



REGULAMIN KONSULTACJI EKSPERCKICH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki realizacji Projektu dotyczącego indywidualnych konsultacji eksperckich dla przedsiębiorstw (dalej Projekt).
2. Projekt ma charakter otwarty i jest bezpłatny.
3. Celem Projektu jest wsparcie potencjalnych wnioskodawców w ubieganiu się o środki dostępne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WŁ 2014-2020) na projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw, a w efekcie zwiększenie liczby oraz poprawienie jakości składanych wniosków. Projekt stanowi element polityki informacyjnej w ramach RPO WŁ 2014-2020.
4. Nabór zgłoszeń do konsultacji trwa w terminie od **9 listopada do 30 listopada 2018 r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.cop.lodzkie.pl, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Po zakończeniu konsultacji przedstawiciel przedsiębiorstwa będzie zobligowany do wypełnienia ankiety satysfakcji ze zrealizowanej usługi.
7. Konsultacja nie ma charakteru wiążącego i nie stanowi oceny w rozumieniu art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U 2018, poz. 1431).

§ 2 Organizator i finansowanie Projektu

1. Organizatorem Projektu jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (COP), ul. Moniuszki 7/9, 90 - 101 Łódź, pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej dla RPO WŁ 2014-2020, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej RPO WŁ 2014-2020.

§ 3 Zakres i sposób realizacji usługi konsultacji

1. Konsultacje eksperckie stanowią wsparcie dla przedsiębiorców w planowaniu projektów badawczo-rozwojowych i mogą obejmować m.in. następujące zagadnienia:
 - Czy planowany projekt jest projektem badawczo-rozwojowym?
 - Czy dobrze został określony zakres projektu w kontekście zdefiniowanego do rozwiązania problemu technicznego?



- Czy planowane zadania i przypisane im wydatki zostały właściwie zakwalifikowane do badań przemysłowych i prac rozwojowych?
 - Czy opis efektów końcowych (tzw. kamieni milowych) dla poszczególnych etapów prac pozwala na monitorowanie postępu prowadzonych w projekcie prac badawczo-rozwojowych?
 - Czy właściwie zidentyfikowano ryzyka projektu (badawcze, rynkowe i prawno-administracyjne) oraz czy dla każdego ryzyka przewidziano właściwe działania zaradcze?
 - Czy przewidziane w projekcie działania związane z ochroną własności przemysłowej są wystarczające i nie wpływają negatywnie na możliwość wdrożenia wyników projektu?
 - Czy wykonana analiza stanu wiedzy (stanu techniki) w zakresie przedmiotu projektu nie jest zwykłym badaniem rynku odnośnie dostępności produktu/usługi na rynku?
 - Czy przyjęte założenia do prognozy finansowej są wiarygodne, realne i uzasadnione?
 - Czy właściwie określony został potencjał finansowy wnioskodawcy do realizacji projektu?
 - Czy harmonogram realizacji projektu i wartość projektu zostały oszacowane realnie?
2. Usługa konsultacji jest realizowana w następujących etapach:
- **I etap:** Zgłoszenie udziału w konsultacjach odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie www.cop.lodzkie.pl. Formularze zgłoszeniowe są weryfikowane przez Zespół Konsultantów COP pod kątem kompletności i możliwości udzielenia odpowiedzi. W obszarze niewymagającym konsultacji z ekspertem branżowym i/lub finansowym odpowiedź jest udzielana przez konsultantów COP. Termin na udzielenie odpowiedzi lub przesłanie formularza do eksperta wynosi 3 dni.
 - **II etap:** Zapytania wymagające konsultacji eksperta branżowego i/lub finansowego zostają przekierowane do właściwego wg kompetencji eksperta. Zespół Konsultantów COP umawia spotkanie przedsiębiorcy z ekspertem na indywidualne konsultacje w siedzibie Organizatora.
3. Konsultacje są organizowane **do 19 grudnia 2018 r.**, w dni robocze, w godzinach 8.30-17.30.
4. Czas konsultacji jest uzależniony od zakresu konsultacji. Jedno spotkanie nie może trwać dłużej niż 2 godziny.
5. W konsultacjach z ekspertem ze strony przedsiębiorstwa mogą brać udział maksymalnie 3 osoby, które:
- a) są umocowane do reprezentowania przedsiębiorstwa na podstawie KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego,
 - b) są pracownikami przedsiębiorstwa posiadającymi upoważnienie/pełnomocnictwo do udziału w konsultacjach, udzielone przez osoby o których mowa w lit. a)¹,

¹ Upoważnienie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko oraz nr dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, a w przypadku pracowników przedsiębiorstwa także stanowisko i formę zatrudnienia na podstawie Kodeksu pracy. Upoważnienie musi być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania przedsiębiorstwa na podstawie KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego.

