

Regulamin konkursu
ŻYCZENIA SIĘ NIE SPEŁNIAJĄ, ŻYCZENIA SIĘ OSOBIŚCIE SPEŁNIA...
„NAPISZ BIZNESOWE ŻYCZENIA NOWOROCZNE – zaplanuj przyszłość swojej firmy”



§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

Organizatorem Konkursu: **ŻYCZENIA SIĘ NIE SPEŁNIAJĄ, ŻYCZENIA SIĘ OSOBIŚCIE SPEŁNIA...** „NAPISZ BIZNESOWE ŻYCZENIA NOWOROCZNE – zaplanuj przyszłość swojej firmy”, zwanego dalej konkursem jest firma Mastermind Media sp. z o.o., al. Jerozolimskie 107, 02-011 Warszawa, zwana dalej **Organizatorem**, działający na zlecenie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, jednostki budżetowej Województwa Łódzkiego, ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

2.

Do czynności w zakresie prowadzenia Konkursu uprawniony jest Zarząd Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej (Jury), w skład której wchodzi 4 pracowników Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, wskazanych przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Centrum Obsługi Przedsiębiorcy. Komisja Konkursowa (Jury) samodzielnie kieruje przebiegiem Konkursu, ocenia nadesłane prace oraz podejmuje decyzję, które prace zostaną nagrodzone.

3.

Konkurs rozpoczyna się 13 grudnia 2016 r. (wtorek) i kończy się 27 grudnia 2016 r. (wtorek)
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 29 grudnia 2016 roku.

§2. ZASADY KONKURSU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1.

W związku z działalnością Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, dotyczącej przyznawania dotacji unijnych na innowacje, badania i rozwój w regionie łódzkim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Świątami Bożego Narodzenia, które przypadają już niebawem, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy ogłasza konkurs promocyjny dla Internautów i czytelników profilu na Facebooku oraz strony internetowej łączący w/w wyznaczniki.

Głównym celem konkursu jest opracowanie życzeń noworocznych, ściśle związanych z prowadzeniem firmy, byciem przedsiębiorczym, wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań, a także rozwojem biznesu i osiągnięciem zawodowych sukcesów.

2.

Konkurs: ŻYCZENIA SIĘ NIE SPEŁNIAJĄ, ŻYCZENIA SIĘ OSOBIŚCIE SPEŁNIA... „NAPISZ BIZNESOWE ŻYCZENIA NOWOROCZNE – zaplanuj przyszłość swojej firmy”
polega na:

- a) stworzeniu życzeń noworocznych, ściśle związanych z prowadzeniem własnej firmy, byciem przedsiębiorczym, wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań, korzystaniem z dotacji z UE, a także rozwojem biznesu i osiągnięciem zawodowych sukcesów, z uwzględnieniem następujących słów – zwrotów:
 - dotacja,

- innowacja,
- gospodarka,
- region łódzki,
- prace badawczo-rozwojowe,
- fundusze europejskie.

Należy zastosować wszystkie w/w słowa, ale można je odmieniać oraz stosować do wyboru w liczbie pojedynczej lub mnogiej. Każde wskazane słowo/zwrot może być użyte/użyty tylko jeden raz. Życzenia noworoczne nie mogą mieć mniej niż 50 słów, nie więcej niż 150.

- b) samodzielnym, własnoręcznym wykonaniu formy graficznej przygotowanych życzeń noworocznych, w rozumieniu przeniesienia życzeń na papier w dowolny sposób (w tym np. komputerowo, odręcznie, za pomocą wyklejanki, kolażu, itp.).
- c) sfotografowaniu w/w projektu formy graficznej w/w życzeń noworocznych (min. 1 zdjęcie, lecz nie więcej niż 5 zdjęć), ilustrującego artystyczne aspekty/walory i kreatywność formy graficznej biznesowych życzeń noworocznych,
- d) przesłaniu na adres mailowy: promocja@cop.lodzkie.pl, wiadomości mailowej, zawierającej:
 - treści przygotowanych noworocznych życzeń biznesowych, o których mowa w lit. a),
 - zdjęcie/zdjęcia formy graficznej w/w życzeń noworocznych, o których mowa w lit. c),
 - własnoręcznie podpisane Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu, potwierdzające, że:
 - treść życzeń noworocznych oraz zdjęcie/zdjęcia formy graficznej życzeń są wykonane przez uczestnika samodzielnie i jednocześnie, że nie zostały pobrane z Internetu na potrzeby wzięcia udziału w niniejszym konkursie,
 - uczestnik konkursu nie podlega wyłączeniu z udziału w konkursie z przyczyn, o których mowa w ust. 3.
 - dane osobowe: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres mailowy, nr. telefonu.

3.

Uczestnikiem Konkursu może być pełnoletnia osoba fizyczna, będąca użytkownikiem portalu Facebook, która zapisała się do newslettera Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (subskrypcja do newslettera jest możliwa się po adresem: <http://www.cop.lodzkie.pl/promocjakonkursow/newsletter/>), z wyłączeniem osób zatrudnionych u Organizatora oraz Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, a także najbliższych członków ich rodzin.

