONALNA STRATEGIA INNOWACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO „LORIS 2030”			
PROJEKT WPISUJE SIĘ W SPECJALIZACJE REGIONALNE		☐	Tak
☐		☐	Nie
☐	Nowoczesny Przemysł Włókienniczy i Mody (w tym wzornictwo)		
☐	Zaawansowane Materiały Budowlane		
☐	Medycyna, Farmacja, Kosmetyki		
☐	Energetyka (w tym Odnawialne Źródła Energii)		
☐	Innowacyjne Rolnictwo i Przetwórstwo Rolno – Spożywcze		
☐	Informatyka i Telekomunikacja		
UZASADNIENIE:			
czy produkt (wyrób lub usługa), który będzie stanowił przedmiot eksportu... 2 pkt: - wpisuje się w co najmniej jedną RIS - będzie oddziaływać na co najmniej jedną RIS 3 pkt: - wpisuje się w co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej - będzie oddziaływać na co najmniej jeden obszar gospodarczy w ramach niszy specjalizacyjnej			
PROJEKT WPISUJE SIĘ W NISZE SPECJALIZACYJNE / OBSZARY GOSPODARCZE W RAMACH WYBRANEJ SPECJALIZACJI REGIONALNEJ		☐	Tak
☐		☐	Nie
Nazwa niszy specjalizacyjnej/ obszaru gospodarczego, którego dotyczy projekt			

UZASADNIENIE:

SEKCJA J. POMOC PUBLICZNA

POMOC DE MINIMIS	TAK	NIE
Czy wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy de minimis? <i>Wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” (finansowania projektu lub jego części z pomocy de minimis) należy odpowiedzieć na dalsze pytania.</i>		
Czy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu?		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR.		
Czy wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR.		
Czy podmioty powiązane z wnioskodawcą uzyskały jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych? Z podmiotami powiązanymi z wnioskodawcą mamy do czynienia, jeśli jeżeli pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych sytuacji: a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z założycielskimi d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę		

- limit na pomoc de minimis – 200 tys. EUR dla jednego przedsiębiorstwa w okresie 3 lat podatkowych oraz 100 tys. EUR dla jednego przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów w okresie trzech lat podatkowych
- jedno przedsiębiorstwo - wnioskodawca i jednostki powiązane

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR tylko dla podmiotów powiązanych – nie wliczając w to pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę.

ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA

Nazwa Wnioskodawcy:

0,00

Tabela 1. Bilans

Bilans	OKRES			
	n - 3	n - 2	n-1	bieżący
	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900	00.01.1900
III. Pozostałe aktywa trwałe				
- w tym długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				
B. AKTYWA OBROTOWE (I + II + III + IV):	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Zapasy				
II. Należności krótkoterminowe				
- w tym z tytułu dostaw i usług				
III. Inwestycje krótkoterminowe				
- w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach				
IV. Pozostałe aktywa obrotowe				
- w tym krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe				
C. NALEŻNE WPLĄTY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY				
D. UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE				
AKTYWA RAZEM (A + B + C + D)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pasywa				
A. KAPITAŁ WŁASNY				
- w tym kapitał (fundusz) podstawowy				
- w tym zysk (strata) netto				
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Rezerwy na zobowiązania				
II. Zobowiązania długoterminowe (1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Kredyty i pożyczki				
2. Pozostałe				
III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Z tytułu dostaw i usług				
2. Kredyty i pożyczki				
3. Pozostałe				
IV. Rozliczenia międzyokresowe				
- w tym dotacje				
PASYWA RAZEM (A + B)	0,00	0,00	0,00	0,00

Niewypełnione pola

SEKCJA L. WSKAŹNIKI			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)	PRZEDSIĘBIORSTWA	0	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)	PRZEDSIĘBIORSTWA	0	
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (CI06)	PLN	0	
Liczba przedsiębiorstw, które wprowadziły zmiany organizacyjno-procesowe	SZT.	0	
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności	SZT.	0	
Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI05)	SZT.	0	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO (KLUCZOWE)			

rozbieżności między wartością wskaźników podawanych w różnych sekcjach wniosku

należy wpisać 1



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



21

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	
Liczba kontraktów handlowych zagranicznych, podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji	SZT.	0	
Przychody ze sprzedaży produktów na eksport (różnica pomiędzy planowaną wartością przychodów ze sprzedaży na eksport (w ramach i poza UE) wyrobów i/lub usług na koniec pierwszego pełnego roku obrotowego po zakończeniu realizacji projektu a wartością tych przychodów na koniec ostatniego roku obrotowego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (przyrost przychodów ze sprzedaży na eksport (w ramach i poza UE) wyrobów i/lub usług, będący efektem realizacji projektu))	PLN	0	
Informacja dodatkowa do wskaźnika: Przychody ze sprzedaży produktów na eksport			
Planowana wartość przychodów ze sprzedaży na eksport w zł na koniec pierwszego pełnego roku obrotowego po zakończeniu realizacji projektu			
Wartość przychodów ze sprzedaży na eksport w zł za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie			
Wartość przychodów ze sprzedaży w zł za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie			
Rok obrotowy, którego dotyczy wartość bazowa wskaźnika w formacie: RR-MM-DD – RR-MM-DD			

- dotyczy wnioskodawców, którzy przed złożeniem wniosku prowadzili działalność eksportową lub działalność gospodarczą inną niż sprzedaż na eksport, ale w wyniku realizacji projektu planują rozpoczęcie działalności eksportowej
- wartość podana w tys. zł zamiast w zł
- różnica źle wyliczona
- źle określony rok obrotowy
- wartość wskaźnika vs. koszt realizacji projektu – efektywność kosztowa