- c) posiadają upoważnienie/pełnomocnictwo do udziału w konsultacjach, udzielone przez osoby o których mowa w lit. a).

W spotkaniu musi uczestniczyć minimum 1 osoba wskazana w lit. a) lub lit. b).

Przed rozpoczęciem konsultacji pracownik Organizatora zweryfikuje tożsamość osób przystępujących do konsultacji.

6. Pracownicy Organizatora mogą również uczestniczyć w konsultacjach w charakterze obserwatorów po podpisaniu klauzuli poufności.
7. Ekspert przystępując do konsultacji każdorazowo zobowiązany jest do podpisania klauzuli poufności.
8. Ekspert udzielający konsultacji będzie wyłączony z oceny projektów w naborach, w których przedsiębiorstwo korzystające z konsultacji złożyło wniosek o dofinansowanie projektu.

§ 4 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane w zgodzie ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W zakresie danych pozyskanych w związku z realizacją Projektu Administratorem danych osobowych jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi 90-101, ul. Moniuszki 7/9.
3. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych: : e-mail: iod@cop.lodzkie.pl.
4. Osobom, które podały swoje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia udział w Projekcie. Osobie, która wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu, przerwania lub odwołania z ważnych przyczyn konsultacji eksperckich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają decyzje Organizatora oraz przepisy obowiązującego prawa.
3. Informacje o projekcie są dostępne pod adresem www.cop.lodzkie.pl.
4. Pytania dotyczące Projektu można kierować na adres: konsultacje@cop.lodzkie.pl.
5. Podmiot składający Formularz zgłoszeniowy i przystępujący do konsultacji akceptuje i wyraża zgodę na treść niniejszego Regulaminu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Nazwa przedsiębiorstwa*:

.....

2. Adres siedziby przedsiębiorstwa*:

.....

3. Imię i nazwisko osoby do kontaktu*:

.....

4. Numer telefonu*:

.....

5. Adres e-mail*:

.....

6. Proszę wskazać branżę, w której planowane są prace badawczo-rozwojowe*(przy wyborze branży należy kierować się dokumentem *Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych*):

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo);
- Zaawansowane materiały budowlane;
- Medycyna, farmacja kosmetyki;
- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii,
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
- Informatyka i telekomunikacja
- Inna – proszę podać nazwę:

.....

7. Proszę wskazać, z ekspertem której dziedziny chciałaby Pani/chciałby Pan odbyć konsultacje:

- a) ekspert branżowy
- b) ekspert z dziedziny finansowo-ekonomicznej

I. OGÓLNY OPIS POMYSŁU NA PROJEKT

Należy przedstawić wstępny skrócony opis pomysłu na projekt, który wpisuje się w założenia poddziałania 1.2.2 RPO WŁ (Projekty B+R przedsiębiorstw). Opis max. 10 000 znaków.

Opis:

II. PROBLEM TECHNICZNY DO ROZWIĄZANIA

Należy zdefiniować problem lub zakres problemów technicznych do rozwiązania w ramach projektu. Opis max. 10 000 znaków.

Opis:

III. OPIS ROZWIĄZAŃ STOSOWANYCH PRZEZ KONKURENCJĘ

Należy wskazać produkty/usługi oferowane przez konkurentów. Opis max. 5 000 znaków.

Opis:

IV. PLANOWANE DO REALIZACJI ZADANIA

Należy wskazać wstępnie zadania niezbędne do realizacji projektu. Opis max 5 000 znaków.

Opis:

V. POSIADANE ZASOBY (LUDZIE I SPRZĘT, W TYM KONIECZNE ZAKUPY)

Należy opisać zaplecze infrastrukturalne, zasoby kadrowe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu. Opis max. 3 000 znaków..

Opis:

VI. HARMONOGRAM CZASOWY REALIZACJI PROJEKTU I SZACOWANA WARTOŚĆ PROJEKTU

Należy podać okres realizacji projektu, opisać niezbędne wydatki oraz ich szacowaną wartość. Opis max. 3 000 znaków.

Opis:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu konsultacji eksperckich oraz że akceptuję i wyrażam zgodę na jego treść.