

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



WYTYCZNE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KWIECIEŃ 2022 r.

Dokumenty obowiązujące przy udzielaniu zamówień



- ➔ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r.
- ➔ Załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.



Baza Konkurencyjności



Baza Konkurencyjności > Konto użytkownika

Logowanie

Adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ

[Nie mogę się zalogować](#)

Nie masz konta?

ZAREJESTRUJ SIĘ

Szacowanie wartości zamówienia



Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).

Szacowanie wartości zamówienia



Wartość zamówień realizowanych przez Beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, ustala się w odniesieniu do danego projektu.

Beneficjenci, którzy są zamawiającymi w rozumieniu Pzp (szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 PLN netto) określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania rynku.

Niedozwolony podział zamówienia



Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie

możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie

możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę

Tryby udzielania zamówień



20 tys. – 50 tys. PLN netto

Rozeznanie rynku

Powyżej 50 tys. PLN netto

Zasada
konkurencyjności

Rozeznanie rynku



Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in.:

- ➔ analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami
- ➔ potwierdzenie wysłania zapytania do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców
- ➔ wydruk ze strony internetowej Beneficjenta

UWAGA! W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2, zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z sekcji 6.5.2 muszą być spełnione.

Zasada konkurencyjności



Beneficjent zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto w sposób zapewniający:

przejrzystość

zachowanie uczciwej konkurencji

równe traktowanie wykonawców

Zasada konkurencyjności



- ➔ Odpowiednia publikacja ogłoszenia o zamówieniu.
- ➔ Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać wszystkie niezbędne elementy określone w Wytycznych.
- ➔ Prawidłowe wskazanie terminu na składanie ofert.
- ➔ Właściwe i dokładane określenie kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu.
- ➔ Ocena ofert pod względem zgodności z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przyjętymi kryteriami oceny ofert.

Zasada konkurencyjności



- ➔ Złożenie oświadczeń o bezstronności oraz braku powiązań z oferentami.
- ➔ Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania.
- ➔ Publikacja wyników postępowania w taki sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
- ➔ Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.



Wyłączenia ze stosowania Zasady konkurencyjności



Rozdział 6.5 pkt 6 Wytycznych, np.:

- ➔ umowy z zakresu prawa pracy,
- ➔ nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- ➔ usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego lub których rezultaty nie stanowią wyłącznie jego własności,
- ➔ usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

Możliwość niestosowania Zasady konkurencyjności



Przesłanki wymienione w Rozdziale 6.5 pkt 7 Wytycznych, np.:

- ➔ nie wpływa żadna oferta...
- ➔ zamówienie może być zrealizowane tylko przed jednego Wykonawcę...



Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur musi być uzasadnione na piśmie.



Naruszenia warunków i procedur korekty finansowe



W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa instytucja będąca stroną umowy (Instytucja Pośrednicząca) uznaje całość lub część wydatków związanych z zamówieniem publicznym za



NIEKWALIFIKOWALNE

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28.12.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień, tzw. "taryfikator" - obowiązujące.

Najczęściej popełniane błędy:



1. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5 pkt. 10 Wytycznych w zakresie wyboru nieodpowiedniej procedury udzielenia zamówienia, w związku z niewłaściwym ustaleniem szacunkowej wartości zamówienia.
2. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt. 5-7 Wytycznych w zakresie określenia niejednoznacznego opisu przedmiotu zamówienia – brak pełnej informacji w zapytaniu ofertowym o przedmiocie zamówienia, warunkach udziału w postępowaniu oraz warunkach zmiany umowy, wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia bez określenia zakresu równoważności (np. Windows, Microsoft, MS Office).
3. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt. 8 Wytycznych - niewspółmierne warunki udziału w postępowaniu w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Najczęściej popełniane błędy (c.d.):



4. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt. 9 Wytycznych w zakresie niepełnego opisu kryteriów oceny oferty – brak pełnej informacji o kryteriach oceny ofert, tj. brak wskazania wagi kryterium i szczegółowego opisu oraz brak precyzyjnego i jednoznacznego opisu w zakresie sposobu oceny, w poza cenowych kryteriach oceny ofert, zastosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawców.
5. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt. 10 Wytycznych poprzez nie zastosowanie minimalnego wymaganego terminu na składanie ofert, przede wszystkim w zakresie zamówień, których wartość przekracza 214 000 EUR dla dostaw i usług oraz 5 350 000 EUR dla robót budowlanych (np. skrócenie ostatniego dnia terminu poprzez wskazanie godziny innej niż godzina 00.00).

Najczęściej popełniane błędy (c.d.):



6. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt. 11 lit. b Wytycznych poprzez wybór oferty niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia lub w oparciu o inne niż ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert lub wybór oferty wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
7. Naruszenie zapisów Rozdziału 6.5.2 pkt. 20 Wytycznych w zakresie dokonania istotnej zmiany treści umowy w stosunku do warunków określonych w treści zapytania ofertowego oraz w stosunku do złożonej oferty.

UWAGA: Za pomocą „nowej” bazy konkurencyjności mogą Państwo otrzymywać zarówno pytania do postępowania jak i oferty.

Kontrola Projektu



Beneficjent zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, w tym wizytom monitoringowym, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IP RPO WŁ oraz inne organy uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

Kontrola polega na sprawdzeniu zgodności realizacji projektu z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz z zawartą umową o dofinansowanie Projektu.



Zakres kontroli



- ➔ Zakres rzeczowy i cel Projektu
- ➔ Weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej
- ➔ Weryfikacja dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- ➔ Weryfikacja osiągnięcia założonych przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu
- ➔ Określenie statusu MŚP, w tym poziomu pomocy publicznej
- ➔ Informacja i promocja projektu
- ➔ Prawdziwość złożonych przez Beneficjenta oświadczeń (do wniosku o dofinansowanie, do umowy o dofinansowanie oraz wniosków o płatność)
- ➔ Inne ...



Informacja pokontrolna



Po zakończeniu kontroli IP RPO WŁ sporządza i przekazuje Beneficjentowi, w terminie do 30 dni informację pokontrolną. W szczególnych przypadkach termin na przekazanie informacji pokontrolnej może zostać przedłużony.

Ustalenia zawarte w informacji pokontrolnej mogą prowadzić, w szczególności do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości, pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność lub nałożenia korekty finansowej.



Zgłaszanie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej



Beneficjentowi przysługuje prawo zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do informacji pokontrolnej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może zostać przedłużony na czas oznaczony.

W przypadku, gdy Beneficjent podpisze informację pokontrolną, nie złoży zastrzeżeń do informacji pokontrolnej lub złoży zastrzeżenia do informacji po terminie, informacja staje się ostateczna.

W przypadku złożenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnych, IP RPO WŁ rozpatruje je w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W szczególnych przypadkach IP RPO WŁ może wydłużyć termin rozpatrzenia zastrzeżeń.

Rozpatrzenie zastrzeżeń oraz zalecenia pokontrolne



IP RPO WŁ w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

IP RPO WŁ, w wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem o odmowie skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana podmiotowi kontrolującemu.

IP RPO WŁ, w wyniku przeprowadzonej kontroli Projektu może skierować do Beneficjenta zalecenia pokontrolne wraz z określeniem terminu na ich wykonanie i przekazanie IP RPO WŁ informacji o sposobie ich wykonania lub o przyczynach nie wykonania.





ZMIENIAMY ŁÓDZKIE
Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



Centrum **Obsługi** Przedsiębiorcy

Wydział Kontroli Projektów
cop@cop.lodzkie.pl