Liczba przedsiębiorstw, które weszły na nowe zagraniczne rynki	SZT.	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - kobiety	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety	EPC	0	

Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy mężczyźni	EPC	0	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO (SPECYFICZNE DLA PROGRAMU)			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	W
Planowany procentowy udział przychodów ze sprzedaży na eksport w przychodach ze sprzedaży ogółem (Wartość docelową wskaźnika należy obliczyć zgodnie ze wzorem: (Przychody ze sprzedaży na eksport Y / Przychody ze sprzedaży Y) * 100 [%], gdzie: Przychody ze sprzedaży na eksport Y - prognozowana wartość przychodów ze sprzedaży na eksport (w ramach i poza UE) wyrobów i/lub usług na koniec pierwszego pełnego roku obrotowego po zakończeniu realizacji projektu. Przychody ze sprzedaży Y - prognozowana wartość przychodów ze sprzedaży na koniec pierwszego pełnego roku obrotowego po zakończeniu realizacji projektu.)	%	0	
Informacja dodatkowa do wskaźnika: Planowany procentowy udział przychodów ze sprzedaży na eksport w przychodach ze sprzedaży			
Prognozowana wartość przychodów ze <u>sprzedaży na eksport</u> w zł na koniec pierwszego pełnego roku obrotowego po zakończeniu realizacji projektu			
Prognozowana wartość przychodów <u>ze sprzedaży</u> w zł na koniec pierwszego pełnego roku obrotowego po zakończeniu realizacji projektu			
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - kobiety	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	

- dotyczy wnioskodawców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą w roku złożenia wniosku lub nie mogą wykazać danych finansowych dotyczących ostatniego pełnego roku obrotowego przed złożeniem wniosku (prowadzona działalność gospodarcza nie obejmuje pełnego roku obrotowego)
- jeśli wnioskodawca określił wartość wskaźnika „Przychody ze sprzedaży produktów na eksport”, tu wpisuje 0

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW				
L.p.	Nazwa załącznika			
1.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe - sprawozdania finansowe (min. Bilans i Rachunek Zysków i Strat podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki). W przypadku sprawozdań finansowych za 2018 r. jeżeli wnioskodawca zobowiązany był do sporządzenia dokumentu w postaci elektronicznej, dopuszcza się złożenie we właściwym formacie/pliku, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki.			
2.	W przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości: zeznania podatkowe PIT za ostatnie trzy lata, lub wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, zawierające dane: zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania z uwzględnieniem różnicy rezerwy (spisu tury) z początku i końca roku. (załącznik obligatoryjny)			
3.	Promesy kredytowej lub innego dokumentu finansowego potwierdzającego zabezpieczenie środków na realizację projektu (załącznik obligatoryjny w przypadku wkładu prywatnego innego niż środki własne wnioskodawcy)			
4.	Poważnienia/pełnomocnictwa osób/podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentacji wnioskodawcy)			
5.	Dokument potwierdzający dokonanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (załącznik obligatoryjny w przypadku wnioskodawców, którzy w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie nie posiadają w dokumentach rejestrowych wpisu dotyczącego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego)			
6.	Karta biznesowa Wnioskodawcy w zakresie internacjonalizacji (załącznik obligatoryjny)			
7.	Dokumentacja potwierdzająca ponoszenie nakładów na działalność B+R w związku z opracowaniem lub rozwojem produktów (wyrobów lub usług), które będą stanowiły przedmiot eksportu (załącznik obligatoryjny w przypadku wnioskodawcy, który w sekcji F.1 wniosku wykazał ww. nakłady)			
8.	Dokumentacja potwierdzająca ponoszenie nakładów inwestycyjnych na działalność innowacyjną dla produktów (wyrobów lub usług), które będą stanowiły przedmiot eksportu (załącznik obligatoryjny w przypadku wnioskodawcy, który w sekcji F.3 wniosku wykazał ww. nakłady)			
Inne załączniki - dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu				

Niekompletne dokumenty, np. brak podpisów osób sporządzających dokument i/lub kierownika jednostki wnioskodawcy KPiR za rok X.

• brak zgodności z zaznaczeniem w sekcji F

Niekompletne dokumenty, np. brak podpisów osoby sporządzającej dokument i/lub kierownika jednostki wnioskodawcy, brak KPiR za rok X.

- brak spójności z sekcją F.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
- brak dokumentów potwierdzających zdolność udzielenia pożyczki w przypadku umów pożyczki zawieranych z osobami fiz.

- brak zgodności z zaznaczeniem w sekcji F

niepełne dokumenty, np. brakujące strony
dokumenty niemożliwe do odczytania np. zaciemnione / nieostre itp.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



INNE BŁĘDY:

- Puste lub uszkodzone płyty zawierające dokumentację aplikacyjną.
- Oświadczenie dotyczące złożenia wniosku w wersji elektronicznej – podpisy złożone niezgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu (np. wskazanym w KRS).
- Wprowadzanie dodatkowych zmian, do których wnioskodawca nie był wezwany na etapie weryfikacji warunków formalnych.
- Niewprowadzanie zmian, do których wnioskodawca był wezwany na etapie weryfikacji warunków formalnych.



Centrum **Obsługi** Przedsiębiorcy

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Sylwia Lepieszka

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9

tel.: (42) 230 15 55, fax: (42) 230 15 56

info@cop.lodzkie.pl