



SPOTKANIE INFORMACYJNE

**Najczęściej popełniane błędy w trakcie
wypełniania wniosku o dofinansowanie.**

kwiecień 2022 r.

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy odpowiedzialne jest za wdrażanie

I Osi priorytetowej:

Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy
oraz

II Osi priorytetowej:

Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020.**

PROGRAM SPOTKANIA



Wskazanie i omówienie dokumentów niezbędnych do przygotowania formularza wniosku.



Omówienie poszczególnych sekcji we wniosku w oparciu o Instrukcje wypełniania wniosku



Najczęstsze popełniane błędy w trakcie wypełniania wniosku o dofinansowania - warunki formalne



Najczęstsze popełniane błędy w trakcie wypełniania wniosku o dofinansowania – ocena kryteriów formalnych i merytorycznych

Kluczowe dokumenty:



1. **Regulamin konkursu.**
2. **Instrukcja wypełniania wniosku.**
3. **Zasady kwalifikowania wydatków w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020-załącznik nr 5 do SZOOP.**
4. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.**
5. **Kryteria wyboru projektów-załącznik nr 3 do SZOOP.**

Regulamin konkursu:



Przedmiot konkursu

**Podmioty uprawnione do ubiegania się
o dofinansowanie projektu**

Terminy i sposób doręczania korespondencji

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów
w konkursie i zasady finansowania projektów**

Kwalifikowalność wydatków

Regulamin konkursu cd.:



Zasady weryfikacji warunków formalnych

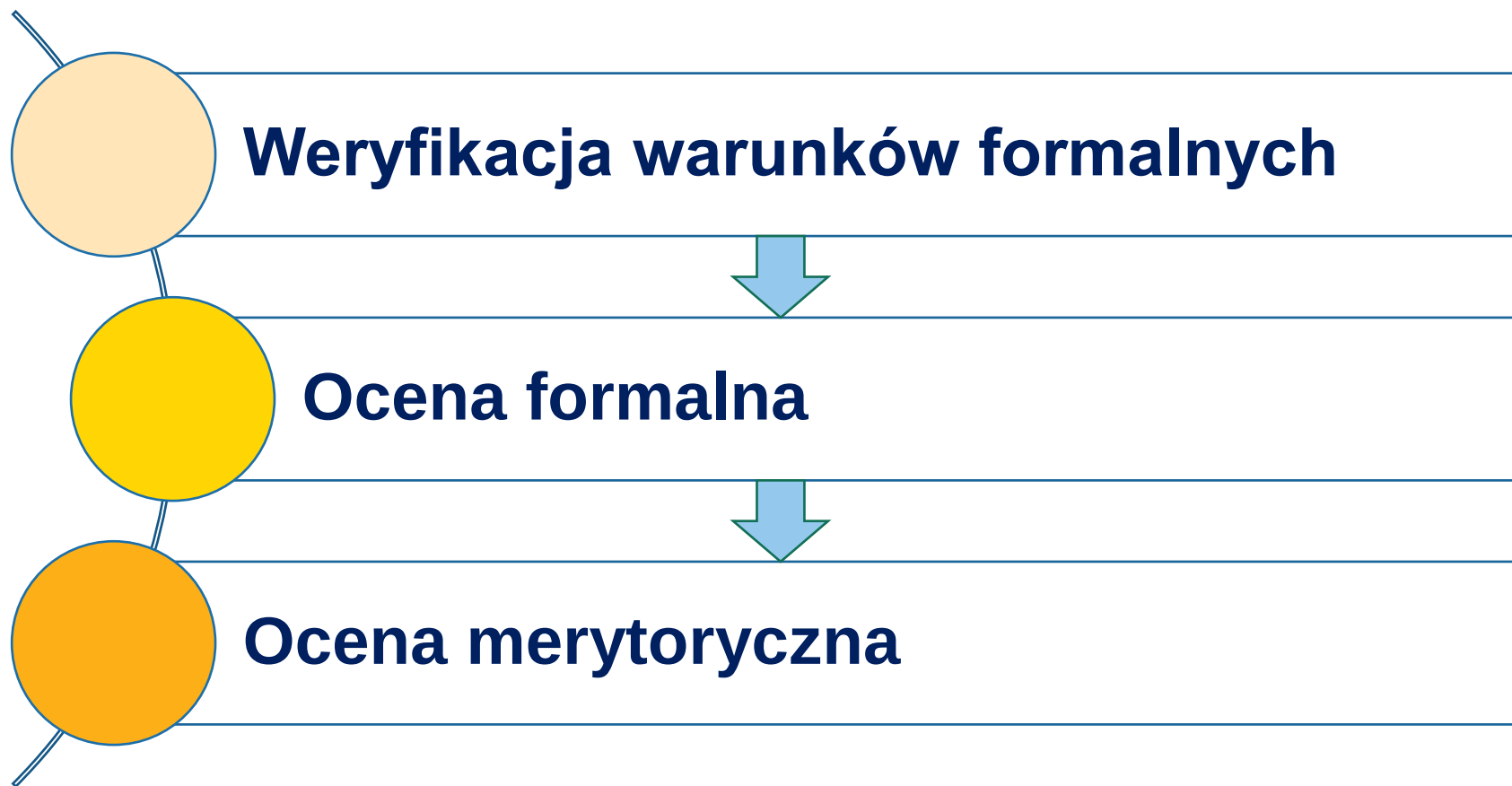
Ogólne zasady dokonywania oceny projektów