4.

Kontroli spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w §2 Regulaminu Konkursu dokonuje Komisja Konkursowa (Jury).

Komisja Konkursowa (Jury) nie zakwalifikuje do Konkursu pracy w przypadkach:

- a) złożenia pracy konkursowej po terminie, wskazanym jako czas trwania konkursu, o którym mowa w §1 ust. 3 Regulaminu Konkursu,
- b) złożenia pracy konkursowej przez osobę, która nie może być Uczestnikiem Konkursu zgodnie z postanowieniami §2 ust. 3 Regulaminu Konkursu,
- c) niespełnienia przez Uczestnika Konkursu któregokolwiek z warunków uczestnictwa w Konkursie określonych w §2 ust. 2 Regulaminu Konkursu.

5.

Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową w Konkursie. W przypadku podania większej ilości odpowiedzi, Jury weźmie pod uwagę tę, która wpłynęła jako pierwsza.

6.

Wysłanie pracy przez Uczestnika Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Uczestnik oświadcza przy tym, że:

- a) przedstawiona w Konkursie organizowanym przez Organizatora praca konkursowa nie narusza praw autorskich osób trzecich,
- b) uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz adresu poczty elektronicznej (email) przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy na potrzeby realizacji swojego uczestnictwa w Konkursie, a także na potrzeby organizacji przyszłych akcji promocyjnych i konkursów organizowanych przez COP na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu; przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mu prawo dostępu do treści danych, prawo ich poprawiania oraz, że przysługuje mu prawo odwołania niniejszej zgody w każdym czasie,
- c) UDZIAŁ W KONKURSIE JEST BEZPŁATNY.

§3. NAGRODY W KONKURSIE, ZASADY ICH PRYZNAWANIA I SPOSÓB ICH PRZEKAZANIA

1.

Wyboru 8 zwycięzców Konkursu na podstawie oceny przesłanych prac konkursowych, spełniających wymogi niniejszego Regulaminu, dokonuje Komisja Konkursowa (Jury). Zwycięzcami Konkursu są Uczestnicy Konkursu, którzy, spełnili wszystkie warunki udziału w Konkursie, a także których prace w ocenie Jury charakteryzowały się:

- o kreatywnością, pomysłowością, oryginalnością zarówno części językowej, jak i graficznej (za co Komisja może przyznać max. 10 pkt.),
- o poprawnością stylistyczną, językową, interpunkcyjną oraz bogatym i barwnym słownictwem (za co Komisja może przyznać max. 10 pkt.),
- o zastosowaniem w całym tekście rymów (za co Komisja może przyznać max. 10 pkt.),
- o spójną i zrozumiałą wątkowo treścią (za co Komisja może przyznać max. 10 pkt.),
- o wysoką wartością artystyczną i estetyką wykonania formy graficznej życzeń, a także precyzją wykonania (za co Komisja może przyznać max. 10 pkt.),

➤ **Łączna maksymalna liczba punktów – 50 pkt.**

Ośmiu uczestników, których projekty otrzymają najwyższą punktację, stanowiącą średnią ocen, przyznanych przez wszystkich członków Jury, o którym mowa w §1. ust. 2, zostanie nagrodzonych upominkami rzeczowymi, o których mowa w ust. 3. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów przez kilku uczestników, ostateczną decyzję, komu przyznana będzie nagroda podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

2.

- Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
- O decyzji Komisji Konkursowej nagrodzone i wyróżnione osoby zostaną powiadomione telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
- Decyzje Komisji Konkursowej zostaną ogłoszone na stronie internetowej Centrum Obsługi Przedsiębiorcy www.cop.lodzkie.pl oraz stronie na Facebooku Centrum Obsługi Przedsiębiorcy wraz z prezentacją zwycięskich prac.
- Zwycięzca w terminie max. 5 dni od otrzymania informacji o wygranej w Konkursie, ma obowiązek potwierdzić na piśmie lub telefonicznie odbiór nagrody na warunkach określonych w Regulaminie lub zrezygnować z przyznanej mu nagrody. W przypadku braku odpowiedzi w w.w temacie Komisja konkursowa traktuje to jako rezygnację i nagrodę przekazują kolejnej osobie z największą liczbą punktów, która spełnia kryteria zawarte w Regulaminie.
- W przypadku rezygnacji z nagrody, Komisja wybierze kolejną osobę z największą liczbą punktów, która spełnia kryteria zawarte w Regulaminie.
- Nagroda wysłana pocztą zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu i nieodebrana przez Uczestnika Konkursu ulega przypadkowi.
- Laureatom Konkursu nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego nagrody lub zastrzeżenia szczególnych jej właściwości.
- Nagrody zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Jednakże Centrum Obsługi Przedsiębiorcy deklaruje, że wartość każdej z 8 nagród nie przekracza kwoty 760 zł,

więc Uczestnicy nie będą zobowiązani uiścić Organizatorowi należnego podatku od wygranej w wysokości zgodnej z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. 10% wartości nagrody), który zostaje pobrany przez Organizatora i odprowadzony na konto właściwego Urzędu Skarbowego.