Ocena formalna projektu

Ocena merytoryczna projektu

Wybór projektów i umowa o dofinansowanie

Etapy oceny projektów



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie



SPIS TREŚCI

ZASADY OGÓLNE	4
ZASADY PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	4
ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	5
METRYKA PROJEKTU	5
BUDŻET PROJEKTU	6
OSOBA UPOWAŹNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU	7
SEKCJA A. WNIOSKODAWCA	7
SEKCJA B. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY/PARTNERA/KONSORCJANTA	10
SEKCJA C. INFORMACJE O PROJEKCIE	12
SEKCJA D. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU	14
SEKCJA E. POTENCJAŁ KOMERCYJNY PROJEKTU	18
SEKCJA F. WDROŻENIE WYNIKÓW PROJEKTU	20
SEKCJA G. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	22
SEKCJA H. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI	23
SEKCJA I. WYKONALNOŚĆ ORGANIZACYJNA PROJEKTU	24
SEKCJA J. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI	28
SEKCJA K. WSKAŹNIKI	32
SEKCJA L. POMOC PUBLICZNA/ POMOC DE MINIMIS I DOCHÓD	48
SEKCJA M. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU	54
SEKCJA N. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY – ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA	63
SEKCJA O. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	69
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	69

Nazwy sekcji oraz zakres informacji są zależne od danego poddziałania.

Instrukcja wypełniania wniosku



Każda sekcja we wniosku ma swoje odzwierciedlenie w Instrukcji wypełniania wniosku z dokładnym wskazaniem zakresu informacji jakie należy umieścić w poszczególnych polach wniosku.

Instrukcja wypełniania wniosku



Ogólne zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie:

- Nie należy ingerować w formę i treść formularza wniosku
- Wypełniamy zgodnie z instrukcją, poprzez wpisanie wymaganej treści w komórkach do tego przeznaczonych
- Jeżeli którekolwiek pole tekstowe we wniosku nie dotyczy wnioskodawcy, należy uzupełnić je zapisem „Nie dotyczy”
- Kwoty w zł i wartości wyrażane w „%” muszą być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Wniosek należy wypełnić w języku polskim
- Należy zadbać o spójność informacji w całej dokumentacji aplikacyjnej

Instrukcja wypełniania wniosku



METRYKA PROJEKTU	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY <i>(należy podać adres siedziby Wnioskodawcy, zgodny z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego)</i>	Nazwa własna i dane adresowe wnioskodawcy muszą być zgodne ze stanem faktycznym i danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego.
TYTUŁ PROJEKTU	Tytuł projektu powinien odzwierciedlać przedmiot projektu i nie powinien być nadmiernie rozbudowany.
BUDŻET PROJEKTU	
WARTOŚĆ OGÓŁEM PROJEKTU W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
KWOTA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
KWOTA DOFINANSOWNIA W ZŁ <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
% DOFINANSOWANIA <i>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>	
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU	
Wskazane w tej części dane będą wykorzystywane przez IP do komunikacji z wnioskodawcą. Formy komunikacji określone zostały w Regulaminie konkursu.	
IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL <i>(tożsamy ze wskazanym w oświadczeniu wnioskodawcy dotyczącym złożenia wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej)</i> <i>na wskazany adres będzie przekazywana wszelka korespondencja mailowa dotycząca wniosku o dofinansowanie</i>	Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wypełnienie pola z adresem mailowym. Adres powinien być identyczny jak w przedstawionym oświadczeniu (zał.1a)

SEKCJA - WNIOSKODAWCA



SEKCJA A. WNIOSKODAWCA

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

NAZWA WNIOSKODAWCY

Nazwa musi być zgodna z danymi z aktualnego dokumentu rejestrowego bądź statutowego.

Nazwa Wnioskodawcy zgodna z aktualnym dokumentem rejestrowym (CEiDG/KRS)

TYP WNIOSKODAWCY

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014

konsorcjum przemysłowe z rolą wiodącą przedsiębiorstwa (liderem projektu musi być przedsiębiorstwo)

STATUS WNIOSKODAWCY

na dzień składania wniosku.

Zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, wnioskodawca jest:

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Mikroprzedsiębiorstwem

Małym przedsiębiorstwem

Średnim przedsiębiorstwem

Dużym przedsiębiorstwem

Poradnik dotyczący definicji MŚP dostępny jest na stronie NCBiR.

FORMA PRAWNA

(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)

Należy wskazać formę prawną zgodną z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON lub danymi zawartymi w innych dokumentach rejestrowych

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Spółka cywilna

Spółka akcyjna



SEKCJA -CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY/PARTNERA/KONSORCJANTA

SEKCJA B. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY/PARTNERA/KONSORCJANTA

B.1 PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

Działalność	Numer i nazwa kodu PKD <i>W wierszach „Podstawowa” oraz „Inna niż podstawowa” należy wskazać numer i nazwę kodu PKD podstawowej oraz pobocznej działalności Wnioskodawcy/Partnera/Konsorcjanta</i>	Udział % w... <i>(w ostatnim roku obrotowym, prowadzona krócej niż rok)</i>
Podstawowa		
Inna, niż podstawowa		
Działalność, której dotyczy projekt (jeśli jest inna niż podstawowa)		

Należy opisać główny przedmiot oraz profil działalności Wnioskodawcy/Partnera/Konsorcjanta, rodzaj wytwarzanych do tej pory produktów/usług, historię.

W punkcie tym należy podać charakterystykę produktów/towarów/usług oferowanych przez przedsiębiorstwo oraz określić wartość przychodów ze sprzedaży produktów/towarów/usług (od największego do najmniejszego).

B.2 OFERTA PRZEDSIĘBIORSTWA I PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI

L.p.	Nazwa produktu/towaru/usługi	Charakterystyka produktu/towaru/usługi <i>(opis techniczny (parametry techniczne), cechy jakościowe oraz faza życia produktu: etap wprowadzania na rynek, wzrostu sprzedaży, faza spowolnienia/stabilizacji, faza spadku sprzedaży)</i>	Wartość przychodów ze sprzedaży w tys. PLN	
			Za przedostatni rok obrotowy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie	Za ostatni rok obrotowy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie
1.				
RAZEM				