- Odbiór nagrody stanowi jednocześnie zrzeczenie się przez Uczestnika jakichkolwiek dalszych roszczeń w stosunku do Organizatora.

3.

Nagrodami w konkursie są:

1 tablet:	2 pary słuchawek bezprzewodowe:	4 głośniki bezprzewodowe:	1 dysk przenośny:
			

W/w 8 nagród rzeczowych zostanie przyznanych 8 uczestnikom, którzy zdobyli najwyższą liczbę punktów w następujący sposób:

- za I miejsce – tablet;
- II i III miejsce – słuchawki bezprzewodowe;
- IV-VII miejsce – głośniki bezprzewodowe;
- VIII miejsce – dysk przenośny.

Podstawą opracowania w/w hierarchii przyznania nagród za osiągnięcie przez uczestnika konkretnego miejsca w rankingu jest wartość poszczególnych nagród przewidzianych w konkursie (cena brutto) – nagroda o najwyższej wartości za zdobycie najwyższego miejsca.

§4. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1.

Reklamacje związane z Konkursem mogą być kierowane do Organizatora wyłącznie w formie pisemnej, na adres: Mastermind Media sp. z o.o., al. Jerozolimskie 107, 02-011 Warszawa, w terminie 7 dni od daty zakończenia Konkursu. Do rozstrzygnięcia reklamacji powołana jest Komisja Sprawdzająca składająca się z Zarządu Organizatora oraz członków Komisji Konkursowej (Jury).

2.

W przypadku przesłania reklamacji złożonej za pośrednictwem poczty, decyduje data doręczenia listu Organizatorowi.

3.

Reklamacje złożone przez Uczestników będą rozpatrywane przez Komisję Sprawdzającą nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.

4.

Zainteresowani Uczestnicy, zostaną powiadomieni o rozpatrzeniu reklamacji listem poleconym najpóźniej w ciągu 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji przez Komisję Sprawdzającą.

5.

Decyzja Komisji Sprawdzającej, co do zgłoszonej reklamacji jest ostateczna.

§5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.

Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Konkursem będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd powszechny.

2.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

3.

Prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników Konkursu określone są wyłącznie w niniejszym Regulaminie Konkursu oraz w odpowiednich przepisach prawa. Wszelkie informacje o Konkursie dostępne są w siedzibie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

4.

Niniejszy Regulamin dostępny jest dla uczestników w siedzibie Centrum Obsługi Przedsiębiorcy oraz na stronie: www.cop.lodzkie.pl.

5.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

6.

W przypadku powzięcia wiadomości przez Organizatora, że zwycięska praca konkursowa narusza prawa autorskie osób trzecich lub zdjęcie/zdjęcia zostało/zostały pobrane z Internetu, Uczestnik Konkursu - laureat zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi wydanej nagrody w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Organizatora. Zwrot nagrody w przypadku określonym w zdaniu poprzednim nie zwalnia Uczestnika Konkursu - laureata z odpowiedzialności na zasadach ogólnych, przewidzianej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

7.

Konkurs nie jest „grą losową” w rozumieniu ustawy z 29 lipca 1992 r. o grach losowych i zakładach wzajemnych (Dz. U. Nr 68, poz. 341, z późn. zm.).

8.

Dane osobowe Uczestników Konkursu zostaną wykorzystane przez Organizatora oraz Centrum Obsługi Przedsiębiorcy wyłącznie na potrzeby uczestnictwa Uczestnika Konkursu w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu.

9.

Podanie Danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże nie podanie danych osobowych niezbędnych do kontaktu lub weryfikacji zwycięzcy Konkursu może prowadzić do odmowy przyznania prawa do Nagrody lub odmowy jej wydania.

10.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi telekomunikacyjne, z których korzystać będą Uczestnicy w celu wzięcia udziału w Konkursie.

11.

W przypadku pytań, osobą do kontaktu jest Magdalena Smulczyk z Zespołu Promocji Centrum Obsługi Przedsiębiorcy w Łodzi, m.smulczyk@cop.lodzkie.pl, 42 230-15-87.

Załącznik nr 1

Oświadczenie Uczestnika Konkursu
ŻYCZENIA SIĘ NIE SPEŁNIAJĄ, ŻYCZENIA SIĘ OSOBIŚCIE SPEŁNIA...
„NAPISZ BIZNESOWE ŻYCZENIA NOWOROCZNE – zaplanuj przyszłość swojej firmy”



.....
(miejsowość, data)

✓ Imię i nazwisko:

✓ adres zamieszkania:

✓ adres e-mailowy:

✓ numer telefonu:

Ja, niżej podpisany/a potwierdzam, że:

- treść przygotowanych biznesowych życzeń noworocznych oraz zdjęcie/zdjęcia formy graficznej w/w życzeń zostały wykonane przeze mnie samodzielnie i jednocześnie oświadczam, że nie zostały pobrane z Internetu na potrzeby wzięcia udziału w niniejszym Konkursie,
- nie podlegam wyłączeniu z udziału w konkursie z przyczyn, o których mowa w §2. ust. 3. Regulaminu.

.....
(podpis uczestnika Konkursu)