B.3 CHARAKTERYSTYKA KONKURENCJI

SEKCJA - INFORMACJE O PROJEKCIE



SEKCJA C. INFORMACJE O PROJEKCIE

C.1 RODZAJ PROJEKTU	Konkursowy			
C.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU	Data rozpoczęcia realizacji projektu	DD-MM-RRRR	Data zakończenia realizacji projektu	DD-MM-RRRR
C.3 KRÓTKI OPIS PROJEKTU (maksymalna liczba znaków: 2000)				
Wnioskodawca, w sposób zwięzły, opisuje najważniejsze kwestie dotyczące projektu m.in. wskazuje co jest przedmiotem projektu, cele, zadania, grupy docelowe.				
C.4 WIODĄCY KOD PKD DOTYCZĄCY ZAKRESU PROJEKTU (numer klasyfikacji i nazwa kodu - nie musi być to kod podstawowej działalności wnioskodawcy)				
C.5 POZOSTAŁE KODY PKD PROJEKTU (numer klasyfikacji i nazwa kodu lub „nie dotyczy”)				
C.6 RODZAJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (należy wstawić znak „X” <u>wyłącznie</u> w jednym polu)	☐	01 Rolnictwo i leśnictwo	☐	13 Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacje, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna
	☐	02 Rybołówstwo i akwakultura	☐	14 Handel hurtowy i detaliczny
	☐	03 Produkcja artykułów spożywczych i napojów	☐	15 Turystyka oraz działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
	☐	04 Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych	☐	16 Działalność finansowa i ubezpieczeniowa
	☐	05 Produkcja sprzętu transportowego	☐	17 Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej

Należy wpisać wiodący kod PKD dla głównego celu projektu.





TYP PROJEKTU (w zależności od poddziałania):

Należy wskazać znakiem X jeden, właściwy typ projektu, jaki Wnioskodawca planuje zrealizować na podstawie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie.

OPIS DZIAŁAŃ, BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM PROJEKTU (w zależności od poddziałania):

Badania przemysłowe, prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe
Opis prac B+R



SEKCJA - MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU



SEKCJA E. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU		
E.1 NUTS 3 <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		Miasto Łódź (powiat m. Łódź)
		Łódzki (powiaty: pabianicki, zgierski, brzeziński, łódzki wschodni)
		Piotrkowski (powiaty: radomszczański, bełchatowski, piotrkowski, m. Trybunalski, opoczyński, tomaszowski)
		ki (powiaty: poddębicki, sieradzki, zduńskowolski, łaski, owski, wieluński, pajęczański)
		ewicki (powiaty: łęczycki, kutnowski, łowicki, skierniewicki, m. Skierniewice, rawski)
		Nie dotyczy
E.2 TYP OBSZARU		Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
E.3 GŁÓWNE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU		
POWIAT		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU		
- OBRĘB EWIDENCYJNY		
- NR DZIAŁKI		

Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.

W formularzu należy wskazać powiat, gminę, miejscowość (wraz z dokładnym adresem), która stanowi główne miejsce realizacji projektu.

SEKCJA - POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI



SEKCJA H. POWIĄZANIE PROJEKTU ZE STRATEGIAMI				
STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO 2020				
PROJEKT JEST REALIZOWANY NA OBSZARZE STRATEGICZNEJ INTREWENCJI (OSI) <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	☐	☐	☐	☐
		Tak		Ni
NAZWA OSI:				
PROJEKT WPISUJE SIĘ W STRATEGICZNE KIERUNKI DZIAŁŃ DLA WSKAZANEGO OBSZARU <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>	☐	☐	☐	☐
		Tak		Nie
UZASADNIENIE:				

SEKCJA - ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI



SEKCJA J. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI		
J.1 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYZN (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)		
☐	☐	Pozytywny
UZASADNIENIE:		
J.2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)		
☐	☐	Pozytywny
UZASADNIENIE:		
J.3 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (należy wstawić znak „X” we właściwym polu)		
☐	☐	Pozytywny

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić uzasadnienie oraz opisać sposoby zapewnienia zgodności projektu z zasadami

Niedopuszczalna jest ogólna deklaracja ze strony Wnioskodawcy, powinien on wskazać konkretne działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu na rzecz realizacji danej zasady horyzontalnej.



SEKCJA - WSKAŹNIKI



SEKCJA K. WSKAŹNIKI			
K.1 WSKAŹNIKI KLUCZOWE			
WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01)	przedsiębiorstwa	0	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI02)	przedsiębiorstwa	0	
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)(CI06)	PLN	0	
WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe
Liczba utrzymanych miejsc pracy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - kobiety	EPC	0	
Liczba utrzymanych miejsc pracy - mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety / mężczyźni	EPC	0	
Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy kobiety	EPC	0	



SEKCJA - POMOC PUBLICZNA / POMOC DE MINIMIS



SEKCJA L. POMOC PUBLICZNA / POMOC DE MINIMIS I DOCHÓD

L.1 CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O UDZIELENIE POMOCY <i>DE MINIMIS</i>		TAK		NIE
Czy wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu?		TAK		NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR. <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” na powyższe pytanie, nie należy wypełniać pola lub należy wpisać „nie dotyczy”.</i>				
Czy wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych?				
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” na powyższe pytanie, należy podać kwotę pomocy w EUR. <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” na powyższe pytanie, nie należy wypełniać pola lub należy wpisać „nie dotyczy”.</i>				

Weryfikacja limitu – [SUDOP](#)

SEKCJA - ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU



SEKCJA N. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

N.1 ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU, OPIS I UZASADNIENIE DLA KOSZTÓW

Wnioskodawca wypełniając tabelę dzieli projekt na zadania, w ramach których zostanie on zrealizowany. Poszczególne zadania należy opisać zgodnie z poniższym schematem.
W przypadku większej liczby zadań, wiersze należy powielić.

I. Zadanie „X”

Należy podać numer i nazwę zadania.

Maksymalna liczba znaków dla każdego zadania: 600

II. Okres realizacji zadania

Dla każdego zadania należy przedstawić okres realizacji zadania wpisany w formacie - od (KW-RRRR) do (KW-RRRR).

III. Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania (wnioskodawca/partner)

Należy wskazać właściwy podmiot.

IV. Opis zadania

Dla każdego zadania należy przedstawić opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania.

Maksymalna liczba znaków dla każdego zadania: 3000

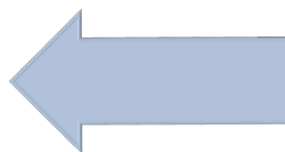
Zadanie	
Okres realizacji zadania	
Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania (wnioskodawca/partner)	
Opis zadania	



Zaplanowane koszty
powinny być
określone w sposób
jednoznaczny
i niebudzący
wątpliwości co do
zakresu rzeczowego
Projektu.



Podstawą uznania
wydatku
za kwalifikowalny
jest m.in. wskazanie
kosztu we wniosku
o dofinansowanie.



Należy zadbać o spójność informacji w całej dokumentacji aplikacyjnej, w szczególności w sekcji dot. zakresu rzeczowo-finansowego we wniosku oraz w budżecie Projektu

BUDŻET PROJEKTU CD.



Projekt - podsumowanie

Kategoria kosztów	Wartość ogółem w zł	Kwalifikowalne w zł	Dofinansowanie w zł
prace przygotowawcze	0,00	0,00	0,00
środki trwałe	0,00	0,00	0,00
WNiP teleinformatyczne	0,00		
WNiP dot. transferu technologii	0,00		
materiały i roboty budowlane	0,00	0,00	0,00
zakup nieruchomości nie/zabudowanej, dzierżawa lub najem gruntów i budynków	0,00	0,00	0,00
dzierżawa lub najem instalacji lub maszyn w formie leasingu finansowego	0,00	0,00	0,00
RAZEM PROJEKT	0,00	0,00	0,00
w tym pomoc publiczna wnioskodawca	0,00	0,00	0,00
w tym pomoc <i>de minimis</i> wnioskodawca	0,00	0,00	0,00
razem wnioskodawca			
w tym pomoc publiczna partner	0,00		
w tym pomoc <i>de minimis</i> partner	0,00		
razem partner	0,00	0,00	0,00

Podział kosztów projektu na kategorie (rodzaje wydatków)

Podział kosztów projektu według rodzaju pomocy

	Koszty kwalifikowalne	% w pr	
Limit kosztów zw. z zakupem nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej			
Limit kosztów zw. z efektywnością energetyczną	0,00	#DZIEL	
Prace przygotowawcze - do 3,5% kosztów kwalifikowalnych	0,00	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!

Tabela służąca do weryfikacji limitów %, założonych w regulaminie konkursu dla kategorii kosztów podlegających limitom

BUDŻET PROJEKTU CD.

Wydatki związane z realizacją projektu - pomoc publiczna											
Wnioskodawca											
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Numer zadania	Parametr	Wartość (Ilość / liczba)	Opis	Uzasadnienie konieczności poniesienia kosztu	Metoda oszacowania kosztu	Koszt związany z efektywnością energetyczną (TAK/NIE)	Wartość ogółem w zł	Kwalifikowalne w zł	Dofinansowanie w zł
zakup, wytworzenie, dostawa, instalacja i uruchomienie maszyn, sprzętu i urządzeń zaliczanych do środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
zakup zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz specjalistycznego oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii (m.in. nabycie, walidacja i obrona patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej)									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00

Szczegółowo rozpisane koszty zgodnie z nagłówkami kolumn

Podział kosztów projektu na kategorie (rodzaje wydatków)

Podział kosztów projektu według rodzaju pomocy

Należy pamiętać, aby zarówno nazwa kosztu, jak i jego opis, wskazywały jednoznacznie, co w ramach projektu zostanie zakupione, oraz umożliwiały ocenę kwalifikowalności wydatków. Brak odpowiednio opisanego uzasadnienia, lakoniczny lub niepełny opis, mogą budzić wątpliwości oceniających projekt. Warunkiem uznania kosztu za kwalifikowalny jest w szczególności jego **niezbędność** do wykonania projektu oraz jego **bezpośredni związek z projektem**

SEKCJA - ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU



M.4 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA <i>W przypadku realizowania projektu w partnerstwie/ konsorcjum tabelę M.4 należy powielić i wypełnić w odniesieniu do lidera i każdego z partnerów /konsorcjantów oddzielenie</i>		
	Wnioskodawca	
	Partner (należy podać nazwę podmiotu)	
	Konsorcjant (należy podać nazwę pomiotu)	
ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU	KWOTA WYDATKÓW (W ZŁ)	
	OGÓŁEM	KWALIFIKOWALNYCH
Środki wspólnotowe (EFRR)		
Środki prywatne:		
- środki własne wnioskodawcy		
- kredyt/pożyczka		
- leasing		
- inne (należy wymienić jakie)		
RAZEM		

SEKCJA - SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY – ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA



SEKCJA N. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY – ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA

N.1 ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA

W pliku .xls „Analiza ekonomiczno-finansowa” należy wypełnić arkusze: 1 (Informacje podstawowe), 2 (Tabela 1. Bilans), 3 (Tabela 2. Rachunek zysków i strat) i 4 (Tabela 3. Rachunek przepływów pieniężnych) (w przypadku konsorcjów/partnerstw – wyłącznie podmioty będące przedsiębiorstwami w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.). Każdy z konsorcjantów/partnerów będący przedsiębiorcą wypełnia plik .xls Analizy ekonomiczno-finansowej oddzielnie.

W tabelach 1., 2. i 3 Analizy ekonomiczno-finansowej należy wypełnić wszystkie pola dla prezentowanych okresów. W przypadku, gdy w danej pozycji nie występują wartości różne od zera, należy wpisać „0”.

N.2 OPIS ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH DO PROGNOZ FINANSOWYCH

Analiza ekonomiczno-finansowa jest integralnym elementem wniosku o dofinansowanie. Składa się z pięciu arkuszy:



- Informacje podstawowe,
- Tabela 1. Bilans,
- Tabela 2. Rachunek zysków i strat,
- Tabela 3. Rachunek przepływów pieniężnych,
- Tabela 4. Analiza wskaźnikowa (arkusz wypełniany automatycznie)

SEKCJA - OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY



SEKCJA P. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:			
1.	Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady. (W przypadku projektu partnerskiego, każdy z partnerów przedkłada powyższe oświadczenie.)		
	☐	Tak	
2.	Oświadczam, że projekt nie rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. (W przypadku realizacji projektu partnerskiego, każdy z partnerów przedkłada powyższe oświadczenie.)		
	☐	Tak	☐ Nie
3.	Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych. (W przypadku realizacji projektu partnerskiego, każdy z partnerów przedkłada powyższe oświadczenie.)		
	☐	Tak	☐ Nie
4.	Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych). (W przypadku realizacji projektu partnerskiego, każdy z partnerów przedkłada powyższe oświadczenie.)		
	☐	Tak	☐ Nie
5.	Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa. (W przypadku realizacji projektu partnerskiego, każdy z partnerów przedkłada powyższe oświadczenie.)		
	☐	Tak	☐ Nie



LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE



Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (w przypadku partnerstw – dokumenty składa Lider oraz wszyscy partnerzy) za ostatnie zakończone 3 lata obrachunkowe (2018, 2019, 2020): - sprawozdania finansowe (min. Bilans i Rachunek Zysków i Strat podpisane przez osobę sporządzającą i kierownika jednostki); jeżeli w terminie naboru wniosków sprawozdanie za ostatni zakończony rok obrotowy nie zostało jeszcze zatwierdzone należy złożyć sprawozdanie niezatwierdzone; - wyciągi z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, zawierające dane: zamknięcie roku, ustalenie dochodu do opodatkowania z uwzględnieniem różnicy remanentu (spisu z natury) z początku i końca roku LUB roczne zeznanie podatkowe PIT w przypadku wnioskodawców niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości. (załącznik obligatoryjny).
Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę w województwie łódzkim: - roczne zeznanie podatkowe CIT (w przypadku osób prawnych) lub PIT (w przypadku osób fizycznych) za lata 2019 i 2020. (załącznik obligatoryjny)
Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług / kosztorys / kalkulacja materiałów i robót budowlanych (załącznik obligatoryjny)
Kopia promesy kredytowej lub innego dokumentu finansowego potwierdzającego zabezpieczenie środków na realizację projektu (załącznik obligatoryjny w przypadku wkładu prywatnego innego niż środki własne wnioskodawcy)
Kopia umowy (porozumienia, listu intencyjnego lub innego dokumentu) w sprawie utworzenia partnerstwa (załącznik obligatoryjny w przypadku projektu partnerskiego)
Oświadczenia partnerów w przypadku realizacji projektu partnerskiego (załącznik obligatoryjny w przypadku projektu partnerskiego)
Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie prac B+R, np. sprawozdanie z przeprowadzonych badań, umowy z wykonawcami, dokumenty księgowe, formularz PNT-01 „Sprawozdanie z działalności badawczej i rozwojowej” (załącznik obligatoryjny w przypadku typu projektu „wdrożenie wyników prac B+R”)
Dokument potwierdzający dokonanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zgłoszenia o wpis do dokumentów rejestrowych miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę/partnera na terenie województwa łódzkiego (załącznik obligatoryjny w przypadku braku przed złożeniem wniosku o dofinansowanie wpisu w dokumencie rejestrowym miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę/partnera na terenie województwa łódzkiego)
Upoważnienia/pełnomocnictwa osób/podmiotów innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych, upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentacji wnioskodawcy)



Kryteria wyboru projektów

Kryteria formalne

**Kryteria merytoryczne
dostępowe**

**Kryteria merytoryczne
punktowe**



KRYTERIA WYBORU – OCENA FORMALNA



- **Kwalifikowalność wnioskodawcy w konkursie –weryfikowane na podstawie oświadczeń**
- **Niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie**

7.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, – art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. (W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/ projektu partnerskiego, każdy z partnerów/konsorcjantów przedkłada powyższe oświadczenie)			
	☐	Tak	☐	Nie
8.	Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. (W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/ projektu partnerskiego, każdy z partnerów/konsorcjantów przedkłada powyższe oświadczenie)			
	☐	Tak	☐	Nie

KRYTERIA WYBORU – OCENA FORMALNA



• Miejsce realizacji projektu

SEKCJA G. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU		
G.1 NUTS 3 <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		Miasto Łódź (powiat m. Łódź)
		Łódzki (powiaty: pabianicki, zgierski, sieradzki, łódzki wschodni)
		Piotrkowski (powiaty: radomszczański, bełski, piotrkowski, m. Piotrków Trybunalski, opoczyński, tomaszowski)
		Sieradzki (powiaty: poddębicki, sieradzki, zdunowski, sieradzki, sieradzki, sieradzki, sieradzki)
		Skierdień (powiaty: łęczycki, kutnowski, łowicki, skierdień, sieradzki, sieradzki, sieradzki)
G.2 TYP OBSZARU REALIZACJI <i>(należy wstawić znak „X” we właściwym polu)</i>		Duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
		Małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia)
		Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
G.3 GŁÓWNE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU		
POWIAT		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
- ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU		
TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI <i>(należy wstawić znak „X” wyłącznie w jednym polu)</i>		Własność
		Współwłasność – wnioskodawca posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację projektu
		Użytkowanie wieczyste
		Trwały zarząd
		Ograniczone prawo rzeczowe (użytkowanie, służebność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka)
		Stosunek zobowiązaniowy, przewidujący uprawnienie do pełnej realizacji projektu (m.in.: umowa najmu, umowa dzierżawy)
Inne (poniżej należy podać jakie, jeśli nie dotyczy nie należy wypełniać poniższego wiersza)		

Kryterium badane na podstawie dokumentu rejestrowego oraz na podstawie deklaracji miejsca realizacji projektu

KRYTERIA WYBORU – OCENA FORMALNA



- Okres realizacji projektu**

C.2 OKRES REALIZACJI PROJEKTU	Data rozpoczęcia realizacji projektu	DD-MM-RRRR	Data zakończenia realizacji projektu	DD-MM-RRRR
--------------------------------------	--------------------------------------	------------	--------------------------------------	------------

SEKCJA O. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

2.	Oświadczam, że projekt nie rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. (W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum/ projektu partnerskiego, każdy z partnerów/konsorcjantów przedkłada powyższe oświadczenie)			
	☐	Tak	☐	Nie

- Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**
- Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**
- Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**



Kryteria wyboru projektów



**Kryteria merytoryczne
dostępowe**



**Kryteria merytoryczne
punktowe**



**WAŻNE! W kryteriach punktowych mogą występować
minimum punktowe na dane kryterium oraz próg punktowy
na ogólną ilość punktów**

KRYTERIA WYBORU – OCENA MERYTORYCZNA



Niezależnie od rodzaju projektu ocenie podlega wykonalność i realność założeń projektu. Brane tu są pod uwagę m.in.:

- wykonalność techniczna/technologiczna,
- wykonalność finansowa,
- wykonalność instytucjonalna/organizacyjna,
- realność wskaźników,
- kwalifikowalność kosztów w projekcie (zasadność i adekwatność)
- zgodność poziomu dofinansowania i limitów z regulaminem konkursu

3. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020-załącznik nr 5 do SZOOP



- ✓ **Omówienie dokumentu**
- ✓ **Przedstawienie limitów i ograniczeń w zakresie wydatków kwalifikowalnych.**



Najczęstsze popełniane błędy w trakcie wypełniania wniosku o dofinansowania – ocena formalna i merytoryczna



- Brak przedłożenia obligatoryjnych dokumentów wymaganych specyfiką poddziałania lub konstrukcją projektu (np. specyfikacje techniczne, plan B+R, model biznesowy).
- Brak prawidłowo podpisanych załączników np. sprawozdania fin.
- Brak dokładnego zaprezentowania planowanego przedsięwzięcia.
- Brak zapoznania się z kryteriami wyboru projektu – wypełnienie WOD niewystarczająco z wymogami określonymi w opisach kryteriów.
- Brak spójności informacji we wniosku oraz załącznikach do wniosku np. zakres rzeczowy.



Najczęstsze popełniane błędy w trakcie wypełniania wniosku o dofinansowania – ocena formalna i merytoryczna



- Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających zabezpieczenie finansowe Wnioskodawcy.
 - Wprowadzanie zmian we wniosku niewynikających z przesłanych rekomendacji.
 - Błędy w montażu finansowym.
 - Błędy matematyczne w budżecie projektu.
-
- Błędy w analizie ekonomiczno-finansowej uniemożliwiające ocenę potencjału finansowego oraz błędnie sporządzone projekcje finansowe.
 - Pozostawianie pustych pól we wniosku.



Zasady składania wniosku o dofinansowanie



**Wniosek
zapisany na
płyce CD/DVD**



**Oświadczenie
o złożonym
wniosku**



**Osobiście
w COP**



**Poczta
Polska**



**Przesyłka
kurierska**



Kontakt wyłącznie pocztą elektroniczną na adres „osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu”.



ZMIENIAMY ŁÓDZKIE
Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Sylwia Staszewska

Adam Patrzyka



CentrumObsługiPrzedsiębiorcy

Punkt Konsultacyjny
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
90-101 Łódź, ul. Moniuszki 7/9
tel.: (42) 230 15 55/56
info@cop.lodzkie.pl